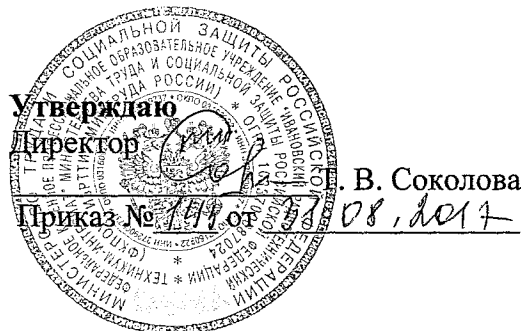


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ»
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России)**

Согласовано
на заседании

Методического совета

Протокол № 1 от 31,08,2017



**АДАптированная РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АД. 02 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

для специальности среднего профессионального образования по программе подготовки
специалистов среднего звена

11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)

Квалификация: техник

Нормативный срок обучения: 3 г. 10 мес.

Форма обучения: очная

Уровень образования: основное общее образование

Уровень подготовки: базовый

РЕЦЕНЗИЯ

на адаптированную рабочую программу по учебной дисциплине
АД.02 «Коммуникативный практикум» для специальности 11.02.02
Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по
отраслям),
разработанную преподавателем ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России
Яровой М.А.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Паспорт программы учебной дисциплины;
- Структура и содержание учебной дисциплины;
- Условия реализации программы;
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Титульный лист содержит сведения о разработчике программы и дате ее утверждения.

В паспорте программы учебной дисциплины указаны область применения программы, место учебной дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины, количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» приводятся объем учебной дисциплины и виды учебной работы, включая максимальную, аудиторную нагрузку студентов, в том числе на практические работы и практические занятия, указываются виды самостоятельной работы, а также вид итоговой аттестации студентов.

В разделе «Тематический план и содержание учебной дисциплины» раскрывается рекомендуемая последовательность изучения разделов и тем программы с указанием запланированного уровня их усвоения, показывается распределение учебных часов по разделам и темам, а также указываются виды работы, в том числе: практические занятия, предусмотренные программой виды самостоятельной работы.

Программа рассчитана на 112 часов: 88 часов – аудиторные занятия, а также 24 часа для самостоятельной работы студентов. 32 часа – практические

занятия. Итоговая аттестация в форме зачета.

Содержание, структура и требования соответствуют цели изучения математики в учреждениях среднего профессионального образования.

В программе ставится задача завершить формирование основ коммуникативной компетентности обучающихся, социальной адаптации в учебной и будущей профессиональной деятельности и обеспечить практические навыки, профессиональные знания и умения для освоения специальности.

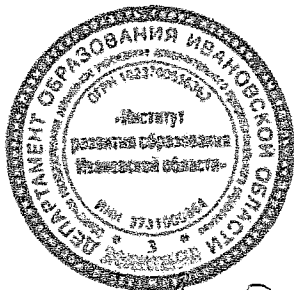
Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и соответствует современному уровню и тенденциям развития науки, целесообразно распределено по видам занятий и трудоемкости в часах.

В разделе «Условия реализации учебной дисциплины» перечислены требования к материально-техническому и информационному обеспечению дисциплины. Раздел включает в себя: рекомендуемую литературу и средства обучения – указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, включая визуальные и компьютерные.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» включает показатели результатов обучения, показатели и критерии их оценки, а также формы и методы контроля.

Данная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» соответствует содержанию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и может использоваться для изучения основ коммуникации на базовом уровне в реализации образовательного процесса при подготовке квалифицированных специалистов по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).

Рецензент: **Доцент кафедры профессионального образования областного государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Ивановской области», кандидат психологических наук**



Подпись
заведующей
мет. отдела кадров *Ивановской обл.*
Аристархова О.А.
31 августа 2017 г.

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям), утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 15.05.2014 года № 541.

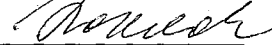
Организация разработчик: ФКПОУ «ИВРТТИ» Минтруда России

Разработчик:

Ярлова М.А. преподаватель

Рассмотрено и утверждено на заседании Методического совета

Протокол № 1 от 31.01.2012

Председатель Методического совета 

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.02. «Коммуникативный практикум»

1.1. Область применения программы

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум» является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02. **Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям).**

Данная рабочая программа создана с учетом Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования. Адаптация программы выражена в подборе доступного к усвоению данной категорией студентов учебного материала при сохранении требований стандарта по специальности 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям). Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Они обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (программы, учебники, учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;

для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина АД.02. «Коммуникативный практикум» является вариативной дисциплиной и входит в состав адаптационного цикла ОПОП – ППССЗ.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- У2- выбирать стили, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения;
- У3- находить пути преодоления конфликтных ситуаций,

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- 32 - методы и способы эффективного общения,

- 33 - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- 34 - способы предупреждения конфликтов и способы выхода из конфликтных ситуаций;
- 35 - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

1.4. Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК)

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение адаптированной рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 112 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов,
- самостоятельная работа обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	88
в том числе:	
лекции	56
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Подготовка к аудиторным занятиям (изучение литературы по заданным темам, подготовка презентаций, планов, поиск информации по темам занятий и внеурочной самостоятельной деятельности в сети Интернет)	
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины АД.02 «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах(ОК4, ОК5, ОК6, ОК8)		20	
Тема 1.1 Основные виды и функции коммуникации.	<p>Содержание учебного материала: Понятие коммуникации. Роль коммуникации в жизни человека и его взаимосвязь с деятельностью. Деловая и межличностная коммуникация. Структура и содержание процесса деловой коммуникации.</p> <p>Практическая работа №1 «Особенности деловой коммуникации». (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8)</p> <p>Самостоятельная работа Подготовить вопросы для анкетирования «Хочу о тебе знать». (ОК4, ОК5, ОК6)</p>	6 2 4	1 2 3
Тема 1.2. Специфика вербальной и невербальной коммуникации.	<p>Содержание учебного материала: Вербальные компоненты общения. Виды невербальных средств общения. Влияние невербального общения на эффективную коммуникацию. Правила невербального общения. Мимика. Улыбка. Взгляд. Жесты: оценки, самоконтроля, доминирования, расположения. Поза. «Читаемые» позы: открытая, закрытая (защитная), готовности.</p> <p>Практическая работа №2 «Специфика вербальной и невербальной коммуникации»(ОК4)</p> <p>Самостоятельная работа Подготовка презентаций по теме невербальные средства общения. (ОК5)</p>	8 4 4	3 3
Раздел 2. Виды социальных взаимодействий.(ОК4, ОК5, ОК6, ОК8)		68	
Тема 2.1. Понятие деловой этики.	<p>Содержание учебного материала: Понятия «деловая этика», «профессиональная этика», этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами. Внешний облик делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары. Психологический климат в трудовом коллективе.</p> <p>Практическая работа №3 «Составление образа делового человека»(ОК4, ОК5, ОК6, ОК8)</p> <p>Самостоятельная работа Разработать правила внутреннего распорядка для предприятия(ОК4, ОК6)</p>	4 2 4	2 3

<p>Тема 2.2 Методы постановки целей в деловой коммуникации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения. Оказание влияния на партнеров по общению. Понятие цели и метода. Важность целеполагания. Методы целеполагания в деловой коммуникации. Практическая работа №4 Ролевая игра «Деловые переговоры». (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8) Самостоятельная работа Целеполагание – формула успеха! Составить план достижения одной своей цели. (ОК4, ОК8)</p>	<p>4 2 4</p>	<p>3 3</p>
<p>Тема 2.3 Эффективное общение.</p>	<p>Содержание учебного материала: Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения. Приемы саморегуляции поведения человека в процессе межличностного общения. Суть, средства и приемы эффективного общения. Методы эффективного общения от Дейла Карнеги. Практическая работа №5 «Отработка коммуникативных навыков». (ОК4, ОК5)</p>	<p>6 2</p>	<p>2,3 3</p>
<p>Тема 2.4. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в общении. Стили поведения в конфликтной ситуации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Поведение человека в трудной ситуации. Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций. Понятие «конфликт». Стратегии поведения при конструктивных конфликтах: соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление. Правила поведения в конфликтах. Практическая работа №6 «Распознавание и анализ барьеров в деловой коммуникации. Распознавание и анализ ошибок восприятия в деловой коммуникации». (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8) Практическая работа №7 «Конфликты в деловой коммуникации». (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8) Практическая работа №8 «Разрешение конфликтов» (ОК6) Самостоятельная работа - конфликтные ситуации при трудоустройстве. (ОК6)</p>	<p>6 2 4 2 4</p>	<p>2 3 3 3</p>
<p>Тема 2.5. Способы психологической защиты.</p>	<p>Содержание учебного материала: Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации. Защитные механизмы психики: вытеснение, проекция, замещение, отрицание, изоляция, регрессия, сублимация. Практическая работа №9 «Взаимодействие в общении. Механизмы защиты». (ОК4, ОК6)</p>	<p>4 2</p>	<p>2 2</p>

<p>Тема 2.6. Виды и формы взаимодействия студентов в условиях образовательной организации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Виды и формы взаимодействия в образовательном процессе. Взаимодействие семьи и образовательного учреждения. Студент и его позиция в образовательном процессе. Механизмы социально – психологического воздействия: внушение, убеждение, подражание, заражение. Коллектив как малая социальная группа. Лидерство и руководство коллективом. Практическая работа №10 «Деловые переговоры» (ОК4, ОК5, ОК6) Самостоятельная работа Составить кроссворд по пройденным темам (не менее 20 слов). (ОК4, ОК6)</p>	<p>4 2 4</p>	<p>2 3 3</p>
<p>Тема 2.7. Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие моделирование, модели. Особенности построения социальной модели. Сферы жизнедеятельности студентов инвалидов. Экономическая, социальная, духовная, политическая сфера жизнедеятельности человека. Учение, труд, общение, творчество – основные модели жизнедеятельности студента с ОВЗ. Оценка собственной деятельности студента ОВЗ в условиях профессиональной организации. Практическая работа №11 «Моделирование ситуаций, связанных с различными аспектами учебы и жизнедеятельности студентов-инвалидов» (ОК4, ОК5)</p>	<p>4 2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 2. 8. Формы, методы, технологии самопрезентации.</p>	<p>Содержание учебного материала: Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации. Практическая работа №12 «Самопрезентация себя как будущего специалиста». (ОК4, ОК5, ОК6, ОК8)</p>	<p>2 4</p>	
<p>Тема 2.9 Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель.</p>	<p>Содержание учебного материала: Понятие о базовых ценностях жизни. Постановка задачи профессионального и личностного развития. Мотивы. Практическая работа №13 «Конструирование цели жизни. Технология превращения мечты в цель». (ОК 04, ОК 05)</p>	<p>4 2</p>	
<p>Зачет</p>		<p>2</p>	
<p>Всего</p>		<p>88</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

рабочие места обучающихся;

интерактивная доска,

мультимедийный проектор,

экран с электроприводом,

принтер «Canon LBP6030-B»,

кондиционер «Samsung AQ18FANSER»,

ноутбук с лицензионными программами Office Std 2016 RUS OLP NL Acdmc, Kaspersky Endpoint Security,

учебно – наглядные пособия.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Бороздина Г.В., Кормнова «Психология общения» учебник и практикум для СПО, Москва, Юрайт, 2017

Дополнительные источники:

Кисляков, П.А. Психология развития человека как субъекта деятельности / П.А. Кисляков, Е.А. Шмелева, Е.А. Петрова. - М.: Русайнс, 2018. - 184 с.

Интернет-ресурсы:

1 Инфоурок. Ведущий образовательный портал России.

2 Psuhojournal.ru научно – популярный психологический портал.

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация учебной дисциплины обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю подготовки. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися учебной дисциплины. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в виде стажировки в профильных организациях, не реже 1раза в 3года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения индивидуальных заданий, устных ответов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
У1 - применять на практике полученные знания и навыки в различных условиях профессиональной деятельности и взаимодействия с окружающими	Демонстрация на практике умений взаимодействия с окружающими	<i>Наблюдение, оценка выполненных практических работ</i>
У2 - использовать простейшие приемы развития и тренировки психических процессов, а также приемы психической саморегуляции в процессе деятельности и общения	Демонстрация использования приёмов психической саморегуляции в процессе деятельности и общения	<i>Наблюдение, оценка выполненных практических работ</i>
У3 - осуществлять осознанный, адекватный выбор собственного пути профессионального роста	Демонстрация построения профессиональной траектории деятельности	<i>Наблюдение, оценка выполненных практических работ</i>
У4 - планировать и составлять временную перспективу своего будущего	Демонстрация умений осуществлять планирование собственной деятельности	<i>Наблюдение, оценка выполненных практических работ</i>
У5 - успешно адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде	Демонстрация возможностей адаптироваться к новой социальной, образовательной и профессиональной среде	<i>Наблюдение, оценка выполненных практических работ</i>
Знания:		
З1 - необходимая терминология, основы и сущность профессионального самоопределения	Понимание программного материала, исчерпывающее, грамотные и логически верные ответы на поставленные вопросы	<i>Наблюдение, оценка устных и письменных ответов, практических работ</i>
З2 - простейшие способы и приемы развития психических процессов и управления собственными психическими состояниями, основные механизмы психической регуляции поведения	Грамотно анализирует содержание задач и практических заданий, обосновывает принятые решения, формулирует	<i>Наблюдение, оценка устных и письменных ответов, практических работ</i>

человека	выводы	работ
33 - современное состояние рынка труда, мир профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью	Понимание программного материала, исчерпывающее, грамотные и логически верные ответы на поставленные вопросы	<i>Наблюдение, оценка устных и письменных ответов, практических работ</i>
34 - методы и формы поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности	Понимание программного материала, исчерпывающее, грамотные и логически верные ответы на поставленные вопросы	<i>Наблюдение, оценка устных и письменных ответов, практических работ</i>
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Высокий уровень мотивации на освоение выбранной специальности, участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах	<i>Положительная динамика развития личности, портфолио обучающегося (сертификаты, грамоты, призовые места в конкурсах и различных мероприятиях, общественная активность, участие в самоуправлении)</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Способность к целеполаганию, саморегуляции собственной деятельности	<i>Отчеты о выполнении практических работ в рамках профессиональной деятельности.</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Способность к самоанализу, самокоррекции и самоконтролю при выполнении профессиональных задач	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность самостоятельно добывать, перерабатывать и использовать информацию для выполнения профессиональных задач	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Способность использовать современные образовательные программы, высокий уровень развития информационно-коммуникационных умений	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,	Коммуникативность	

руководством, потребителями		
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Способность нести ответственность за работу подчиненных, отстаивать права и свободы работающего коллектива	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность планировать рост профессионального мастерства	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Способность к восприятию и внедрению в производство новых технологий и технических средств.	

Утверждаю
Заместитель
директора



**Дополнения и изменения в программу
учебной дисциплины, профессионального модуля
АДАптированная рабочая программа учебной дисциплины АД.02
КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ**

на 20 *н* /20 *н* уч.г.

Специальность: 11.02.02. Техническое обслуживание и ремонт
радиоэлектронной техники (по отраслям)

В программу вносятся следующие изменения:

включены метеоура

Исполнители:

Ярцова М. И

ОДОБРЕНА на заседании Методического совета техникума,
протокол № 1 от « 31 » 08 2020

Председатель Методического совета техникума

