

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
	Наименование документа Рабочая программа ОП.02 Специальность 38.02.07. Банковское дело Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 1-
			Экз. №

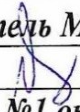

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Менеджмент

38.02.07 Банковское дело

г. Ульяновск 2025

Программа учебной дисциплины **ОП.02 Менеджмент** разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.07 Банковское дело**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023г. №856 ПОП Утверждено 09.09.2024г. №119, на основе примерной основной образовательной программы, рекомендованной Федеральным учебно-методическим объединением СПО по укрупненной группе специальностей УГС **38.00.00 Экономика и управление**.

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА	УТВЕРЖДАЮ
на заседании МК УГПС 38.00.00. «Экономика и управление» Председатель МК	Заместитель директора по научно-методической работе
 Т.Н.Еграшкина	 Н. С. Русецкая
Протокол №1 от 28.08.2025 г	28.08.2025 г

Составитель: Мансурова Гелия Ильфаровна

Рецензент: Начальник управления прямых продаж ПАО Сбербанк В.Г. Абянова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- З 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- З 2 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- З 3 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- З 4 методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- З 5 структуру плана для решения задач;
- З 6 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
- З 7 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- З 8 приемы структурирования информации;
- З 9 формат оформления результатов поиска информации
- З 10 содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- З 11 современная научная и профессиональная терминология;
- З 12 возможные траектории профессионального развития и самообразования
- З 13 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- З 14 основы проектной деятельности
- З 15 особенности социального и культурного контекста;
- З 16 правила оформления документов и построения устных сообщений
- З 17 современные средства и устройства информатизации;
- З 18 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
- З 19 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- З 20 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- З 21 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- З 22 особенности произношения;
- З 23 правила чтения текстов профессиональной направленности
- З 24 основы предпринимательской деятельности;
- З 25 основы финансовой грамотности;
- З 26 правила разработки бизнес-планов;
- З 27 порядок выстраивания презентации;
- З 28 систему методов управления
- З 29 кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- У 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- У 2 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- У 3 определять этапы решения задачи;
- У 4 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- У 5 составить план действия;
- У 6 определить необходимые ресурсы;
- У 7 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- У 8 реализовать составленный план;
- У 9 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
- У 10 определять задачи для поиска информации;
- У 11 определять необходимые источники информации;
- У 12 планировать процесс поиска;
- У 13 структурировать получаемую информацию;
- У 14 выделять наиболее значимое в перечне информации;

- У 15 оценивать практическую значимость результатов поиска;
- У 16 оформлять результаты поиска
- У 17 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- У 18 применять современную научную профессиональную терминологию;
- У 19 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
- У 20 организовывать работу коллектива и команды;
- У 21 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- У 22 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- У 23 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- У 24 использовать современное программное обеспечение
- У 25 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У 26 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У 27 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У 28 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У 29 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- У 30 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- У 31 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- У 32 оформлять бизнес-план;
- У 33 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- У 34 презентовать бизнес-идею;
- У 35 определять источники финансирования
- У 36 учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- У 37 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

ОК	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		Умения
		Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.02	составить план действия; определить необходимые ресурсы
		Уо 01.03	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
			Знания:
		Зо 01.01.	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		Умения
		Уо 02.01	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
			Знания:
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Зо 02.01.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
			Умения:
		Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории

			профессионального развития и самообразования
			Знания:
		Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		Умения:
		Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
			Знания:
		Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста		Умения:
		Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
			Знания:
		Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		Умения:
		Уо 09.01	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
			Знания:
		Зо 09.01	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		Умения:
		Уо 10.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания:
		Зо 10.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		Умения:
		Уо 11.01	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
			Знания:
		Зо 11.01	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ЦОГВ.1.	Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦОПВ.2.	Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и

	общества.
ЦОЦНП.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Самостоятельная работа ¹	8
Промежуточная аттестация	2

Программа ОП.02 Менеджмент

включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционные образовательные технологии.

Наименование тем	Кол-во часов
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	1
Тема 2. Цикл менеджмента	1
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.	1
Тема 4. Стратегический менеджмент	1
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	1
Тема 6. Методы и стили управления.	1
Тема 7. Психология менеджмента.	1
Всего	7

¹ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимым для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

1.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ЦОГВ.1.
	1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент.	1	
	2. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.	1	
	3. Закономерности управления различными системами (организациями).	1	
	4. Этапы и школы в развитии менеджмента. Дискуссия на предмет осознанного выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».	1	
	2. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».	1	
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9, ЦОПВ.2.
	1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	1	
	2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	1	
	3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	1	
	4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Обмен мнениями по теме создания причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность	1	
	В том числе практических занятий	4	
	1. Практическое занятие «Определение потребности в мотивации»	1	
	2. Практическое занятие «Определение потребности в мотивации»	1	
	3. Практическое занятие «Правила и принципы построения организационных структур».	1	

	4. Практическое занятие «Правила и принципы построения организационных структур».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.	1	
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9, ЦОПТВ.4.
	1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации.	1	
	2. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.	1	
	3. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.	1	
	4. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций <i>Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества</i>	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».	1	
	2. Практическое занятие «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.	2	
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЦОЦНП.5.
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	1	
	2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. <i>Коллективное обсуждение на предмет использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Составление миссии предприятия».	1	
	2. Практическое занятие «Составление миссии предприятия».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.	2	
Тема 5. Управленче-	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10,
	1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.	1	

ские решения и деловая коммуникация	2. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений.	1	ОК 11, ЦОГВ.1.
	3. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации..	1	
	4. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации Дискуссия на предмет осознанного выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	1	
	2. Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.	1	
Тема 6. Методы и стили управления.	Содержание учебного материала	8	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЦОПВ.2.
	1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти.	1	
	2. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	1	
	3. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	1	
	4. Теория «Х». Теория «У».	1	
	5. Управленческая решетка Блейка-Мутона.	1	
	6. Ситуативное использование стиля управления. Обмен мнениями по теме создания причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность	1	
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации».	1	
	2. Практическое занятие «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личностные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления	1	
Тема 7. Психология менеджмента.	Содержание учебного материала	6	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ЦОПТВ.4.
	1. Конфликт, его сущность причины и последствия.	1	
	2. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	1	
	3. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом.	1	
	4. Управление социально-психологическим климатом в коллективе. Круглый стол на понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений,	1	

	готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества		
	В том числе практических занятий	2	
	1. Практическое занятие Деловая игра: «Управление конфликтом».	1	
	2. Практическое занятие Деловая игра: «Управление конфликтом».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.	1	
Промежуточная аттестация		2	
Всего		54	

Формирование инвариантных целевых ориентиров программы воспитания

Форма проведения	Оценочные мероприятия
<i>Групповое обсуждение докладов по теме «История развития статистики в России»</i>	<i>Экспертная оценка докладов на предмет осознанного выражения своей российской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе</i>
<i>Дискуссия по теме «Результаты Всероссийской переписи населения 2020 года»</i>	<i>Экспертная оценка утверждений и доводов о причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность</i>
<i>Групповое обсуждение результатов сводки и группировки на тему количество браков и разводов, причины разводов, средняя продолжительность брака, количество детей в семье, тенденции размеров семьи, количество брошенных детей и сирот (в том числе социальных)</i>	<i>Экспертная оценка результатов сводки и группировки на предмет сохранения традиционных семейных ценностей</i>
<i>Составление статистических графиков с проявлением творческого самовыражения и реализации творческих способностей, групповое обсуждение результатов работы</i>	<i>Экспертная оценка статистических графиков на предмет творческого самовыражения, реализации творческих способностей</i>
<i>Провести опрос студентов техникума по методике Федеральной службы государственной статистики (Росстат) расчета показателя «Доля граждан, ведущих здоровый образ жизни (процент)»</i>	<i>Экспертная оценка результатов опроса на предмет понимания и выражения в практической деятельности ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей</i>
<i>Групповое обсуждение статистических данных по теме главных экологических проблем, которые влияют на жизнь и здоровье: число заболеваний, ассоциированных с экологическими факторами, доля населения, проживающего в городах с высоким уровнем загрязнения воздуха, смертность, ассоциированная с загрязнением воздуха, уровень выбросов в России и сравнение с мировыми данными</i>	<i>Экспертная оценка понимания обучающихся на предмет неприятия действий, приносящий вред природе, содействия сохранению и защите окружающей среды</i>
<i>Групповое обсуждение современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для расчета показателей вариации</i>	<i>Экспертная оценка умений применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>

Внеурочные мероприятия по формированию Целевых Ориентиров

Код и наименование инвариантных целевых ориентиров	Тема события (мероприятия) Содержание	Формат Форма деятельности	Дата проведения Группа обучающихся	Средства динамика достижения целевых ориентиров
ЦОГВ.1. Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе	День банковского работника России	Викторина (командное выполнение конкурсных заданий)	БД-21 02.12.2024	Критерии оценки направлены на знание своей российской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе своей российской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе https://coolotvet.ru/2021/05/19/20-oktyabrya-vsemirnyy-den-statistiki-no-tolko-kazhdye-5-let/
ЦОПВ.2. Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность	Всероссийский онлайн-зачет по финансовой грамотности	Онлайн-зачет (командное выполнение конкурсных заданий)	БД-21 8-29 октября 2024	Критерии оценки направлены на понимание причастности к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийской идентичности https://finzachet.ru/?ysclid=m2sjip60e6673410315
ЦОДНВ.4. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности	Большой этнографический диктант	Диктант (командное выполнение конкурсных заданий)	БД-21 1-8 ноября 2024	Критерии оценки направлены на понимание создания устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности Критерии оценки направлены на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды https://miretno.ru/
ЦОЭВ.4. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды				
ЦОФВ.1. Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и без-	Всемирный День здоровья: история, традиции и интересные фак-	Просветительская программа на определенную тему	БД-21 07.04.2025	Критерии оценки направлены на понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей

опасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей	ты			
ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны	Цифровой диктант	Всероссийский диктант	БД-21 10 октября – 10 ноября 2024	Критерии оценки направлены на понимание профессиональных идеалов и ценностей, уважение труда, результатов труда, трудовые достижения российского народа, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклада в развитие своего поселения, края, страны
ЦОЭВ.2. Выражающий деятельность неприятия действий, приносящий вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды	Экологическая игра «100 вопросов экологии»	Деловая игра	БД-21 26.06.2025	Критерии оценки направлены на понимание неприятия действий, приносящий вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды
ЦОЦНП.5. Используя современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Занимательная информатика	Викторина	БД-21 05.05.2025	Критерии оценки направлены на знание современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Гапоненко, А. Л. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 396 с.
2. Грибов В. Д., Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО / В. Д. Грибов. - 7-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2019. - 275 с.: табл. - (Среднее профессиональное образование)
3. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с.
4. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с.
5. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с.
6. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 656 с
7. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с.
8. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с.
9. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107> (дата обращения: 19.07.2023).
2. Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15997-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523607> (дата обращения: 19.07.2023).
3. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Антонец [и др.] ; под редакцией В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10191-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517600> (дата обращения: 19.07.2023).

4. Казначевская, Г. Б., Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11318-9. — URL: <https://book.ru/book/948590> (дата обращения: 19.07.2023). — Текст : электронный.

5. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 19.07.2023).

6. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02464-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513144> (дата обращения: 19.07.2023).

7. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836393> (дата обращения: 19.07.2023). — Режим доступа: по подписке.

8. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15613-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513692> (дата обращения: 19.07.2023).

9. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510414> (дата обращения: 19.07.2023).

10. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5369-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511806> (дата обращения: 19.07.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru – Режим доступа <http://eup.ru> -

4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».

5. Журнал «Генеральный директор».

6. Журнал «Новый менеджмент».

Литература актуализирована на заседании МК

УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель _____ Т.Н.Еграшкина

26.08.2024

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - систему методов управления; - кредитные банковские продукты 	<ul style="list-style-type: none"> - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. 	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; плани- 	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании органи-</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних</p>

² В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>ровать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования; - учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности 	<p>зационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>них заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного итогового контроля</p>
--	--	---

ЦОГВ.1.	Осознано выражающий свою российскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе
ЦОПВ.2.	Создающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность
ЦОПТВ.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦОЦНП.5	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.