

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Бежецкий медицинский колледж»

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол № 1 от 30 августа 2024г.

Утверждаю:

Директор

Приказ №

«30»

Н.А.Лоцманова

от

2024г.

**Положение о переводе, отчислении, восстановлении
студентов, а также о переходе студентов с платного
обучения на бесплатное**

г. Бежецк,

2024г.

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления студентов, а также перехода студентов с платного обучения на бесплатное в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Бежецкий медицинский колледж» (далее – ГБПОУ БМК).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28.08.2023г. №822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013г.

№ 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.06.2015г. № 06 – 656 «Законодательное и нормативно – правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы);
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий медицинский колледж».

Настоящее положение разработано с целью нормативно – правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов, а также их перехода с платного обучения на бесплатное в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2 Порядок перевода студентов

2.1 Порядок перевода студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования из других образовательных организаций в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий медицинский колледж».

2.1.1 Перевод может осуществляться в период летних или зимних каникул, до начала семестра.

2.1.2 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода студентов из других образовательных организаций.

2.1.3 Перевод студентов может осуществляться с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена или с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.1.4 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет средств бюджета Тверской области (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

в случае, если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения ППССЗ, на которую он переводится, установленным ФГОС по соответствующей специальности.

2.1.5 Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

2.1.6 Процедура перевода студентов:

В ГБПОУ БМК студент подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения студента в исходной образовательной организации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью студента факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования. На основании заявления о переводе, зам. директора по учебной работе ГБПОУ БМК оценивает полученные документы на предмет соответствия студента требованиям и определения изученных учебных дисциплин, освоенных профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным актом ГБПОУ БМК, и определяет период, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению. Если заявлений о переводе подано больше, чем вакантных мест для перевода, ГБПОУ БМК может проводить конкурсный отбор в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, определяющем порядок и сроки проведения конкурса. При положительном решении о зачислении студенту в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Колледжем выдается справка о переводе, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин,

освоенных профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых проектов (работ), которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе. Студент, отчисленный из исходной образовательной организации в связи с переводом, представляет в ГБПОУ БМК выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании. В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, директор ГБПОУ БМК издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода зав. отделением ГБПОУ БМК формирует личное дело студента, в которое заносится в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения студента (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение за счет средств физического (юридического) лица). В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Записи о результатах промежуточной аттестации по перезачтенным (переаттестованным) дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам на основании справки о периоде обучения, ведомостей по результатам переаттестации, а также аттестационных ведомостей после ликвидации академических задолженностей, вносятся в зачетную книжку студента и другие учетные документы ГБПОУ БМК. В случае, если академические задолженности, сформировавшиеся в порядке перевода, не ликвидированы в сроки и согласно порядку, определяемому локальным актом ГБПОУ БМК, принимается решение об отчислении студента, о чем издается соответствующий приказ руководителя ГБПОУ БМК.

2.2 Порядок перевода студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий медицинский колледж» в другие образовательные организации.

2.2.1 Процедура перевода студентов:

На основании письменного заявления студента ГБПОУ БМК, ему предоставляется справка о периоде обучения (форма которой утверждена локальным актом ГБПОУ БМК), которую студент предъявит в принимающей образовательной организации. В случае положительного решения о переводе студента принимающей образовательной организацией, в ГБПОУ БМК студент должен предоставить письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с приложением справки о переводе. В справке о переводе должно быть указано уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведен. Справка должна быть подписана руководителем и заверена печатью принимающей образовательной организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, освоенных профессиональных модулей, пройденных практик, выполненных курсовых работ(проектов), которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении директор ГБПОУ БМК издает приказ об отчислении студента в связи с переводом в другую образовательную организацию. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, студенту Колледжем выдаются на руки заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об образовании и/или документ о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в ГБПОУ БМК. Лицо, отчисленное в связи с переводом сдает в ГБПОУ БМК студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле отчисленного в связи с переводом лица хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Порядок перевода внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий медицинский колледж»

2.3.1 Перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую на базе основного общего образования или с одной профессиональной образовательной программы на другую на базе среднего общего образования очной формы обучения осуществляется на основе личного заявления студента в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом ГБПОУ БМК.

2.3.2 Решение о возможности перевода с одной образовательной программы на другую принимает зам. директора по учебной работе, о чем издается приказ директора колледжа. В приказе о переводе указывается «Переведен с ... курса обучения по ППССЗ по специальности очной формы обучения на базе основного общего (среднего общего) образования ... на ... курс обучения по ППССЗ по специальности ... очной формы обучения на базе основного общего (среднего общего) образования. Выписка из приказа вносится в личное дело студента, которому сохраняются его зачетная книжка и студенческий билет. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.3.3 Перевод из одной учебной группы в другую учебную группу одной и той же ППССЗ по специальности осуществляется приказом директора колледжа в соответствии с личным заявлением студента при соблюдении норматива наполняемости группы.

2.3.4 Перевод из одной учебной группы в другую возможен при переходе студента на обучение по индивидуальному учебному плану и перезачете (переаттестации) учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, а также с целью недопущения развития или рецидива конфликтных ситуаций между студентами группы.

2.4 Переход студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное

2.4.1 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Тверской области осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

2.4.2 Количество бюджетных мест определяется ГБПОУ БМК как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством студентов ГБПОУ БМК по соответствующей образовательной программе по специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестров).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц определяется ГБПОУ БМК самостоятельно.

2.4.3 Студенты имеют возможность подать заявление на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц (далее – заявление на переход) после окончания осеннего или весеннего семестров, в период зимних или летних каникул.

2.4.4 ГБПОУ БМК обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, сроках подачи студентами заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ БМК в сети «Интернет».

2.4.5 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц имеет лицо, обучающееся в ГБПОУ БМК на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучение, при наличии одного из следующих условий:

А) прохождение промежуточной аттестации в последнем семестре, предшествующем подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

Б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором РФ не предусмотрено иное):

детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте РФ; женщин, родивших ребенка в период обучения;

детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.4.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства РФ от 08.08.2023 г. №1292 (далее – Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в ГБПОУ БМК заявление на переход на имя директора ГБПОУ БМК и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле студента).

2.4.7 Решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц принимается специально создаваемой ГБПОУ БМК комиссией (далее – комиссия) с учетом мнения Совета обучающихся ГБПОУ БМК либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и/или юридических лиц.

Состав Комиссии определяется приказом директора ГБПОУ БМК.

Заседание Комиссии осуществляется дважды в год, в начале каждого семестра (при наличии заявлений на переход). Решения Комиссии протоколируются. Книга протоколов заседаний Комиссий хранится у заместителя директора по учебной работе.

2.4.8 Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц представляет в ГБПОУ БМК заявление на переход на имя директора ГБПОУ БМК.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

А) подтверждение отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4.5 категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле студента);

Б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно – исследовательской, общественной, культурно – творческой и спортивной деятельности ГБПОУ БМК (при наличии).

2.4.9 ГБПОУ БМК в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 2.4.3, направляет заявление(я) студента(ов) в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией ГБПОУ БМК, содержащей сведения о результатах промежуточной аттестации студента за семестр, предшествующий подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

2.4.10 Приоритетность перехода студентов с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств

ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.4.5.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается студентам, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования, реализуемой в ГБПОУ БМК.

2.4.11 В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от ГБПОУ БМК заявления на переход, принимается одно из следующих решений:

- о переходе студента с платного обучения на вакантное бюджетное место;

- о переходе студента с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

2.4.12 Решение о переходе студента с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.4.10.

2.4.13 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований либо о переходе студента с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц.

2.4.14 Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) студентов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при

наличии) или уникального кода, присвоенного студенту, в информационно – коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ГБПОУ БМК в сети «Интернет».

2.4.15 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц оформляется приказом ГБПОУ БМК, изданным директором ГБПОУ БМК на позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств ГБПОУ БМК, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц со студентом заключается соответственно договор об образовании о целевом обучении.

2. Порядок отчисления студентов из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Бежецкий медицинский колледж»

2.1 Студенты могут быть отчислены из ГБПОУ БМК:

- В связи с получением среднего профессионального образования (завершением обучения);

- Досрочно по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в т.ч.

- по собственному желанию;

- в связи с переводом в другую образовательную организацию для продолжения освоения образовательной программы;

- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);

- Досрочно по инициативе ГБПОУ БМК:

- за невыполнение студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую задолженность, не ликвидированную в течение года

с момента ее возникновения, за неудовлетворительный результат по итогам ГИА или за неявку на ГИА по неуважительной причине или за недопуск к ГИА ввиду отсутствия ВКР, соответствующей требованиям, в установленные сроки);

-В случае применения к студенту отчисления как крайней меры дисциплинарного взыскания, в т.ч. за неисполнение или нарушение Устава ГБПОУ БМК, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

В отношении несовершеннолетних лиц, достигших возраста 15 лет, отчисление применяется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и тогда, когда иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ГБПОУ БМК нежелательно, т.к. оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает права других студентов, нарушает права сотрудников Колледжа, препятствует нормальному функционированию Колледжа.

Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

А также:

-досрочно, в случае установления нарушения порядка приема в ГБПОУ БМК, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;

-досрочно, за нарушение условий договора (для студентов, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-досрочно, по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и ГБПОУ БМК, в том числе в случае ликвидации ГБПОУ БМК.

2.2 Отчисление студента из ГБПОУ БМК производится распорядительным актом руководителя Колледжа (если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то этим же распорядительным актом договор расторгается). Основанием для отчисления студента по инициативе образовательной организации является решение коллегиального органа преподавателей Колледжа с участием представителей студенческого совета (совета общежития). В случае отчисления студента по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление студента и /или его родителей (законных представителей), если студент является несовершеннолетним, другие документы, подтверждающие невозможность продолжать обучение в Колледже.

2.3 При отчислении студента из ГБПОУ БМК по запросу (заявлению) ему в трехдневный срок выдается справка установленной формы об обучении (периode обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления студента в образовательное учреждение справка об обучении (периode обучения) не выдается.

4. Восстановление студентов в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бежецкий медицинский колледж»

Студенты, отчисленные из ГБПОУ БМК по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (платной или бюджетной) и прежних условий обучения (специальность, ОПОП, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест на момент

восстановления, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Студенты, отчисленные из ГБПОУБМК по инициативе образовательного учреждения, имеют право на восстановление в течение пяти лет для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, по договору об оказании платных образовательных услуг. Необходимыми условиями является положительное решение педагогического совета, отсутствие академических задолженностей за семестры обучения, предшествующие семестру, в который студент восстанавливается, наличие прежних условий обучения. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе ГБПОУ БМК, производится в периоды летних и зимних каникул, но не ранее окончания семестра обучения, когда студент был отчислен.

Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг) может быть восстановлен с начала следующего семестра обучения после погашения финансовой задолженности, при условии отсутствия академических задолженностей за предыдущие семестры.

Восстановление студентов производится по их личному заявлению на основании приказа директора колледжа, при наличии вакантных мест. Приказ о восстановлении издается со следующей формулировкой: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения освоения основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности ...»

Студент, отчисленный до окончания первого семестра первого курса, право на восстановление в ГБПОУБМК не имеет. В случае желания такого студента продолжить обучение он может поступить в колледж на первый курс на общих основаниях.

После издания приказа о восстановлении студента, утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности (при необходимости). Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет куратор группы.

В восстановлении в колледж может быть отказано следующим лицам:

-отчисленным из – за неоднократных грубых нарушений Устава
ГБПОУБМК или Правил внутреннего распорядка студентов