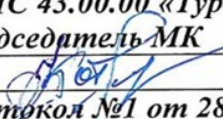
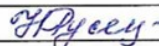


<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</p>			
	<p>Наименование документа Рабочая программа ОП.04 Специальность 43.02.16. Туризм и гостеприимство Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)</p>	<p>Редакция № 1 Изменение № 0</p>	Лист 1 из 15
			Экз. №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ
43.02.16 Туризм и гостеприимство

2025 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Зарегистрирован в Минюсте России 24 января 2023 г. № 72111).

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм и сервис» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Е.А. Торопыгина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Составитель: Костерина А.С.

Рецензент: Заведующий отделом музеев ФГБУК ГИММЗ «Родина В.И.Ленина» О.А.Туркина

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	У1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; У2. формировать организационные структуры управления; У3. учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	31 Сущность и характерные черты современного менеджмента; 32 внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; 33 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; 34 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; 35 систему методов управления; 36 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; 37 особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

ОК	Формулировка компетенции	код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		Умения:
		Уо 01.01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.
		Уо 01.02.	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.
		Уо 01.03.	определять этапы решения задачи.
		Уо 01.04.	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.
		Уо 01.05.	составлять план действия
		Уо 01.06.	определять необходимые ресурсы
		Уо 01.07.	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08.	реализовывать составленный план
		Уо 01.09.	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

			Знания:
		Зо 01.02.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.03.	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.04.	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.05.	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.06.	структуру плана для решения задач
		Зо 01.07.	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		Умения:
		Уо 02.01.	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02.	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03.	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		Уо 02.04.	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.05.	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.06.	оформлять результаты поиска,
		Уо 02.07.	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08.	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02.	приемы структурирования информации
		Зо 02.03.	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		Зо 02.04.	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		Умения:
		Уо 04.01.	организовывать работу коллектива и команды.
		Уо 04.02.	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
			Знания:
		Зо 04.01.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке		Умения:
		Уо 05.01.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01.	особенности социального и культурного контекста;

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Зо 05.02.	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		Умения:
		Уо 09.01.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.
		Уо 09.02.	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.
		Уо 09.03.	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности.
		Уо 09.04.	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).
		Уо 09.05.	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.
			Знания:
		Зо 09.01.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
		Зо 09.02.	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).
		Зо 09.03.	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.
		Зо 09.04.	особенности произношения.
		Зо 09.05.	правила чтения текстов профессиональной направленности.

Инвариантные целевые ориентиры программы воспитания

ЦО	Целевые ориентиры
ЦОГВ	Гражданское воспитание
ЦОГВ.2.	Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.
ЦОПТВ	Профессионально-трудовое воспитание
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОПТВ.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦОЦНП	Ценности научного познания
ЦОЦНП.2.	Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности
ЦОЦНП.6.	Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52
в т.ч. в форме практической подготовки	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в дисциплину		52/28	
Тема 1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание учебного материала	10	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЦОГВ.2. ЦОЦНП.6.
	Введение. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.	1	
	Основные понятия и управленческие категории	1	
	История развития менеджмента. Школы научного менеджмента	1	
	Система менеджмента. Системные модели в менеджменте	1	
	Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. <i>Обсуждение темы «Туризм – важная часть развития государства»</i>	1	
	Развитие менеджмента и его особенности в туризме	1	
	Основы современной системы управления.	1	
	Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте <i>Дискуссия по теме «Научный подход в профессиональной сфере»</i>	1	
Тема 2. Система и структура управления туризмом и гостеприимством	Содержание учебного материала	14	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.5.
	Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии <i>Императивная дискуссия по теме «Специфика управления в туризме и гостеприимстве»</i>	1	
	Структура управления туризмом	1	
	Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции.	1	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

	Уровни управления организацией	1	
	Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства	1	
	Основные задачи турагента и туроператора. <i>Обсуждение по теме «Профессия в контексте личных жизненных планов»</i>	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Составление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	2	
	Практическое занятие № 2. Представление схемы продвижения туристских и гостиничных услуг	2	
	Практическое занятие № 3. Решение кейса «Предпринимательство менеджмент»	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ внешней среды предприятия туриндустрии	2	
Тема 3. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве	Содержание учебного материала	14	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи.	1	
	Функции и принципы управления. Классификация принципов управления	1	
	Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления	1	
	Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 5. Анализ организационных структур предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие № 6. Разработка организационной структуры управления предприятия в сфере туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач: Выбор управленческого решения в организации туризма и гостеприимства	2	
	Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач: Анализ кадровой и корпоративной стратегии по управлению персоналом в организации туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач: определение стратегии управления персоналом в организации туризма и гостеприимства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		

Тема Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства	4. Содержание учебного материала	14	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09 ЦОЦНП.2.
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве	1	
	Понятие эффективности менеджмента в туризме и гостеприимстве <i>Обсуждение по теме «Менеджмент в научной картине мира»</i>	1	
	Экономическая эффективность	1	
	Экономическая эффективность	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Практическое занятие № 10. Выполнение тестовых заданий по теме «Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления»	2	
	Практическое занятие № 11. Выполнение тестовых заданий по теме «Система и структура управления туризмом и гостеприимством»	2	
	Практическое занятие № 12. Выполнение тестовых заданий по теме «Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве»	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение тестовых заданий по теме «Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства»	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение тестовых заданий по пройденному материалу	2	
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и управления персоналом», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеются печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944077>

5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Знание: Основных черт современного менеджмента; Внешней и внутренней среды организации; Функций менеджмента; Системы методов управления; Особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности;	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций; - решение ситуационных задач; Экспертная оценка выполнения практических заданий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: - письменных/ устных ответов, -тестирования.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять в туризме и	Умение: Применять в туризме и гостеприимстве методы, средства и приемы	

гостеприимстве методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	менеджмента, делового и управленческого общения; Формировать организационные структуры управления; Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	
--	---	--

Инвариантные целевые ориентиры воспитания

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО	Формы, методы формирования	Тип оценочных мероприятия
ЦОГВ. Гражданское воспитание		
<u>ЦОГВ.2.</u> Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания.	Обсуждение темы «Туризм – важная часть развития государства»	Экспертное оценивание знаний по развитию государства
ЦОПТВ. Профессионально-трудовое воспитание		
<u>ЦОПТВ.4.</u> Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества..	Императивная дискуссия по теме «Специфика управления в туризме и гостеприимстве»	Экспертное оценивание понимания специфики профессионально-трудовой деятельности
<u>ЦОПТВ.5.</u> Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с	Обсуждение по теме «Профессия в контексте личных жизненных	Экспертное оценивание понимания значимости профессиональной деятельности в

учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.	планов»	удовлетворении своих потребностей
ЦОЦНП. Ценность научного познания		
<u>ЦОЦНП.2.</u> Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности	Обсуждение по теме «Менеджмент в научной картине мира»	Экспертное оценивание знаний о современной научной картине мира
<u>ЦОЦНП.6.</u> Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности	Дискуссия по теме «Научный подход в профессиональной сфере»	Экспертное оценивание навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов

