

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» Условное обозначение АН-66 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6
		Экз. №

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ

Протокол № 5 от 19.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ

А.А. Красников

Приказ от 19.06.2018 № 168



Локальный нормативный акт АН-66

Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ульяновский техникум питания и торговли»

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» Условное обозначение АН-66 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6
		Экз. №

**Положение
о комиссии по антикоррупционной деятельности
в областном государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

1. Основными задачами комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2. Основные функции комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе – 1 раз в месяц.

3.2. В конце каждой недели комиссия участвует в вскрытие ящика «Стоп коррупция», о чем составляется акт.

3.3. Работой комиссии руководит Председатель комиссии.

3.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По решению Председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Предложения по повестке дня заседания комиссии могут вноситься любым членом комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем комиссии по антикоррупционной деятельности.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» Условное обозначение АН-66 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6
		Экз. №

3.5. Заседания комиссии по антикоррупционной деятельности ведет Председатель комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя рабочей группы;

3.6. Присутствие на заседаниях комиссии по антикоррупционной деятельности членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя комиссии. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимают участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

3.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем комиссии.

3.8. Решения комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

3.9. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания комиссии.

3.10. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.11. Организацию заседания комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет ответственный по противодействию коррупции в техникуме. В случае необходимости решения комиссии могут быть приняты в форме приказа директора техникума. Решения комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

3.12. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

3.13. Информация, указанная в пункте 3.11. настоящего Положения рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

3.14. По результатам проведения внеочередного заседания, комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о комиссии по антикоррупционной деятельности в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении» Условное обозначение АН-66 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6
		Экз. №

4. Состав комиссии по антикоррупционной деятельности

4.1. В состав комиссии входят Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.

4.2. Председатель комиссии:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным по противодействию коррупции;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) комиссии.

4.3. Ответственный по антикоррупционной деятельности в техникуме:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- формирует повестку дня заседания комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний комиссии;
- организует ведение актов вскрытия ящика «Стоп коррупция»;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания комиссии;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений комиссии с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана мероприятий по противодействию коррупции в ОГБПОУ УТПиТ и представляет его на утверждение директору техникума;
- по поручению председателя комиссии содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

4.4. Заместитель председателя комиссии выполняет по поручению председателя комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

