

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа Рабочая программа СГ.02 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1 из 25
		Экз. №

Рабочая программа учебной дисциплины



СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(название учебной дисциплины)

38.02.07 Банковское дело

(код и наименование профессии, специальности)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.07 Банковское дело 2024 г., на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. № 856.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Автор (разработчик): Чернова К.С.

Рецензент: Начальник управления прямых продаж ПАО Сбербанк В.Г. Абянова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина *СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности* является обязательной частью социально-гуманитарного цикла программы в соответствии с ФГОС по специальности *38.02.07 Банковское дело*. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, целевых ориентиров воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО ЦОГВ.1. ЦОЦНП.1. ЦОЦНП.2. ЦОЦНП.5. ЦОПТВ.1. ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.2	<p><u>Уметь:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 2. взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; 3. применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; 4. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; 5. понимать тексты на базовые профессиональные темы; 6. составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; 7. —общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; 8. переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); 	<p><u>Знать:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 2. лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); 3. общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); 4. правила чтения текстов профессиональной направленности; 5. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 6. правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; 7. формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

	9. самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	
--	--	--

ОК, ПК	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.08	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.09	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
			Знания:
		Зо 02.01	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
		Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива
		Зо 04.02	психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста

	и культурного контекста	Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		Умения:
		Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.02	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.02	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.02	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.02	особенности произношения
		Зо 09.02	правила чтения текстов профессиональной направленности

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности

ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	128
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	128
в том числе:	
практические занятия	128

Программа учебной дисциплины **СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»** включает темы, которые могут быть реализованы, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Система образования России и других стран. Грамматический материал: Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЦОГВ.1. ЦОПТВ.4. ЦОЦНП.5. ЦОПТВ.3.
	В том числе, практических занятий			
	1	Ознакомление и освоение лексического материала на тему: Система образования в России. Крупнейшие университеты России.	1	
	2	Развитие навыков грамматики по теме: Местоимения.	1	
	3	Ознакомление и освоение лексического материала на тему: Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты Великобритании	1	
	4	Развитие навыков чтения и перевода по теме: Система образования в США. Крупнейшие университеты США.	1	
	5	Развитие навыков поискового чтения: Система образования Китая. Крупнейшие университеты Китая.	1	
	6	Развитие навыков письменной речи по теме: Составление сравнительной таблицы систем образования России, Великобритании, США, Китая.	1	
	7	Развитие навыков грамматики по теме: Согласование времен. Косвенная речь.	1	
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Согласование времен. Косвенная речь.	1	
	9	Развитие навыков чтения по теме: Сравнение систем профессионального образования разных стран	1	
10	Развитие навыков письменной и устной речи: Сравнение систем профессионального образования разных стран. Составление таблицы. Написание сочинения-рассуждения по теме: «Система профессионального образования России» с учетом, понимания профессиональных идеалов и ценностей, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны	1		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности		68	
Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Состояние современной экономики. Россия и сотрудничество с другими государствами. Англоязычные страны. Краткое описание отрасли. Грамматический материал: Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.	10	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ЦОГВ.1. ЦОПТВ.4. ЦОЦНП.5.
	В том числе, практических занятий		
	1 Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Экономика	1	
	2 Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Экономика	1	
	3 Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Экономическая система России	1	
	4 Развитие грамматических навыков по теме: Система времен действительного залога в английском языке.	1	
	5 Развитие навыков монологической речи по теме: Экономическая система Великобритании	1	
	6 Развитие грамматических навыков по теме: Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1	
	7 Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Экономическая система США	1	
	8 Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Экономическая система Китая	1	

	9	Развитие навыков письменной речи по теме: Составление таблицы «Сравнение экономических систем России, Великобритании, США, Китая» <i>Битва мнений «Сравнение экономических систем России, Великобритании, США, Китая» работника с учетом понимания специфики профессионально-трудовой деятельности</i>	1	
	10	Развитие навыков устной речи по теме: Составление таблицы «Сравнение экономических систем России, Великобритании, США»	1	
Тема 1.2. Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Система образования России и других стран. Грамматический материал: Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения		10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЦОГВ.1. ЦОПТВ.4. ЦОЦНП.5. ЦОПТВ.3.
	В том числе, практических занятий			
	1	Ознакомление и освоение лексического материала на тему: Система образования в России. Крупнейшие университеты России.	1	
	2	Развитие навыков грамматики по теме: Местоимения.	1	
	3	Ознакомление и освоение лексического материала на тему: Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты Великобритании	1	
	4	Развитие навыков чтения и перевода по теме: Система образования в США. Крупнейшие университеты США.	1	
	5	Развитие навыков поискового чтения: Система образования Китая. Крупнейшие университеты Китая.	1	
	6	Развитие навыков письменной речи по теме: Составление сравнительной таблицы систем образования России, Великобритании, США, Китая.	1	
	7	Развитие навыков грамматики по теме: Согласование времен. Косвенная речь.	1	
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Согласование времен. Косвенная речь.	1	
	9	Развитие навыков чтения по теме: Сравнение систем профессионального образования разных стран	1	
	10	Развитие навыков письменной и устной речи: Сравнение систем профессионального образования разных стран. Составление таблицы. <i>Написание сочинения-рассуждения по теме: «Система профессионального</i>	1	

		образования России» с учетом, понимания профессиональных идеалов и ценностей, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны		
Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: География английского языка. Английский язык в профессиональной деятельности. Грамматический материал: Словообразование: наречия. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного грамматического материала.		12	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4.
	В том числе, практических занятий			
	1	Развитие навыков монологической речи по теме: Английский язык как международный язык	1	
	2	Развитие навыков письменной речи по теме: Роль английского языка в современном мире	1	
	3	Развитие грамматических навыков по теме: Степени сравнения прилагательных и наречий	1	
	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений: Степени сравнения прилагательных и наречий	1	
	5	Развитие навыков поискового чтения по теме: Я и моя профессия	1	
	6	Развитие навыков письменной и устной речи: Взаимосвязь английского языка и сферы банковской деятельности	1	
	7	Развитие навыков грамматики по теме: Словообразование: наречия.	1	
	8	Выполнение лексико-грамматических упражнений: Словообразование: наречия.	1	
	9	Развитие навыков аудирования по просмотренному видео по теме: Профессиональный диалог. Банковское дело.	1	
	10	Выполнение лексико-грамматических упражнений: Профессиональный диалог. Банковское дело.	1	
	11	Обобщение и систематизация знаний	1	
12	Обобщение и систематизация знаний	1		
Тема № 1.4. Основы делового общения	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка.		18	

	Грамматический материал: Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6.
	В том числе, практических занятий			
	1	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Деловой этикет	1	
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Деловой этикет	1	
	3	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Деловой звонок	1	
	4	Развитие навыков диалогической речи по теме: Деловой звонок	1	
	5	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Деловая переписка	1	
	6	Развитие грамматических навыков по теме: Неопределенные местоимения	1	
	7	Развитие навыков письменной речи: Написание делового письма	1	
	8	Развитие навыков письменной речи по теме: Написание делового электронного письма	1	
	9	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Переговоры с партнером <i>Парная работа по составлению диалога-переговоров работника с учетом понимания специфики профессионально-трудовой деятельности</i>	1	
	10	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Переговоры с партнером	1	
	11	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Переговоры с партнером	1	
	12	Развитие навыков диалогической речи по теме: Беседа с иностранным партнером	1	
	13	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Служебное совещание	1	
	14	Развитие навыков диалогической речи: Служебное совещание	1	
	15	Развитие грамматических навыков по теме: Страдательный залог	1	
	16	Выполнение грамматических упражнений по теме: Страдательный залог	1	
	17	Обобщение и систематизация знаний	1	
18	Обобщение и систематизация знаний	1		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Резюме. Прохождение собеседования. Грамматический материал: Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала		18	

В том числе, практических занятий			OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6. ЦОЦНП.1.
1	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Прием на работу	1	
2	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Прием на работу	1	
3	Развитие навыков диалогической речи по теме: Прием на работу <i>Ролевая игра «Интервью при приеме на работу работника» с учетом понимания специфики профессионально-трудовой деятельности</i>	1	
4	Развитие навыков устной речи по теме: Прием на работу	1	
5	Развитие грамматических навыков по теме: Числительные.	1	
6	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Числительные.	1	
7	Развитие навыков письменной речи по теме: Резюме. Составление резюме	1	
8	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Резюме. Составление резюме	1	
9	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Сопроводительное письмо	1	
10	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Сопроводительное письмо	1	
11	Развитие навыков устной речи в форме деловой игры: Собеседование с потенциальным работодателем.	1	
12	Развитие навыков диалогической речи по теме: Собеседование с потенциальным работодателем.	1	
13	Развитие навыков поискового чтения: Деловой стиль одежды при собеседовании	1	
14	Развитие навыков аудирования по теме: Деловой стиль одежды при собеседовании	1	
15	Обобщение и систематизация знаний	1	
16	Обобщение и систематизация знаний	1	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		16	
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Грамматический материал: Придаточные предложения условия (1-2 тип)	16	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ЦОЦНП.2. ЦОЦНП.5.
	1 Введение новых лексических единиц по теме: Наука. Виды наук.	1	
	2 Развитие навыков изучающего чтения по теме: Достижения и инновации в науке и	1	

		технике. <i>Подготовка сообщений с последующим обсуждением в группе «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»</i>		
	3	Развитие навыков поискового чтения по теме: Великие ученые и изобретатели России.	1	
	4	Развитие навыков устной речи по теме: Открытия XXI века российских ученых.	1	
	5	Развитие навыков устной и письменной речи по теме: Великие ученые и изобретатели Великобритании и США	1	
	6	Развитие навыков устной речи по теме: Открытия XXI века ученых Великобритании, США.	1	
	7	Развитие навыков поискового чтения по теме: Великие ученые и изобретатели Китая.	1	
	8	Развитие навыков аудирования по теме: Открытия XXI века китайских ученых.	1	
	9	Развитие навыков аудирования по просмотренному видео по теме: Отраслевая выставка	1	
	10	Выполнение лексико-грамматических упражнений: Отраслевая выставка. <i>Подготовка устного сообщений «Современные научно-технические достижения в банковском деле»»</i>	1	
	11	Развитие навыков диалогической речи по теме: Посещение отраслевой выставки	1	
	12	Развитие грамматических навыков по теме: Условные предложения	1	
	13	Развитие навыков устной речи по теме: Посещение отраслевой выставки	1	
	14	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Условные предложения	1	
	15	Обобщение и систематизация знаний	1	
	16	Обобщение и систематизация знаний	1	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			10	
Тема № 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: История чемпионатов. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен как форма проведения ГИА. Грамматический материал: Придаточные предложения условия (1,2,3 тип). Повторение пройденного ранее грамматического материала		10	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЦОГВ.1. ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6. ЦОЦНП.5.
	1	Введение новых лексических единиц по теме: Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	1	
	2	Развитие навыков изучающего чтения по теме: История Чемпионатов.	1	
	3	Развитие навыков аудирования по просмотренному видео по теме: Чемпионат «Профессионалы»	1	
	4	Выполнение лексико-грамматических упражнений: Чемпионат «Профессионалы»	1	

	5	Развитие грамматических навыков по теме: Условные предложения	1			
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Условные предложения	1			
	7	Введение новых лексических единиц по теме: Демонстрационный экзамен	1			
	8	Развитие навыков поискового чтения: Демонстрационный экзамен по специальности «Банковского дело». <i>Подготовка устного сообщения по теме: Демонстрационный экзамен по специальности «Банковского дело».</i>	1			
	9	Развитие навыков устной речи по теме: Демонстрационный экзамен по специальности «Банковского дело».	1			
	10	Развитие монологической и диалогической речи по теме: Демонстрационный экзамен по специальности «Банковского дело».	1			
Раздел 4. Профессиональное содержание			34			
Тема 8. Банки	Содержание учебного материала:		16	OK 02 OK 04 OK 05 OK 09 ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.2		
	Лексический материал по теме:					
	1.	Банки в рыночной экономике				
	2.	Банковская система				
		3.	Финансы			
	Грамматических материал по теме:					
	Переход из прямой речи в косвенную					
	В том числе, практических занятий					
	1	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Банки. Банковская система	1			
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Банки. Банковская система	1			
	3	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Банки. Банковская система	1			
	4	Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: Банки. Банковская система	1			
	5	Осуществление поиска, анализа информации текста по теме: Банковская система России	1			
6	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Банковская система Великобритании	1				
7	Развитие навыков письменной речи по теме: Банковская система США	1				
8	Развитие навыков устной и письменной речи по теме: Сравнение банковских систем России, Великобритании, США. Составление таблицы	1				
9	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Финансы	1				

	10	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Финансы	1	
	11	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Финансы	1	
	12	Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: Банки. Банковская Финансы <i>Монологическое высказывание-мнение «Международные банковские системы» с учетом понимания специфики профессионально-трудовой деятельности</i>	1	
	13	Развитие грамматических навыков по теме: Прямая и косвенная речь	1	
	14	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Прямая и косвенная речь	1	
	15	Развитие навыков устной и письменной речи: Переход из прямой речи в косвенную	1	
	16	Выполнение лексико-грамматических навыков по теме: Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи	1	
Тема 9. Банковский документы		Содержание учебного материала: Лексический материал по теме: 1. Платежные поручения 2. Инкассирование 3. Виды платежей Грамматических материал по теме: Согласование времен	18	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ЦОПТВ.3. ЦОПТВ.4. ЦОПТВ.6. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 3.2
	В том числе, практических занятий			
	1	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Платежные поручения	1	
	2	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Платежные поручения	1	
	3	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Инкассирование	1	
	4	Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: Инкассирование	1	
	5	Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Виды платежей	1	
	6	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Виды платежей	1	
	7	Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации по теме: Виды платежей	1	
	8	Развитие навыков монологической и диалогической речи по теме: Виды платежей <i>Групповая работа с дальнейшим обсуждением «Современные виды платежей России и зарубежных стран» с учетом понимания специфики профессионально-трудовой деятельности</i>	1	

	9	Развитие грамматических навыков по теме: Согласование времен	1	
	10	Выполнение лексико-грамматических навыков по теме: Согласование времен	1	
	11	Развитие навыков устной и письменной речи: Согласование времен	1	
	12	Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Составление таблицы по видам причастных оборотов	1	
	13	Выполнение грамматических упражнений по теме: Согласование времен в косвенной речи	1	
	14	Выполнение грамматических упражнений по теме: Согласование времен в косвенной речи	1	
	15	Обобщение и систематизация знаний, умений и навыков	1	
	16	Обобщение и систематизация знаний, умений и навыков	1	
	17	Дифференцированный зачет	1	
	18	Дифференцированный зачет	1	
Итого			128	
Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Иностранного языка» 45, 45а, 45б, оснащённый:

- *оборудованием*:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- *техническими средствами обучения*:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением для преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — ISBN 978-5-0054-2171-5

2. Голубев А.П. Английский язык: учебное издание / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. - Москва: Академия, 2024. - 368 с. — ISBN 978-5-0054-2840-01.

3. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7

4. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1.

5. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Электронные издания

1. Английский язык: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования (Planet of English): учебное издание / Безкоровайная Г. Т., Соколова Н.И., Койранская Е. А., Лаврик Г.В. - Москва: Академия, 2024. - 272 с. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5389/796937/>

2. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/471736>

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики. Книга для преподавателя / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-47834-7. — URL: <https://e.lanbook.com/book/339809>

4. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь / Л. Шматкова. — 3-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-9427-9. — URL: <https://e.lanbook.com/book/298541>

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Learn English. British Council - The United Kingdom's international organisation for cultural relations and educational opportunities. "/ Интернет-ресурс – British Council, 2024 — URL: <https://learnenglish.britishcouncil.org/>

2. Видео уроки по английскому языку / Проект Английский язык онлайн — Native English // Интернет-ресурс – ENGV.RU, 2024— URL: <https://engv.ru/category/grammar/>

3. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7

*Литература актуализирована на заседании МК УГПС 38.00.00 Экономика и управление.
Протокол № 1 от 28.08.2025.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Знать:</u></p> <p>лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;</p> <p>формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика);</p> <p>демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке;</p> <p>демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах, ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p><u>Уметь:</u></p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и</p>	<p>строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;</p> <p>понимает общий смысл четко</p>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование.</p> <p>Дискуссия.</p> <p>Участие в диалогах,</p>

<p>профессиональном взаимодействии;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p>	<p>произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>понимает тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>составляет простые связные сообщения на общие или интересные профессиональные темы;</p> <p>общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводит иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас</p>	<p>ролевых играх.</p> <p>Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p> <p>Ответы на промежуточной аттестации</p>
<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></p>		

Результаты освоения программы	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Проявление навыков использования ИКТ, нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка действий студентов.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством	Экспертная оценка действий студентов по выполнению групповых заданий.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление навыков устной и письменной речи при выполнении задач профессиональной направленности	Экспертная оценка устных и письменных работ
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном	Умение читать и анализировать профессиональные документы на государственном и иностранном	Экспертная оценка результатов выполнения заданий по

и иностранном языках	языках. Владение специализированной лексикой и терминологией в профессиональной сфере на обоих языках. Умение переводить профессиональные тексты с иностранного языка на государственный и наоборот.	направлению профессиональной деятельности
ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.		Диагностический инструментарий, экспертная оценка
<p>ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки</p> <p>ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности</p> <p>ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		Диагностический инструментарий, экспертная оценка
ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения,		Диагностический инструментарий, экспертная оценка

<p>края, страны.</p> <p>ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.</p> <p>ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе</p>		
--	--	--

Разработчики:

ОГБПОУ УТПиТ преподаватель Чернова К.С.

**Внеурочная деятельность по формированию целевых ориентиров в
рамках освоения учебной дисциплины
СГ. 02 Иностранный язык (английский)
38.02.07 Банковское дело**

№	Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат. Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихся	Средства отслеживания динамики достижения
---	--	--	-------------------------------	---------------------------------------	---

				ся	целевых ориентиров
3	ЦОПТВ.4. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	Ролевая игра «Трудоустройство в банк»	БД-21 по расписанию	Экспертная оценка правильности ответов Экспертная оценка монологического выступления Диагностика
5	ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.	Тема № 3.1. 1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству. Демонстрационный экзамен	Круглый стол «История Чемпионатного движения в России» с дальнейшим обсуждением	БД-21 по расписанию	Экспертная оценка правильности выполнения заданий квеста
6	ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности	Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Круглый стол «Преимущества и недостатки современных технологий»	БД-21 по расписанию	Методика оценки логического мышления Экспертная оценка монологической речи