

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России)

Рассмотрено
на заседании
Методического совета
Протокол № 1 от 04.06.2018

Утверждаю
Директор 
Приказ № 48 от 04.06.2018



АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
для специальности среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена
11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Квалификация: техник
Нормативный срок обучения: 2 г. 10 мес.
Форма обучения: очная
Уровень образования: среднее общее образование
Уровень подготовки: базовый

РЕЦЕНЗИЯ

на адаптированную рабочую программу по учебной дисциплине ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), разработанную преподавателем ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России Балакиревой М.Д.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»).

Содержание адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направлено на формирование:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков

радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

Тематический план и содержание учебной дисциплины содержат: разделы, темы, объем часов, уровень освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач), что соответствует ФГОС СПО.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист содержит сведения о разработчике программы и дате ее утверждения.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указаны область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приводятся объем учебной дисциплины и виды учебной работы, включая максимальную, аудиторную нагрузку студентов, в том числе на практические занятия, указываются виды самостоятельной работы, а также вид итоговой аттестации студентов.

В разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с указанием запланированного уровня их усвоения, показывается распределение учебных часов по разделам и темам, а также указываются виды работы, в том числе: практические занятия, предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

Программа рассчитана на 87 часов: 58 часов – аудиторные занятия, а также 29 часов для самостоятельной работы студентов (выполнение презентаций, сообщений, рефератов, докладов, чертежей и схем). 6 часов – практические занятия. Итоговая аттестация в форме зачета.

Содержание, структура и требования соответствуют цели изучения дисциплины.

В программе ставится задача завершить формирование основ правового обеспечения профессиональной деятельности и обеспечить практические навыки, профессиональные знания и умения для освоения специальности.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода и соответствует современному уровню и тенденциям развития

науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» перечислены требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины. Раздел включает в себя: рекомендуемую литературу и средства обучения – указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные.

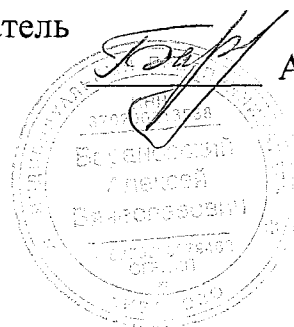
Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Данная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует содержанию ФГОС СПО и может использоваться для изучения в ПОО, так как учебный материал в ней изложен последовательно и взаимосвязан с профессиональной деятельностью. Целью программы является подготовка компетентных специалистов, отвечающих современным требованиям и запросам работодателей.

Эксперт: Председатель областного учебно-методического объединения по укрупненной группе профессий, специальностей
11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи

Т.В. Соколова

Рецензент: Индивидуальный предприниматель
ИП Барановский А.В.



А.В. Барановский

7 июня 2018 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 года № 541.

Организация разработчик: ФКПОУ «ИВРТТИ» Минтруда России.

Разработчики:

Балакирева М.Д. – преподаватель

Рассмотрено и утверждено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 07.06.2018

Председатель Методического совета Доминков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**.

Данная рабочая программа создана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Адаптация программы выражена в подборе доступного к усвоению данной категорией студентов учебного материала при сохранении требований стандарта по специальности 11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональному циклу учебного плана и входит в состав обязательной части профессионального цикла ОПОП – ППСЗ в раздел Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У2-использовать необходимые нормативно-правовые документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З 1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З 2 -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Проводить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений, составление резюме	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК1-ОК9		8	2
Тема 1. Право и экономика	Правовое регулирование экономических отношений. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Экономические споры. Возбуждение, рассмотрение, производство дел. Практическая работа №1: Характеристика юридического лица Самостоятельная работа студентов: презентация "Права студентов"	6 2 4	2 2-3
Раздел 2. Труд и социальная защита ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.3		40	
Тема 2. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	Понятие трудового права, Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие формы занятости. Статус безработного. Права и обязанности безработного.	9	2
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Понятие рабочего времени. Режим труда и отдыха. Заработная плата. Составляющие заработной платы. МРОТ, система оплаты труда. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника и работодателя. Материальная ответственность работника в сфере оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию радиоэлектронной техники. Коллективные трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Порядок	29	2

	рассмотрения индивидуального трудового спора. Социальное обеспечение граждан. Пенсии, их виды. Понятие забастовки.		
	Практическое занятие № 2: Оформление трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с целью защиты своих прав	2	
	Самостоятельная работа (подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений): Трудовая дисциплина обучающихся. Трудовые договора обучающихся, временные трудовые договора. Возможность совмещения обучения и трудовой деятельности. Социальное обеспечение граждан с ОВЗ. Охрана труда студентов и работающих граждан. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан	20	2
Раздел 3. Административное право ОК1-ОК9		10	
Тема 3. Виды административных и правовых нарушений. Административная ответственность.	Административное право. Объекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность	8	2
	Практическое занятие №3: Составление резюме	2	2-3
	Самостоятельная работа (подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений): Виды административных и правовых нарушений. Ответственность за них. Права и обязанности студентов, работающих граждан. Социальное обеспечение студентов Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников. Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	13	3
	ВСЕГО	58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя,

рабочие места обучающихся,

интерактивная доска,

многофункциональное устройство «Kyocera M2235 dn»,

проектор «Epson»,

многофункциональное устройство «TOSHIBAe-studio 166»,

принтер «Canon LBP6030B»,

компьютер с лицензионными программами WINHOM 10PUS OLP NL

AcademicLegalizationGetGenuine, OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Academic,

KasperskyEndpointSecurity,

учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник/ Румынина В.В.: "Академия" - М., 2018

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. А. Я. Капустина.- М.: Издательство Юрайт, 2016.

Дополнительные источники:

1. Конституция РФ.

2. Трудовой кодекс РФ.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Гарант». Информационно-правовой портал.

Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

Электронный ресурс «Консультант».

Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю подготовки. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися учебной дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях, не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится в форме индивидуального опроса, практических работ, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

<i>Результаты обучения</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Проводит обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники	Соблюдение правовых норм при выполнении работ по обслуживанию аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники в процессе практической деятельности	<i>Оценка практических занятий</i>
ПК 3.3. Проводить ремонт радиоэлектронного оборудования.	Соблюдение правовых норм при выполнении работ по ремонту радиоэлектронного оборудования в процессе практической деятельности	Оценка практических занятий
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Высокий уровень мотивации на освоение выбранной специальности, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах	<i>Положительная динамика развития личности, портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях, общественная активность, участие в самоуправлении)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность к целеполаганию, саморегуляции собственной деятельности	<i>Отчеты о выполне-</i>

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность к самоанализу, самокоррекции и самоконтролю при выполнении профессиональных задач	<i>нии практических работ в рамках профессиональной деятельности.</i>
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность самостоятельно добывать, перерабатывать и использовать информацию для выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способность использовать современные образовательные программы, высокий уровень развития информационно-коммуникационных умений	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникативность	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность нести ответственность за работу подчиненных, отстаивать права и свободы работающего коллектива	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность планировать рост профессионального мастерства	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность к восприятию и внедрению в производство новых технологий и технических средств.	

Утверждаю
Заместитель директора
по УПР

(подпись)

« » 20 г

**Дополнения и изменения в программу
учебной дисциплины, профессионального модуля**

на 20 /20 уч.г.

Специальность: 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники
(по отраслям)

В программу вносятся следующие изменения:

Исполнители:

ОДОБРЕНА на заседании Методического совета техникума,
протокол № от « » 20 г.

Председатель Методического совета техникума