ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (Цифровой куратор)

по профессии среднего профессионального образования

11.01.05 Монтажник связи

Базовая подготовка

г. Тейково, 2024 г.

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
протокол от «19» ноября 2024г. № 3
председатель методической комиссии
_____/Венедиктова О.В./

Утверждаю
И. о. директора ОГБПОУ ТМК
_____А.Н. Соловьева
Приказ от «29» ноября 2024г.
№404

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «28» ноября 2024 г.
№ 8

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.05 Монтажник связи, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 июля 2022 г. №589, Профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:
Воронина Н.А. – мастер п/о ОГБПОУ ТМК

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

Рассмотрено
на заседании методической комиссии
протокол от «19» ноября 2024г. № 3
председатель методической комиссии
_____/Венедиктова О.В./

Утверждаю
И. о. директора ОГБПОУ ТМК
_____А.Н. Соловьева
Приказ от «29» ноября 2024г.
№404

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол от «28» ноября 2024 г.
№ 8

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 11.01.05 Монтажник связи, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 22 июля 2022 г. №589, Профессионального стандарта "Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 октября 2018 года N 682н

Организация-разработчик: ОГБПОУ ТМК

Разработчики:
Воронина Н.А. – мастер п/о ОГБПОУ ТМК

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	22

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии среднего профессионального образования 11.01.05 Монтажник связи в части освоения основного вида деятельности (ВД): Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности (ВД): Консультирование в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	**Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)**
ПК.4.1.	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
ПК.4.2.	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
ПК.4.3.	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан

1.2.3 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт	-ведения непосредственного приема обращений граждан; -электронной коммуникации по обращениям граждан; - поиска и обработки информации, необходимой для проведения консультаций в соответствии с рабочим заданием; - визуального и дистанционного размещения информации и проведение консультаций; - ведения базы данных граждан, обратившихся за консультацией, - объяснения и демонстрации алгоритма применения информационно-коммуникационных технологий; - информирования о наиболее типичных угрозах при работе в сети, с использованием средств коммуникации. - Информирования об основных методах противодействия информационным угрозам; - ответа на вопросы граждан, связанные с цифровой тематикой; - проверки усвоения гражданином продемонстрированного

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	алгоритма действий; - передачи вводной информации по моделям устройств и их возможностям. - Передачи вводной информации о цифровых сервисах, доступных через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"; - ведения базы данных по ознакомительным первичным консультациям; - составления отчетной документации о предоставлении ознакомительных консультаций -подготовки презентационных материалов для проведения информационно-просветительских мероприятий в соответствии с рабочим заданием; -подготовки оборудования для проведения информационно-просветительских мероприятий; - организации групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; - выполнения технических работ для проведения групповых и массовых мероприятий по развитию цифровой грамотности; - проведения опросов и анкетирования по результатам мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности; - подготовки сводной отчетной информации.
уметь	-уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; - обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; - оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами -применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; -собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; -составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций -передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий; -вносить информацию в базы данных -работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных; - проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина); - консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач; - вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника; - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий; - оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности. собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий; - подготавливать презентации; - оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам; - обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия; - регистрировать участников мероприятия; - осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия; - контролировать готовность технического обеспечения мероприятия; - опрашивать участников мероприятий; - составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; - анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
знать	- правил деловой переписки и письменного этикета; - правил делового общения и речевого этикета; - сведений об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; - требований к оформлению документации; - принципов и механизмов работы поисковых систем, функциональные возможности популярных сервисов поиска; - Критериев отбора и методы структурирования информации; - Средств информационно-коммуникационных технологий для

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	передачи информации; -прикладных программы ведения баз данных; - Законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, правила использования информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - Законодательства Российской Федерации о персональных данных; - Норм русского языка. -видов и основных пользовательских характеристик мобильных устройств; -основных функций операционных и файловых систем; - основных программ, входящие в пакет типовых приложений в составе операционной системы; - методов обработки текстовой, численной и графической информации; - базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей; - принципов построения и функционирования баз данных и особенности работы с ними; - программ-браузеров для работы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; - программы электронной почты; - основных онлайн-сервисов по оказанию электронных услуг, порталов государственных и муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых с использованием электронных социальных карт, электронных платежей, электронных очередей, электронной приемной; - основных поисковых систем, функциональных возможностей популярных сервисов поиска; - сведений об организациях и специалистах, содействующих в коммуникации с людьми с ограниченными возможностями; - требований информационной безопасности; - правил деловой переписки и письменного этикета; - правил делового общения и речевого этикета; - требований к оформлению документации; - правил оформления информационно-презентационных материалов; - программного обеспечение для создания презентаций порядок; - организации и проведения групповых и массовых мероприятий; - наиболее востребованные информационно-коммуникационные технологии; - порядка работы с оргтехникой и правила технической безопасности; - правил деловой переписки и письменного этикета; - правил делового общения и речевого этикета; - нормы русского языка.

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов 288ч.

в том числе в форме практической подготовки 219ч.

Из них на освоение МДК 108ч.

в том числе самостоятельная работа *11ч.*

практики, в том числе учебная 108ч.

производственная 72ч.

Промежуточная аттестация *4ч.*

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВД) Консультирование в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
П.4.1	Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий
П.4.2	Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий
П.4.3	Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио-нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	Курсовые (проектные) работы			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 4.1	Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	32	32	22		4	108	72
ПК 4.2	Раздел 2 . Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий	18	18	11		2		
ПК 4.3	Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан	56	58	44		5		
	Промежуточная аттестация							
	Всего:	**108**	**108**	**77**		**11**	**108**	**72**

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Консультант в области развития цифровой грамотности населения (цифровой куратор)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.
1	**2**	**3**
МДК 04.01 Организации консультирования в области развития цифровой грамотности населения		**50**
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий		**32/22**
Тема 1.1. Речевая и логическая культура ведения делового разговора	**Содержание**	**7**/*6*
	Речевая и логическая культура ведения делового разговора	**1**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 1. Навыки делового общения Практическое занятие 2. Культура ведения переговоров онлайн Практическое занятие 3. Отработка навыков взаимодействия и ведения переговоров онлайн	6
Тема 1.2. Документационное обеспечение делового общения	**Содержание**	**9**/*6*
	Документационное обеспечение делового общения	**3**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 4. Подготовка необходимой документации Практическое занятие 5. Ознакомление клиента с документацией Практическое занятие 6. Подписание договоров и оформление сделок Практическое занятие 7. Ведение клиентской базы	6
Тема 1.3 Возрастная психология	**Содержание**	8/*6*
	Возрастная психология	2

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 8. Анализ типа личности Практическое занятие 9. Самодиагностика Практическое занятие 10. Цветовой тест Люшера	6
Тема 1.4 Методы и технологии проведения консультаций и оказания информационных услуг населению с учетом возрастных и индивидуальных особенностей клиентов	**Содержание**	**8/*4***
	Методы и технологии проведения консультаций оказания информационных услуг населению	**4**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 11. Проведение консультативной беседы Практическое занятие 12. Создание информационных материалов	4
Самостоятельная работа: Создание информационного буклета о видах работ Оформление договора на оказание услуги		4
Раздел 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий		**18/11**
Тема 2.1 Правовые основы цифрового общества	**Содержание**	**3/*2***
	Правовые основы цифрового общества	**1**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 13. Поиск информации в сети Интернет	**2**
Тема 2.2 Информационная безопасность в	**Содержание**	**6/4**
	Информационная безопасность в цифровом пространстве	**2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

цифровом пространстве	Практическое занятие 14. Установка антивирусных программ Практическое занятие 15. Средства защиты информации	4
Тема 2.3 Цифровые государственные услуги	**Содержание**	**5/4**
	Цифровые государственные услуги	1
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 16. Регистрация в системе государственных услуг	4
	Практическое занятие 17. Создание заявок и записей с помощью интернет- ресурсов	
Тема 2.4 Цифровая финансовая грамотность	**Содержание**	**4/1**
	Цифровая финансовая грамотность	3
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 18. Оплата услуг с помощью интернет- приложений	1
	Самостоятельная работа: Работа с порталом государственных услуг, оформление документов, заказ справок	2
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		1
МДК 04.02 Основы цифровых компетенций специалиста и цифровое пространство клиента		**58/44**
Раздел 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан		**58/44**
Тема 3.1 Навыки работы с офисными программами	**Содержание**	**12/10**
	Программы пакета MS Office	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 19. Работа в программе Word Практическое занятие 20. Работа в программе Excel Практическое занятие 21. Работа в программе PowerPoint Практическое занятие 22. Работа в программе Publisher Практическое занятие 23. Работа в программе Access	10
Тема 3.2 Основы	**Содержание**	**12/10**

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

работы с базами данных	Базы данных Access	**2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 24. Создание и модификация таблиц БД. Практическое занятие 24. Установка связей между таблицами БД в соответствии с логической схемой. Практическое занятие 26. Создание основных объектов БД, задание ключей и индексов. Практическое занятие 27. Открытие, редактирование и пополнение табличного файла. Практическое занятие 28. Работа с командами ввода-вывода, использование функций для работы.	10
Тема 3.3 Поиск информации в Интернет	**Содержание**	**6/4**
	Поиск информации в Интернет	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 28. Создание медиатеки Практическое занятие 29. Создание сравнительной таблицы интернет – ресурсов	4
Тема 3.4 Производство профессионального контента	**Содержание**	**4/2**
	Контент, виды и характеристики	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Создание информационных раздаточных материалов средствами программы Publisher	2
Тема 3.5. Технологии организации личного цифрового пространства	**Содержание**	**8/6**
	Организация личного цифрового пространства	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 30. Создание электронной почты Практическое занятие 31. Обмен письмами электронной почты Практическое занятие 32. Обмен файлами с помощью электронной почты	6
Тема 3.6 Средства коммуникации	**Содержание**	**8/6**
	Средства коммуникации	**2**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 33. Установка технического оборудования средств коммуникации	6

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

	(камера, микрофон) Практическое занятие 34. Настройка компонентов системы для успешного подключения Практическое занятие 35. Использование онлайн платформ для общения в сети Интернете	
Тема 3.7 Аппаратно – техническое обеспечение цифрового пространства клиента	**Содержание**	**3/2**
	Аппаратно – техническое обеспечение цифрового пространства клиента	**1**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 36. Подключение кабелей и установка драйверов устройств	2
Тема 3.8 Полезные ресурсы сети Интернет, личностное развитие	**Содержание**	**5/4**
	Полезные ресурсы сети Интернет	**1**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
	Практическое занятие 37. Изучение сервисов сети Интернет Практическое занятие 38 Использование платформ сети Интернет для создания страницы сайта	4
	Самостоятельная работа: Создание презентации «Моя будущая профессия» Создание реферата на тему «Браузеры»	5
Промежуточная аттестация ***Дифференцированный зачет***		2
Учебная практика ПМ. 01 **Виды работ:** 1. **Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий 36ч** - уточнять и формализовать проблему, с которой столкнулся гражданин, в ходе диалога с ним; - организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов; - оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами; - обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации; - оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами -применять различные методы поиска информации в информационно-		108

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

телекоммуникационной сети "Интернет";
-собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
-составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций -передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий;
-вносить информацию в базы данных

2. **Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий 36ч**

-работать на персональном компьютере, с различными поисковыми системами, электронной почтой на уровне уверенного пользователя;
- использовать средства сетевых коммуникаций и социальных сервисов, в том числе мобильных;
- проводить объяснение, сопровождая показом отдельных действий по применению персональных компьютеров, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", онлайн-сервисов, мобильных устройств, технических средств автоматизации платежей (в соответствии с запросом гражданина);
- консультировать граждан под руководством специалиста, проявлять самостоятельность при решении типовых задач;
- вести диалог, учитывая возрастные и индивидуальные особенности собеседника;
- организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов;
- оценивать результативность проведенной консультации с использованием типовых вопросов и заданий;
- оформлять документацию о предоставлении консультационной услуги в соответствии с установленными формами;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- отбирать и применять инструменты обеспечения информационной безопасности.

3. **Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан 36ч**

- собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам развития компетенций в сфере информационно-коммуникационных технологий;
- подготавливать презентации;
- оформлять листовки и буклеты по типовым шаблонам;
- обеспечивать продвижение информации о проведении мероприятия;
- регистрировать участников мероприятия;
- осуществлять информационную поддержку и навигацию участников во время мероприятия;
- контролировать готовность технического обеспечения мероприятия;
- опрашивать участников мероприятий;

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

- составлять и обрабатывать анкеты, проводить анкетирование; - анализировать и обрабатывать информацию по заданным отчетам; - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Производственная практика ПМ. 01 **Виды работ:** 1. Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий 2. Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий 3. Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.	72
Всего	**288**

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий».

- компьютеры в составе (монитор, системный блок, клавиатура, мышь, программное обеспечение, подключение к локальной вычислительной сети и сети «Интернет»
- мультмедиа-проектор
- МФУ
- экран настенный
- презентации уроков по темам;
- методические пособия по темам
- расходные материалы и т.д.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные издания

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образова-ние). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. 9

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516847

3. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557 3.2.2.

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

4.2.2. Основные электронные издания

1. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика

3. http://www.ctc.msiu.ru/ - электронный учебник по информатике и информационным технологиям

4. http://www.km.ru/ - энциклопедия

5. http://www.ege.ru/ - тесты по информатике

6. http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514042.

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
П.К. 4.1 Выполнение подготовительных работ по консультированию граждан в области применения информационно-коммуникационных технологий	Организовывать консультирование граждан с ограниченными возможностями с привлечением специалистов. Оформлять заявки на предоставление консультационных услуг в соответствии с установленными формами. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Оказывать консультативную помощь, связанную с оперированием персональными данными самими пользователями (и их защитой) при работе с интернет-сервисами. Применять различные методы поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Собирать, анализировать и обобщать информацию по вопросам применения информационно-коммуникационных технологий в соответствии с рабочим заданием. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Составлять информационные модули о теме, сроках и месте проведения консультаций. Передавать информацию о консультациях с применением средств информационно-коммуникационных технологий. Вносить информацию в базы данных .	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
П.К. 4.2 Ознакомительное индивидуальное консультирование граждан в области информационно-коммуникационных технологий		Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
П.К. 4.3 Организационно-техническое обеспечение проведения информационно-просветительских мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности граждан.		Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 01 Выбирать способы решения задач	Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения	Экспертное наблюдение

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613.17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа-ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация ответственности за принятые решения; обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; эффективно планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики

Документ подписан электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотность устной и письменной речи; ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Эффективность выполнения правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; знание и использование ресурсосберегающих технологий в области телекоммуникаций	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Сдача контрольных нормативов; составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей; заполнение дневника самоконтроля; сдача нормативов ГТО; выполнение упражнений на дифференцированном зачете.	Уровень физической подготовленности обучающегося умеет ли обучающийся самостоятельно и грамотно подбирать и использовать методы и средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна

		необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту; эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение выполнения практических и самостоятельных работ, отзывы руководителей от предприятия по итогам производственной практики

Документ подписан
электронной подписью
04.03.2613:17
Сертификат: 00E794D8428517491B2CD56C4BF1F75487
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: СОЛОВЬЕВА АЛЛА НИКОЛАЕВНА И.О.ДИРЕКТОРА ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
Действителен: с 2025-11-05 13:35:32 по 2027-01-29 13:35:32
подпись верна