|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа**:**  Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04, МДК.04.02  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 **(п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 2 из 21** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**МДК.04.02 Техника вычисления, учет и отчетность**

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Ульяновск, 2022

Программа **МДК.04.02. Техника вычисления, учет и отчетность** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта и рекомендована к освоению в рамках ППССЗ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендована  на заседании МК экономики и управления  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Черняева  Протокол заседания МК  № 1 от 30 августа 2022 | уТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УР ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова  30 августа 2022 |

Рецензент: Управляющий группой магазинов АО «Гулливер» Н.Н. Латыпова

# **Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| Паспорт рабочей программы междисциплинарного курса | 4 |
| Структура и содержание междисциплинарного курса | 5 |
| Условия реализации междисциплинарного курса | 20 |
| Контроль и оценка результатов освоения междисциплинарного курса | 22 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**МДК.04.02.Техника вычисления, учет и отчетность.**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа междисциплинарного курса является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС ППССЗ по профессии 38.02.05.  *Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

для профильного обучения и переподготовки специалистов торговли

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

*ОП.00. Общепрофессиональный цикл*

**1.3. Цели и задачи** **междисциплинарного курса** **– требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**: -**ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности**

* У1. Ориентироваться в составлении бухгалтерского баланса
* У2. Ориентироваться в записи хозяйственной операции на счетах
* У3. Ориентироваться в составлении оборотных ведомостей
* У4. Ориентироваться в составлении первичных учетных документов на поступление товаров
* У5. Ориентироваться в составлении первичных учетных документов на реализацию товаров
* У6. Ориентироваться в операциях по составлению товарного отчета
* У7. Ориентироваться в расчете естественной убыли
* У8. Ориентироваться в операциях по составлению документов по инвентаризации ТВЦ
* У9. Ориентироваться в операциях по составлению приходных и расходных кассовых документов
* У10. Ориентироваться в операциях по отражению движения денежных средств в кассе
* У11. Ориентироваться в операциях по отражению движения денежных средств на расчетном счете
* У12. Ориентироваться в операциях по расчету заработной платы
* У13. Ориентироваться в операциях по расчету амортизационных отчислений
* У14. Ориентироваться в операциях по отражению фактической себестоимости готовой продукции
* У15. Ориентироваться в операциях по расчету реализованных товаров
* У16. Ориентироваться в операциях по выведению финансового результата
* У17. Ориентироваться в операциях по отражению на счетах движения уставного капитала
* У18. Ориентироваться в операциях по составлению бухгалтерской отчетности

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:** - сущность и содержание бухгалтерского учета в коммерческих организациях;

- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;

- виды бухгалтерских счетов;

- учет хозяйственных операций

* Зн1. Знать характеристику бухгалтерского учета и виды
* Зн2. Знать предмет бухгалтерского учета
* Зн3. Знать элементы метода бухгалтерского учета
* Зн4. Знать содержание и структуру бухгалтерского баланса
* Зн5. Знать виды счетов бухгалтерского учета
* Зн6. Знать строение и схемы счетов бухгалтерского учета
* Зн7. Знать учет поступления товаров
* Зн8. Знать учет реализуемых товаров
* Зн9. Знать отчетность материально-ответственных лиц
* Зн10. Знать учет кассовых операции
* Зн11. Знать учет расчетов по оплате труда
* Зн12. Знать учет основных средств и НМА
* Зн13. Знать порядок выведения финансового результата
* Зн14. Знать порядок ведения бухгалтерской отчетности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы

максимальной учебной нагрузки *71 час*:

обязательной аудиторной учебной нагрузки *51*часов, в т.ч.

практические занятия 20часов

самостоятельной работы *20* часов

# Программа **МДК.04.02. Техника вычисления, учет и отчетность** включает темы: которые могут быть реализованы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционно-образовательных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Общая характеристика учета | 1 час |
| 8 | Материальная ответственность | 2 час |
| 9 | Документационное оформление товарных операций | 2 час |
| 10 | Документационное оформление кассовых операций | 2 час |
| 11 | Учет движения основных средств и нематериальных активов | 2 час |
| 13 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей | 2 час |
|  | Итого: | 11 час |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***71*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***51*** |
| в том числе: |  |
| практические занятия | *20* |
| контрольные работы | *-* |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***20*** |
| В том числе: |  |
| Работа над конспектом по дисциплине: « Техника вычисления, учет и отчетность » | *2* |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс» | *2* |
| **ФРЗС** Подбор, изучение цен на торговых предприятиях АО «Гулливер», вычисление стоимости покупки. | *2* |
| **ФРЗС** Вычисление стоимости покупки по ценам АО «Гулливер» на микрокалькуляторах. | *2* |
| Анализ процента выполнения плана товарооборота между магазинами АО «Гулливер» | *2* |
| Таксировка накладных на торговом предприятии. | *2* |  |
| Изучение нормативных актов при приемке товаров с использованием программы «Консультант Плюс». | *2* |
| Изучение нормативных актов о расхождениях при приемке товаров с использованием программы «Консультант Плюс» | *2* |
| **ФРЗС** Решение производственных заданий по оформлению первичных кассовых документов в магазинах торговой сети АО «Гулливер» | *2* |
| Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденный Приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н и подготовка информации. | *1* |
| Изучение Налогового кодекса, глава 25. | *1* |
| *Промежуточная аттестация.* ***Дифференцированный зачет*** | |

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с  коллегами, руководством, потребителями. |
| ПК 1.4. | Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей |
| ПК 2.1. | Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов |
| ПК 2.2. | Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку |
| ПК 2.3. | Обслуживать, консультировать покупателей о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров |
| ПК 2.5. | Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования |
| ПК 3.4. | Оформлять документы по кассовым операциям |

В рамках учебной дисциплины **формируются общие и профессиональные компетенции.**

**Общие компетенции (ОК):**

**ОК 1.**

* Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Раздел 1, тема 1.1.

**ОК 2.**

* Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач. Раздел 1, тема 1.2.

**ОК 3.**

* Выбор решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимание последствий и ответственности. Раздел 2., тема 2.1.,тема 2.4,раздел 2.,тема 2.5.

**ОК 4.**

* Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессионального развития. Раздел 1,тема 1.2. Раздел 2. Тема 2.9.

**ОК 5.**

* Анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Раздел 1, тема 1.2., тема1.3., раздел 2,тема 2.3.

**ОК 6.**

* Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Раздел 2, тема 2.1. тема 2.2., тема 2. 3.,

**Профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК 1.4.**

* Осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Раздел 2, тема 2.1., тема 2.2.

**ПК 2.1.**

* Осуществление приемки товаров и контроля за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов. Раздел 2, тема 2.1.

**ПК 2.2.**

* Осуществление подготовки товаров к продаже, размещения и выкладки. Раздел 2, тема 2.1., тема 2.4.

**ПК 2.3**.

* Обслуживание, консультирование покупателей о пищевой ценности,

вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных

товаров. раздел 2, тема 2.1

**ПК 2.5.**

* Осуществление эксплуатации торгово-технологического оборудования. Раздел 2, тема 2.4.

**ПК 3.4.**

* Оформление документов по кассовым операциям, товарным операциям; по операциям с основными средствами и НМА, по материальным затратам и готовой продукции. Раздел 2, тема 2.1.,тема 2.2. тема 2.3. ,тема 2.4., 2.5., тема 2.6.,тема 2.7., тема 2..

|  |  |
| --- | --- |
| ЛР13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности |
| ЛР14 | Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость |
| ЛР15 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий |
| ЛР16 | Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства |
| ЛР17 | Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов |
| ЛР21 | Способный к применению инструментов и методов бережливого производства |
| ЛР26 | Осознающий значимость профессионального развития в выбранной профессии |
| ЛР28 | Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющими механизмами личности |

Программа учебной дисциплины **МДК.04.02. Техника вычисления, учет и отчетность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | | | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |
| **Раздел ПМ 04.** |  | | | **71** | **51** | **20** |  |
| **Раздел 2**.  **МДК.04.02.**  Организация учета и техника вычислений товарно-материальных ценностей | **ЗНАТЬ:** *Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета ,учет товарных и кассовых операций, учет основных средств, инвентаризация товарно-материальных ценностей, расчет стоимости покупки, таксировку накладных ,бухгалтерскую отчетность.*  ***УМЕТЬ:*** *Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; выполнять работы по оформлению товарных и кассовых документов, актов на расхождения при приемке товаров.* | | |  |  |  |  |
| **Тема 1.**. **Задачи и содержание учебной дисциплины.**  ОК 1 ,ЛР13,ЛР 14 | **Содержание** | | | **1** | **1** | **-** |  |
| 1 | Задачи и содержание учебной дисциплины «Техника вычисления, учет и отчетность».  Связь учебной дисциплины с другими дисциплинами, значение и цель дисциплины.  Организация бухгалтерского учета в торговых организациях  *ОК 1*  *Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», привитие устойчивого интереса к профессии.* | | 1 | 1 | - | 2 |
| **Тема 2.**  **Общая характеристика учета** | **Содержание** | | | **4** | **2** | **2** |  |
| 1. | Характеристика хозяйственного учета: бухгалтерского, оперативного, статистического. Сущность, роль, и значение . | | 1 | 1 |  | 2 |
| 2. | Измерители, применяемые в учете. Организация бухгалтерского учета | | 1 | 1 |  | 2 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | Работа над конспектом по дисциплине: « Техника вычисления, учет и отчетность » | | 2 | - | 2 |  |
| **Тема 3.**  **Характеристика особенностей вычислительных работ в торговле**  ОК 2;ПК3.1. ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР21, ЛР26, ЛР28 | **Содержание** | | | **6** | **3** | **2** |  |
| 1. | Основные показатели хозяйственной деятельности: товарооборот, торговые скидки, надбавки, издержки обращения, валовый доход, рентабельность. | | 1 | 1 |  | 2 |
| 2. | Виды цен: оптовые, розничные, свободные, продажные. порядок расчета свободных розничных цен на предприятиях торговли.  *ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества при определении свободных розничных цен.*  *Изучение основных показателей хозяйственной деятельности на предприятии АО «Гулливер».* | | 1 | 1 |  | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | Расчет розничных цен. | | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс» | | 3 |  | 2 |  |
| **Тема 4. Основные положения теории вычислений**  ОК 5 | **Содержание** | | | **2** | **2** | **-** |  |
| 1. | Понятие числа и его характеристика, преобразования, выполняемые над числами в процессе вычислений. | | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | Расчет именованных чисел  *ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности при преобразовании именованных чисел.* | | 1 | 1 | - | 3 |
| **Тема 5. Простейшие методы и средства вычисления.**  ОК 6  ПК1.3. ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР21, ЛР26, ЛР28 | **Содержание** | | | **7** | **5** | **2** |  |
| 1. | Общая характеристика видов и методов вычислений. Рациональные методы устных вычислений . | | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | Приемы упрощения сложения, вычитания, умножения чисел. Расчетные таблицы | | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | Устный подсчет стоимости покупки, вычисление суммы сдачи | | 1 | 1 | - | 3 |
| 2. | Составление расчетных таблиц. | | 1 | 1 | - | 3 |
| 3. | Расчет поступивших и проданных товаров, выведение остатков товаров.  *ОК 6. Работа в бригаде, эффективное общение с коллегами, руководством при приемке товаров и работе с товарными документами.* | | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | **ФРЗС** Подбор, изучение цен на торговых предприятиях АО «Гулливер», вычисление стоимости покупки. | | 2 | - | 2 |  |
| **Тема 6. Микрокалькуляторы и типовые алгоритмы вычислений.**  **ПК1.3.** | **Содержание** | | | **6** | **4** | **2** |  |
| 1. | Виды микрокалькуляторов и их особенности. Типовые алгоритмы вычислений на микрокалькуляторах. | | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | Техника и порядок работы с микрокалькуляторами. | | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | Подсчет стоимости покупки на микрокалькуляторе. Расчет количества товаров подлежащего отпуску на данную покупателем сумму денег | | 1 | 1 | - | 3 |
| 2. | Товарные вычисления. Понятия о массе брутто, нетто, и тары. Вычисление стоимости и массы товара.  ПК1.3.Товарные вычисления при управлении запасами. | | 1 | 1 | - | 3 |
|  | **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | **ФРЗС** Вычисление стоимости покупки по ценам АО «Гулливер» на микрокалькуляторах. | | 2 | - | 2 |  |
| **Тема 7. Применение микрокалькуляторов в торговых вычислениях**  ОК 2;  ОК 5; ПК1.3.. ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР21, ЛР26, ЛР28 | **Содержание** | | | **11** | **7** | **4** |  |
| 1. | | Проценты вычисления. Понятие начального числа, процентной суммы, процентной таксы.  *ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества при вычислении процентных величин.* | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | | Средние величины и порядок их вычисления. | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | | Пропорциональное деление. | 1 | 1 | - | 2 |
| 4. | | Товарные вычисления. Понятие о массе брутто, нетто и тары.  ПК1.3.Товарные вычисления при управлении запасами. | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Решение задач на вычисление процентных величин. | 1 | 1 | - | 3 |
| 2. | | Решение задач на вычисление средних величин | 1 | 1 | - | 3 |
| 3. | | Решение задач на определение заработной платы с применением пропорционального деления, на товарные вычисления.  *ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности при работе на микрокалькуляторах* | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Анализ процента выполнения плана товарооборота между магазинами АО «Гулливер» | 2 | - | 2 |  |
| 2. | | Таксировка накладных на торговом предприятии. | 2 | - | 2 |  |
| **Тема 8.** **Материальная ответственность.**  ОК 7  ОК 7 | **Содержание** | | | **4** | **2** | **2** |  |
| 1. | | Понятие, основные признаки, виды, формы, условия наступления. Договор о материальной ответственности. Первичный учет и отчетность материально ответственных лиц.  ОК 7. *Взятие на себя ответственности за работу членов бригады при проведении инвентаризации.* | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Оформление договора о материальной ответственности.  ОК 7. *Взятие на себя ответственности за работу членов бригады при проведении инвентаризации.* | 1 | 1 | - | 3 |
|  |  |  |  |
| **Тема 9. Документальное оформление товарных операций.**  **ПК 1.2**  ОК 3  **ПК 1.2**  **ПК 1.4**  **ПК 1.1**  **ПК3.2.**  **ПК3.3.**  **ПК 3.5**  ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР21, ЛР26, ЛР28 | **Содержание** | | | **13** | **9** | **4** |  |
| 1. | | Порядок выдачи доверенностей на получение товаров, виды доверенностей, контроль за их использованием. | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | | Документальное оформление приемки товаров по количеству и качеству. Особенности оформления расхождений при приемке товаров  *ОК 3.Принятие решений при приемке товаров в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности.*  ***ПК 1.2*** *Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов.* | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | | Оприходование товаров. Документальное оформление операций по реализации товаров  ***ПК 1.4*** *Оформление документации на поставку и реализацию товаров.* | 1 | 1 | - | 2 |
| 4. | | Учет товарных потерь. Виды переоценки товаров, документальное оформление.  **ПК 1.1** Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь.  ПК3.2. Планирование мероприятий по снижению товарных потерь. | 1 | 1 | - | 2 |
| 5. | | Отчетность материально-ответственных лиц. Порядок составления товарного отчета. Требования к качеству оформления товарного отчета.  ***ПК 3.5*** *Составление и оформление форм бухгалтерского учёта*  *.****Пк.3.3****. Организация работы коллектива на поиск путей сохранения качества товара и снижения товарных потерь* | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 6. | | Изучение реквизитов документов и форм бухгалтерского учета по учету товарных операций.  Расчет естественной убыли. | 1 | 1 | - | 3 |
| 7. | | Составление актов на расхождение при приемки товаров, на переоценку товаров. | 1 | 1 | - | 3 |
| 8. | | Составление товарного отчета. | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Изучение нормативных актов при приемке товаров с использованием программы «Консультант Плюс». | 2 | - | 2 |  |
| 2. | | Изучение нормативных актов о расхождениях при приемке товаров с использованием программы «Консультант Плюс» | 2 | - | 2 |  |
| **Тема 10. Документальное оформление кассовых операций.**  **ПК 3.4**  **ПК 3.5**  **ПК 3.5** | **Содержание** | | | **8** | **6** | **2** |  |
| 1. | | Денежные средства, порядок их приема за проданные товары и оказанные услуги кассирами-операционистами.  Первичные документы по кассовым операциям: назначение, реквизиты, правила составления. | 1 | 1 | - | 2 |
| 2. | | Порядок сдачи выручки в банк, документальное оформление. | 1 | 1 | - | 2 |
| 3. | | Порядок ведения кассовой книги, ее назначение. Отчет кассира, его реквизиты, порядок составления.  ***ПК 3.4*** *Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности путём составления отчёта кассира.* | 1 | 1 | - | 2 |
| 4. | | Виды безналичных расчетов, их документальное оформление. Расчеты платежными поручениями. Расчеты аккредитивами. Расчеты чеками.  ***ПК 3.5*** *Оформление наличных и безналичных денежных документов.* | 1 | 1 | - | 2 |
| 5. | | Подотчетные суммы. Назначение порядок выдачи и приема остатка подотчетных сумм. Учет расчета с подотчетными лицами. Порядок составления авансового отчета. | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Составление авансового отчета.  Составление отчета кассира.  ***ПК 3.5*** *Оформление наличных и безналичных денежных документов.* | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | | **ФРЗС** Решение производственных заданий по оформлению первичных кассовых документов в магазинах торговой сети АО «Гулливер» | 2 | - | 2 |  |
| ***Тема 11.******Учет движения основных средств и нематериальных активов***  *ОК 9*  ***ПК 1.1***  *ОК 9* | ***Содержание*** | | | **4** | **2** | **2** |  |
| *1.* | | Понятия об основных средствахи нематериальных активов. Понятие амортизации. Документы на поступление и списание основных средств и нематериальных активов.  *ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации основных средств.*  **ПК 1.1** *Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами материально-технического оснащения.* | 1 | 1 | - | 2 |
| ***Практические занятия*** | | |  |  |  |  |
| *1.* | | Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.  *ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации основных средств.* | 1 | 1 | - | 3 |
|
| **Тема 12.** **Бухгалтерская отчётность предприятий: значение и виды, требования, порядок и сроки представления.**  ОК 4  ОК 4  **ПК 3.4**  ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР21, ЛР26, ЛР28 | **Содержание** | | | **3** | **2** | **1** |  |
| 1. | | Значение, виды, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования к ее составлению.  *ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте».* | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Составление бухгалтерского баланса.  *ОК 4. Использование информации бухгалтерского учёта для составления отчётной документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс».*  ***ПК 3.4*** *Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов деятельности путём изучения бухгалтерского баланса* | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утвержденный Приказом Минфина РФ от 29.07.98 №34н и подготовка информации. | 1 | - | 1 |  |
| **Тема 13.** **Инвентаризация товарно-материальных ценностей.**  ОК 7 | **Содержание** | | | **2** | **2** | **-** |  |
| 1. | | Инвентаризация как форма контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей. Виды, цели, сроки и порядок проведения. Документальное оформление инвентаризации. Порядок и сроки утверждения результатов инвентаризации.  *ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.* | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Составление инвентаризационной описи. | 1 | 1 | - | 3 |
| **Тема 14.** **Налоги и налогообложение.**  ОК 7 | **Содержание** | | | **5** | **4** | **2** |  |
| 1. | | Государственные налоговые органы. Налог и налоговая система. Виды налогов, объекты, налогообложение, ставки, льготы. Формы отчетности. Порядок и сроки уплаты налогов. Налогоплательщики, их права и обязанности.  Налоги с доходов предприятий. Налоги на доходы граждан.  *ОК 7. Брать на себя ответственность за работу сотрудников при начислении налогов.* | 1 | 1 | - | 2 |
| **Практические занятия** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Расчет НДФЛ. | 1 | 1 | - | 3 |
| 2. | | Расчет налога на прибыль. | 1 | 1 | - | 3 |
| **Самостоятельная работа** | | |  |  |  |  |
| 1. | | Изучение Налогового кодекса, глава 25. | 1 | - | 1 |  |
|  |  | | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |  |  |  |  |
|  |  | | Итого | 71 | 51 | 20 |  |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

# **3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации учебной дисциплины имеется учебный кабинет

Бухгалтерский учет

Оборудование учебного кабинета: *Стол для преподователя-1;столы для учащихся-15;стулья-31; интерактивная классная доска-1;экран-1;встроенные шкафы-4;компьютерные столы-9;компьютеры-8.*

Технические средства обучения: *проектор-1;микрокалькулятор-20; ноутбук-1;ПК-8*

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

Литература актуализирована. Протокол №1 от 27.08.2021г.

I. *Законодательные документы:*

# 1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (последняя редакция 01.01.2020г)

2. Налоговый кодекс РФ: гл. 21 «НДС» гл. 22 «Акцизы»

гл. 23 «Налоги на доходы физических лиц»

гл. 24 «Единый социальный налог»

гл. 25 «Налог на прибыль»

Налоговый кодекс Российской Федерации (от 5 августа 2000 года N 117-ФЗ) (с изм.от 02.07.21г)

3. Положения по бухгалтерскому учету:

# 4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) с изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н

5. [Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)"](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18609/)

# 6.[Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31472/71350ef35fca8434a702b24b27e57b60e1162f1e/) с изм. ред. от 16.05.2016

[Приказа](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/2ff7a8c72de3994f30496a0ccbb1ddafdaddf518/#dst100011) Минфина России от 17.09.2020 N 204н, утвердившего Федеральный [стандарт](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_365338/76123180f1200d66eb1102dd61173d0f8d64d569/#dst100022) бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства".

# 7. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 32н (ред. от 27.11.2020) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99"

# 8. Приказ Минфина России от 06.05.1999 N 33н (ред. от 06.04.2015) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99"

# 9. Приказ Минфина России от 27.12.2007 N 153н (ред. от 16.05.2016) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.01.2008 N 10975)

10. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"

II. Стандарты:

11.ГОСТ Р 51303-99 Торговля. Термины и определения.

12. ГОСТ Р 51713-2012 Розничная торговля. Классификация предприятий

III. Основная литература:

13. Николаева Г. А., Бялцау Л.П., Сергеева Т.С. «Бухгалтерский учет», 2019

14. Сахон А.П. Сафронов Э.Ф., Невольников Г.И. «Бухгалтерский учет в торговле», 2018 г

IV. Дополнительная литература:

15.«Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.2021»

16. Середа К.Н. «Бухучёт на предприятиях общественного питания»/Феникс, 2019-448с.

17. Под редакцией доктора экономических наук, профессора Е.А. Мизиковского «Теория бухгалтерского учета» ЮРИСТЪ.2019

18. Бухгалтерский учет в общественном питании / О.А. Куликова, М.Ю. Перетятко.2019

Дополнительные источники: 1. Аникеева Н.П. Воспитание игрой: Кн. Для учителя. – М.: Новосибирск, 2020-144с

19. Арутюнов Ю.С. Методологические вопросы деловых игр // Применение активных методов обучения: Тез. Докл. научно-техн. Школы-семинара. – Л., 2020. – С. 85.

V. Электронная библиотека:

20. Бугалтерский учет: Практикум Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова . – М.: Форум, 2020.-240 с. (Профессиональное образование.)

21. Бухгалтерский учет/ Н.А. Лытнева и др.-М. Форум: ИНФРА-М,2020

VI. Интернет – ресурсы:

<http://www.kontrolnaja.ru/dir/economy>

<http://www.studfiles.ru>

<http://prozakon.su/a364>

<http://pda.coolreferat.com/>

1.Buhouline.ru

2.Buhgalteria.ru

3.Glavbukh.ru

4.Buhgalter-info.ru

5.Klerk.ru

6.Buh.ru

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| -виды учета, требования, предъявляемые к учету;  - задачи бухгалтерского учета;  -предмет и метод бухгалтерского учета;  -элементы бухгалтерского учета;  -принципы и формы организации бухгалтерского учета  - особенности организации бухгалтерского учета в общественном питании;  - основные направления совершенствования, учета и контроля отчетности на современном этапе;  - формы документов, применяемых в организациях питания, их классификацию;  - требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов;  - права, обязанности и ответственность главного бухгалтера;  - понятие цены, ее элементы, виды цен, понятие калькуляции и порядок определения розничных цен на продукцию собственного производства;  - понятие товарооборота предприятий питания, его виды и методы расчета.  - сущность плана-меню, его назначение, виды, порядок составления;  -правила документального оформления движения материальных ценностей;  - источники поступления продуктов и тары;  -правила оприходования товаров и тары материально-ответственными лицами,  реализованных и отпущенных това­ров;  -методику осуществления контроля за товарными запасами;  -понятие и виды товарных потерь, методику их списания;  -методику проведения инвентаризации и выявления ее результатов;  - понятие материальной ответственности, ее документальное оформление, отчетность материально-ответственных лиц;  - порядок оформления и учета доверенностей;  - ассортимент меню и цены на готовую продукцию на день принятия платежей;  - правила торговли;  - виды оплаты по платежам;  - виды и правила осуществления кассовых операций;  - правила и порядок расчетов с потребителями при оплате наличными деньгами и при безналичной форме оплаты;  - правила поведения, степень ответственности за правильность расчетов с потребителями; | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.  Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,  полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | ***Текущий контроль***  ***при проведении:***  -письменного/устного опроса;  -тестирования;  -оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы  ***Промежуточная аттестация***  в форме дифференцированного зачета, который может быть проведен в дистанционном формате на платформе ZOOM /MOODLE/ |
| - оформлять документы первичной отчетности и вести учет сырья, готовой и реализованной продукции и полуфабрикатов на производстве,  -оформлять документы первичной отчетности по учету сырья, товаров и тары в кладовой организации питания;  -составлять товарный отчет за день;  -определять процентную долю потерь на производстве при различных видах обработки сырья;  - составлять план-меню, работать со сборником рецептур блюд и кулинарных изделий, технологическими и технико - технологическими картами;  -рассчитывать цены на готовую продукцию и полуфабрикаты собственного производства, оформлять калькуляционные карточки;  -участвовать в проведении инвентаризации в кладовой и на производстве;  -пользоваться контрольно-кассовыми машинами или средствами автоматизации при расчетах с потребителями;  -принимать оплату наличными деньгами;  -принимать и оформлять безналичные платежи;  -составлять отчеты по платежам | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям  -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.  -Точность расчетов  -Соответствие требованиям НД | ***Текущий контроль:***  - защита отчетов по практическим/ лабораторным занятиям;  - оценка заданий для внеаудиторной (самостоятельной) работы:  презентаций  - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических/лабораторных занятий  ***Промежуточная аттестация****:*  дифференцированный зачет, который может быть проведен в дистанционном формате на платформе ZOOM /MOODLE/ |
| ЛР13 |  |  |
| ЛР14 |  |  |
| ЛР15 |  |  |
| ЛР16 |  |  |
| ЛР17 |  |  |
| ЛР21 |  |  |
| ЛР26 |  |  |
| ЛР28 |  |  |