|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа: Рабочая программаУсловное обозначение ОП.07Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5) | Редакция № 1Изменение № 0 | **Лист 1 из 15** |
| **Экз. №** |

**рабочая ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. Информационные технологии**

**в профессиональной деятельности**

**43.02.15 Поварское и кондитерское дело**

Ульяновск

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.15 Поварское и кондитерское дело** утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года № 1565 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 20 декабря 2016 года, регистрационный № 44828) на основании примерной основной образовательной программы по специальности **43.02.15Поварское и кондитерское дело** разработанной Федеральным учебно-методическим объединением в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм. Экспертные организации: московский колледж управления, гостиничного бизнеса и информационных технологий «Царицыно»; совет по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства; НП «Гильдия профессионалов туризма и сервиса». Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ **(Регистрационный номер 43.02.15.-170519 от 19.05.2017).**

РЕКОМЕНДОВАНА УТВЕРЖДАЮ

На заседании МК Заместитель директора ОГБПОУ

Председатель МК по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова

Протокол заседания МК

№1 от «30»08. 2022г. «30»08.2022г.

Разработчик: Манютина Алёна Сергеевна преподаватель информатики

Рецензент: Ведущий менеджер по персоналу ООО «Город Кафе» А.Н. Тихомирова

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4.** |
| **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **20** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **21** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | |
| **ПК 6.1-6.4**  **ОК 01**  **ОК 02**  **ОК 03**  **ОК 04**  **ОК 05**  **ОК 06**  **ОК 07**  **ОК 09**  **ОК 10**  **ОК 11** | пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | основные понятия автоматизированной обработки информации;  общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;  состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   * основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | |
| **\*ЛР 4** | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». | |
| **\*ЛР 9**. | Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях | |
| **\*ЛР 11** | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | |
| **\*ЛР 13** | Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса | |
| **\*ЛР 19** | Способный к применению инструментов и методов бережливого производства | |
| **\*ЛР 20** | Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | |
| **\*ЛР 23** | Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач | |

Программа учебной дисциплины включает темы, которые могут быть реализованы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

* Функциональное назначение прикладных программ Знакомство со способами формирования запросов при обращении к базе данных. (2 ч)
* Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность(6 ч)
* Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам(6 ч)
* Основы информационной и технической компьютерной безопасност(5 ч)
* Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Информационная безопасность. (4 ч)

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | 96 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 96 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 70 |
| курсовая работа (проект) | - |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ занятия** | **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем в часах** | **Осваиваемые элементы компетенции** |
|  | **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Всего** | | | | **96** |  |
|  | **Раздел 1. Автоматизированная обработка информации** | ***знать:*** предмет, цели и задачи дисциплины, межпредметные связи; определение «информационные технологии»; принципы, методы и свойства, этапы развития информационных технологий, их значения в организационной работе предприятия. Назначение, состав, основные характеристики компьютера; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. | | **10** | **ОК 1-7, 9,10,**  **\*ЛР 4,9,11,**  **13,19,20,23** |
|  | **Тема 1.1.** Информация и информационные процессы | Содержание учебного материала | |  | **ОК 1-7, 9,10,**  **\*ЛР 4,9,11,**  **13,19,20,23** |
| 1 | Основные понятия автоматизированной обработки информации. | 1 |
| 2 | Представление об автоматических и автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования. | 1 |
|  | **Тема 1.2.** Технические средства информационных технологий | *2* | Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем. Телекоммуникации. Средства хранения и переноса информации. | 1 | **ОК 1-7, 9,10**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
|  | Комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии общественного питания**.** Оргтехника | 1 |
| **Лабораторные занятие** | | - |  |
| **Практические занятия** | | - |  |
| **Контрольные работы** | | - |  |
| **Самостоятельная работа: подготовка презентации по теме «\_\_\_»** | | 1 |  |
|  | **Тема 1.3** Информационные системы | Содержание учебного материала | | 6 | **ОК 1-7, 9,10**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| 1 | Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Виды профессиональных автоматизированных систем. Классификация информационных систем | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
|  |  | 1 |
| **Лабораторные занятие** | |  |
| **Практическое занятие** | | 1 |
| **Практическое занятие** | | 1 |
| **Практическое занятие** | | 1 |
| **Практическое занятие** | | 1 |
| **Практическое занятие** | | 1 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа: подготовка таблицы по теме «\_\_\_»** | | 1 |
|  | **Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности** | 1 | Аппаратные возможности в информационных технологиях: вычислительная, телекоммуникационная, оргтехника.  *Организация эффективной деятельности товароведа с использованием технических средств* |  | ***ОК2 ОК6 ОК7, \*ЛР. 13-28*** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | - |
|  |  | **Контрольная работа** | |  |
| **Самостоятельная работа:** | |  |
|  | **Тема 2.1** Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала*.* | | 10 | **ОК 1-7, 9,10**  **ПК 6.1-6.3**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| 1 | Создание и форматирование документа с помощью текстового редактора MS WORD. Создание структурированного документа  Редактирование текстов |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 9 |
|  | **Контрольная работа** | | - |
| **Самостоятельная работа** | | 1 |
|  | **Тема 2.2.** Технология обработки графической информации | Содержание учебного материала | | 10 | ***ОК 1-7, 9,10***  ***ПК 6.1-6.3***  ***\*ЛР 13,19,***  ***20,23*** |
| 1 | Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, оптический (сканирование). Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации |
|  |  | **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 9 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** | | 1 |
| 7. | **Тема 2.3.** Компьютерные презентации | Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.  Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение | | 9 | **ОК 1-7, 9,10**  **ПК 6.1-6.3**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 7 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** | | - |
| 8. | **Тема 2.4.** Технологии обработки числовой информации в профессио-нальной деятельности | Содержание учебного материала | | 9 | ***ОК 1-7, 9,10***  ***\*ЛР 13,19,***  ***20,23*** |
| *Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации.*  *Общие операции со слайдами. Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение* | |
|  | **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 7 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** | | 1 |
| 9. | **Тема 2.5.** Мультимедиа. | Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения, этапы создания презентации. | | **18** | **ОК 1-7, 9,10**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 13 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** | | 1 |
| 10. | **Тема 2.5.** Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности. | Функциональное назначение прикладных программ Знакомство со способами формирования запросов при обращении к базе данных. | | **13** | **ОК 1-7, 9,10**  **ПК 6.1-6.3**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 12 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** Функциональное назначение прикладных программ. Учет движения товаров (приход, расход, внутренние перемещения, возвраты, списания). | | 1 |
| 11. | **Тема 3.1.** Компьютерные сети, сеть Интернет | Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам | | 7 | **ОК 1-7, 9,10**  **ПК 6.1-6.3**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 5 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** 1)Создание Web-страницы предприятия общественного питания. Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции  2) Создание Web-страницы предприятия общественного питания. | | 2 |
| 12. | **Тема 3.2**. Основы информационной и технической компьютерной безопасности |  | | 10 | **ОК 1-7, 9,10**  **ПК 6.1-6.3**  **\*ЛР 13,19,**  **20,23** |
| **Лабораторные занятие** | | - |
| **Практические занятия** | | 9 |
| **Контрольные работы** | | - |
| **Самостоятельная работа** Организация безопасной работы с компьютерной техникой. Организация безопасной работы с компьютерной техникой. | | 1 |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

**(литература актуализирована на заседании МК протокол №1 от 30.08.2022)**

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд используются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 5-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256

**3.2.2. Электронные издания:**

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/)

**3.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)**

1. Информационные технологии: Учебник / М.Е. Елочкин, Ю.С. Брановский, И.Д. Николаенко; Рук. авт. группы М.Е. Елочкин. - М.: Издательский центр «Академия», 2020 – 256 с.: ил.

2. Информационные технологии в офисе: учеб. Пособие / – М.: «Академия», 2020. – 314 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знания:  основных понятий автоматизированной обработки информации;  общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;  состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль**  **при проведении:**  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)  **Промежуточная аттестация**  в форме дифференцированного зачета в виде:  -письменных/ устных ответов,  -тестирования |
| Умения:  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;  осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Умения:**  организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;  предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида быту;  использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;  применять первичные средства пожаротушения;  ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;  применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;  владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;  оказывать первую помощь пострадавшим | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  Точность оценки, самооценки выполнения  Соответствие требованиям инструкций, регламентов  Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;  - оценка заданий для самостоятельной работы,  **Промежуточная аттестация**:  - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели оценки результата.** | **Формы и методы контроля.** |
| **\*ЛР 4**Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа». |  |  |
| **\*ЛР 9**Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. |  |  |
| **\*ЛР 11**Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. |  |  |
| **\*ЛР 13**Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |  |  |
| **\*ЛР 19**Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно – значимых целей |  |  |
| **\*ЛР 20**Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью |  |  |
| **\*ЛР 23**Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса |  |  |

**Разработчики:**

ОГБПОУ УТПиТ Преподаватель А.С. Манютина

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)