|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам. директора по УВР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Ерофеева | Утверждаю  Директор ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Красников |

***ПЛАН РАБОТЫ***

***СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСКОГО КЛУБА***

***«МАСТЕРСКАЯ ТАЛАНТОВ»***

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание, мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные за исполнение** |
| 1. Планирование работы | | | | |
| 1.1 | Оформление и подготовка рабочей документации | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 1.2 | Комплектование групп студенческого творческого клуба | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 1.3. | Составить и утвердить расписания занятий групп студенческого творческого клуба | В течении учебного года | Педагог-организатор |
| 1.4 | Работа с руководителями Студенческого совета. | Май | Педагог-организатор |
| 2. Организационно-методическое обеспечение | | | |
| 2.1. Организационная работа | | | |
| 2.1.1. | Анкетирование студентов | Сентябрь | Педагог-организатор |
| 2.1.2 | Привлечение, выбор состава техникума, распределение обязанностей | Октябрь | Педагог-организатор |
| 2.1.3 | Общие собрания:   * организационное * отчетное (подведение итогов работы, награждение наиболее активных участников ) | В течение учебного года | Педагог-организатор  Участники |
| 2.1.4 | Заседание совета | 1 раз в два месяца | Педагог-организатор |
| 2.2. Организация внеурочной деятельности | | | |
| 2.2.1 | Мастер –класс по изготовлению  капкейков в рамках работы студенческого, творческого клуба «Мастерская талантов». | В течение  учебного года | педагог-организатор |
| 2.2.2 | Мастер-класс по хореографии в рамках работы студенческого, творческого клуба «Мастерская талантов». | В течении года | педагог-организатор |
| 2.2.3 | Мастер-класс по изготовлению цветов из фоамирана. | Март | педагог-организатор |
| 2.2.4 | Музыкальный вечер в рамках работы студенческого, творческого клуба «Мастерская талантов». | Апрель | педагог-организатор |
| 2.2.5 | Мастер-класс по декупажу. | декабрь | педагог-организатор |
| 2.3. Организация тематических недель, конкурсов, олимпиад | | | |
| 2.3.1 | Организация и проведение тематических дней в рамках календарных дат | В течении года | Руководитель Участники |
| 2.3.2 | Организация и проведение мастер-классов | Январь | Руководитель Участники |
| 2.3.3 | Участие студентов в творческих фестивалях | Февраль-март | Руководитель Участники |
| 3. Информационное обеспечение | | | |
| 4.1. | Обновление информации на сайте техникума, на официальной странице «ВКОНТАКТЕ» | В течении года | Участники |
| 4.2. | Подготовка статей | В течении года | Руководитель Участники |
| 4.3 | Формирование электронной базы материалов, статей | В течении года | Руководитель Участники |
| 4. Тематические заседания | | | |
| 5.1 | Тренинг «TO-DO лист». Секреты эффективного планирования для достижения поставленных задач | Февраль | Руководитель Участники |

Педагог-организатор А.Е.Терёхина

Пример инфографика для привлечения студентов к вступлению в студенческий научный клуб «BrainStorm»

