

Разработано и утверждено
Советом учреждения
Протокол № 1 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «ИВРТТИ» Минтруда
России от «12» 02 2021 г.
№ 12

Положение

**о порядке доступа педагогических работников
федерального казенного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский радиотехнический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, к электронной информационно-
образовательной среде, учебным и методическим
материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

г. Иваново

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к электронной информационно-образовательной среде, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности регламентирует права, обязанности, ответственность и устанавливает порядок доступа педагогических работников федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – техникум-интернат, учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к электронной информационно-образовательной среде, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом учреждения.

1.3. В соответствии с подпунктом 7 пункта 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к электронной информационно-образовательной среде, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности учреждения.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ (ИНТЕРНЕТ, ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УЧРЕЖДЕНИЯ) И ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

2.1. Доступ педагогических работников техникума-интерната к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с персональных компьютеров педагогических работников, подключенных к сети Интернет, из компьютерных классов безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума-интерната осуществляется с персональных компьютеров педагогических работников, подключенных к локальной сети, из компьютерных классов техникума-интерната без ограничения времени и потребленного трафика.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогические работники техникума-интерната имеют право доступа к следующим электронным базам данных:

- электронной библиотечной системе;

- электронным базам данных цикловых методических комиссий;
- электронным учебно-методическим материалам.

3.2. Электронные базы данных предоставляются педагогическим работникам техникума-интерната безвозмездно без ограничения во времени.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К УЧЕБНЫМ МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Педагогические работники техникума-интерната имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебникам, учебным пособиям, методическим разработкам, документам учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендациям и иным материалам), в том числе к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники учреждения.

4.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет), обязаны по обращению педагогического работника выдать им указанные материалы (или их копии) во временное пользование.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам техникума-интерната на электронных носителях.

4.4. Педагогическим работникам запрещается вносить изменения в учебные и методические материалы при их использовании.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Доступ педагогических работников техникума-интерната к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения в аудитории, лаборатории, спортивный зал и иные помещения и места проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- в аудитории, лаборатории, спортивный зал и иные помещения и места проведения занятий вне расписания учебных занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) в журнале заявок, предоставляемых ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.3. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума-интерната (спортивный зал, стадион) в порядке, установленном директором техникума-интерната).