

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России)**

Согласовано
на заседании

Методического совета

Протокол № 1 от 31.08.2017г



Утверждаю
Директор

Т. В. Соколова

Приказ № 141 от 31.08.2017г

**АДАптиРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАМММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена

11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Квалификация: техник

Нормативный срок обучения: 3 г. 10 мес.

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Уровень подготовки: базовый

РЕЦЕНЗИЯ

на адаптированную рабочую программу по учебной дисциплине ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), разработанную преподавателем ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России Балакиревой М.Д.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)»).

Содержание адаптированной рабочей программы по учебной дисциплине ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направлено на формирование:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков

радиоэлектронной техники.

ПК 3.3. Производить ремонт радиоэлектронного оборудования.

Тематический план и содержание учебной дисциплины содержат: разделы, темы, объем часов, уровень освоения учебного материала:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач), что соответствует ФГОС СПО.

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
- Структура и содержание учебной дисциплины
- Условия реализации учебной дисциплины
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист содержит сведения о разработчике программы и дате ее утверждения.

В паспорте рабочей программы учебной дисциплины указаны область применения программы, место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приводятся объем учебной дисциплины и виды учебной работы, включая максимальную, аудиторную нагрузку студентов, в том числе на практические занятия, указываются виды самостоятельной работы, а также вид итоговой аттестации студентов.

В разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с указанием запланированного уровня их усвоения, показывается распределение учебных часов по разделам и темам, а также указываются виды работы, в том числе: практические занятия, предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

Программа рассчитана на 117 часов: 78 часов – аудиторные занятия, а также 39 часов для самостоятельной работы студентов (выполнение презентаций, сообщений, рефератов, докладов, чертежей и схем). 8 часов – практические занятия. Итоговая аттестация в форме зачета.

Содержание, структура и требования соответствуют цели изучения дисциплины.

В программе ставится задача завершить формирование основ правового обеспечения профессиональной деятельности и обеспечить практические навыки, профессиональные знания и умения для освоения специальности.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и соответствует современному уровню и тенденциям развития

науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» перечислены требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины. Раздел включает в себя: рекомендуемую литературу и средства обучения – указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая аудиовизуальные, компьютерные.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Данная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» соответствует содержанию ФГОС СПО и может использоваться для изучения в ПОО, так как учебный материал в ней изложен последовательно и взаимосвязан с профессиональной деятельностью. Целью программы является подготовка компетентных специалистов, отвечающих современным требованиям и запросам работодателей.

Эксперт: Председатель областного учебно-методического объединения по укрупненной группе профессий, специальностей
11.00.00 Электроника, радиотехника и системы связи



Т.В. Соколова

Рецензент: Индивидуальный предприниматель
ИП Барановский А.В.



А.В. Барановский

31 августа 2017 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 года № 541.


Организация разработчик: ФКПОУ «ИВРТТИ» Минтруда России.

Разработчики:

Балакирева М.Д. – преподаватель

Рассмотрено и утверждено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 31.08.2017

Председатель Методического совета 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины **ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**.

Данная рабочая программа создана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Адаптация программы выражена в подборе доступного к усвоению данной категорией студентов учебного материала при сохранении требований стандарта по специальности **11.02.02.Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)**. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности** относится к общепрофессиональному циклу учебного плана и входит в состав обязательной части профессионального цикла ОПОП – ППСЗ в раздел Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- У2-использовать необходимые нормативно-правовые документы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- З2 -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции (ПК):

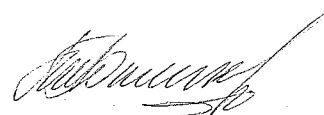
Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК3.1. Проводить обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники.
- ПК 3.3. Проводить ремонт радиоэлектронного оборудования.

1.5. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 117 часов, в том числе:

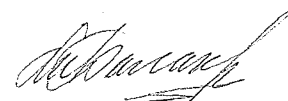
- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 39 часов.



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
лекционные занятия	70
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений, составление резюме	
Промежуточная аттестация в форме зачета	



**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.11 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности ОК1-ОК9		12	2
<p align="center">Тема 1. Право и экономика</p>	<p>Правовое регулирование экономических отношений. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности Экономические споры. Возбуждение, рассмотрение, производство дел. Практическая работа №1: Понятие юридического лица, его признаки Самостоятельная работа студентов: презентация "Права студентов"</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>2</p> <p>2-3</p>
Раздел 2. Труд и социальная защита ОК1-ОК9, ПК 3.1, ПК 3.3		54	
<p align="center">Тема 2. Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Понятие трудового права, Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Источники трудового права. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Закон РФ «О занятости населения в РФ». Понятие формы занятости. Статус безработного. Права и обязанности безработного.</p> <p>Понятие трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Понятие рабочего времени. Режим труда и отдыха. Заработная плата. Составляющие заработной платы. МРОТ, система оплаты труда. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника и работодателя. Материальная ответственность работника в сфере оказания услуг по ремонту и техническому обслуживанию радиоэлектронной техники. Коллективные трудовые споры. Индивидуальные трудовые споры. Порядок</p>	<p>18</p> <p>32</p>	<p>2</p> <p>2</p>



	<p>рассмотрения индивидуального трудового спора. Социальное обеспечение граждан. Пенсии, их виды. Понятие забастовки.</p>		
	<p>Практическое занятие № 2: Оформление трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с целью защиты своих прав</p>	2	
	<p>Практическое занятие № 3 Составление договора технического обслуживания радиоэлектронной техники с использованием необходимых нормативно-правовых документов</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа (подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений): Трудовая дисциплина обучающихся. Трудовые договора обучающихся, временные трудовые договора. Возможность совмещения обучения и трудовой деятельности. Социальное обеспечение граждан с ОВЗ. Охрана труда студентов и работающих граждан. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан</p>	20	2
Раздел 3. Административное право ОК1-ОК9		12	
<p>Тема 3. Виды административных и правовых нарушений. Административная ответственность.</p>	<p>Административное право. Объекты административного права. Административные правонарушения. Административная ответственность</p>	8	2
	<p>Практическое занятие №4: Составление резюме</p>	2	2-3
	<p>Итоговое занятие: зачет</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа(подготовка рефератов, презентаций, докладов, сообщений): Виды административных и правовых нарушений. Ответственность за них. Права и обязанности студентов, работающих граждан. Социальное обеспечение студентов Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников. Виды административных правонарушений и административной ответственности Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров</p>	13	2
ВСЕГО		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета
Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование кабинета:

рабочее место преподавателя,

рабочие места обучающихся,

интерактивная доска,

многофункциональное устройство «Kyocera M2235 dn», проектор «Epson»,

многофункциональное устройство «TOSHIBAe-studio 166»,

принтер «Canon LBP6030B»,

компьютер с лицензионными программами WINHOM 10PUS OLP NL

AcademicLegalizationGetGenuine, OfficeProPlus 2016 RUS OLP NL Academic,

KasperskyEndpointSecurity,

учебно-наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Румынина В.В Правовое обеспечение профессиональной деятельности:учебник/.: "Академия" - М., 2018

Дополнительные источники:

Правовое обеспечение профессиональной деятельности. А. Я. Капустина.- М.: Издательство Юрайт, 2016.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронный ресурс «Гарант». Информационно-правовой портал.

Форма доступа: <http://www.garant.ru/>

Электронный ресурс «Консультант».

Форма доступа: <http://www.consultant.ru/>

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю подготовки. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися учебной дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях, не реже 1раза в 3года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Оценка качества освоения учебной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию.

Текущий контроль проводится в форме индивидуального опроса, практических работ, тестирования. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

<i>Результаты обучения</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Профессиональные компетенции		
ПК 3.1. Проводит обслуживание аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники	Соблюдение правовых норм при выполнении работ по обслуживанию аналоговых и цифровых устройств и блоков радиоэлектронной техники в процессе практической деятельности	<i>Оценка практических занятий</i>
ПК 3.3. Проводить ремонт радиоэлектронного оборудования.	Соблюдение правовых норм при выполнении работ по ремонту радиоэлектронного оборудования в процессе практической деятельности	Оценка практических занятий
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Высокий уровень мотивации на освоение выбранной специальности, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах	<i>Положительная динамика развития личности, портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях, общественная активность, участие в самоуправлении) Отчеты о выполнении практических работ в рамках профессиональной деятельности.</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность к целеполаганию, саморегуляции собственной деятельности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность к самоанализу, самокоррекции и самоконтролю при выполнении профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность самостоятельно добывать, перерабатывать и использовать информацию для выполнения профессиональных задач	

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способность использовать современные образовательные программы, высокий уровень развития информационно-коммуникационных умений	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникативность	
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность нести ответственность за работу подчиненных, отстаивать права и свободы работающего коллектива	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность планировать рост профессионального мастерства	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность к восприятию и внедрению в производство новых технологий и технических средств.	