

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 26
		Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ «Ульяновский
техникум питания и торговли»
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ
«Ульяновский техникум питания и
торговли»
А.А. Красников
Приказ от 31.08.2022 №335/1

Организация учебного процесса П-58

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 26
		Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСЕЩЕНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий в целях обеспечения прав участников образовательного процесса и контроля выполнения ими основных обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Учреждение), в том числе:

- основных академических прав и обязанностей обучающихся в соответствии со статьями 5, 34, 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Уставом Учреждения;
- прав и обязанностей в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии со статьей 44 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- академических прав и обязанностей педагогических работников в соответствии со статьями 47, 48 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения;
- прав, обязанностей руководящих работников и ответственности образовательной организации в соответствии со статьей 28 «Закона об образовании в Российской Федерации» и Учреждения;
- полномочий органов государственной власти и местного самоуправления в сфере образования, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

1.2. Посещение учебных занятий в рамках внутренней оценке качества среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Закон об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 7 февраля 2001 г. N 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений";
- Письмом Минобрнауки РФ от 10 сентября 1999 г. N 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»;
- Уставом Учреждения;
- Должностными инструкциями руководителя образовательной организации, заместителей руководителя.

1.3. Под учебным занятием понимаются:

- уроки;
- лабораторные и/или практические занятия;
- занятия в рамках элективного курса;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 26
		Экз. №

- факультативные занятия;
- занятия в рамках дополнительных услуг (в том числе платных);
- занятия системы дополнительного образования детей и взрослых;
- индивидуальные и/или групповые занятия;
- занятие кружка;
- занятие спортивной секции.
- В том числе занятия с использованием ЭО и ДОТ.

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагогические работники;
- администрация, руководители структурных подразделений, специалисты.

1.5. Урок (учебное занятие) - основная форма организации учебно-воспитательного процесса, задача которого создать оптимальные условия для становления личности каждого обучающегося в соответствии с особенностями его психического и физического развития, индивидуальных возможностей, способностей, образовательных потребностей. В этой связи занятие становится объектом внутренней системы оценки качества с точки зрения деятельности

- обучающихся, направленной на освоение основного содержания основных общеобразовательных программ, основных и дополнительных профессиональных программ и достижение планируемых результатов обучения в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- преподавателя, направленной на создание условий для реализации целей среднего общего и среднего профессионального образования, обеспечения его качества.

2. Порядок посещения учебного занятия

2.1. К лицам, имеющим право посещения учебных занятий относятся:

- администрация образовательной организации; руководители структурных подразделений, специалисты;
- педагоги, работающие в образовательной организации;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, осуществляющие контроль и надзор в сфере профессионального образования;
- представители педагогического сообщества.

2.2. Основными целями посещения учебных занятий являются:

- контроль соблюдения законодательства в сфере профессионального образования;
- обеспечение качества образования;
- контроль освоения обучающимися основных общеобразовательных программ основных и дополнительных профессиональных программ, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов к

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 26
		Экз. №

уровню подготовки;

- контроль выполнения рабочих учебных программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- контроль подготовки к государственно (итоговой) аттестации;
- повышение эффективности деятельности работы Учреждения ;
- методическое сопровождение и инспектирование деятельности педагогов,
- изучение и обобщение позитивного и инновационного педагогического опыта;
- ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, системой оценивания достижений обучающихся.

2.3. Проверка деятельности педагогов может быть внесена в план внутренней системы качества в случае:

- планового изучения результатов промежуточной, государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- необходимости оказания методической помощи;
- подготовки к аккредитации образовательной организации;
- подготовки к аттестации педагогического работника;
- подготовки к рассмотрению вопроса на Педагогическом совете;
- ознакомления с методикой преподавания вновь принятого педагога ;
- обращения родителей обучающихся.

2.4. При организации подготовки к посещению и посещении учебного занятия рекомендуется следующий алгоритм действий:

- определение целей посещения занятий;
- определение занятия или системы занятий , позволяющих достичь цели посещения;
- подготовка к сбору и фиксации информации в ходе наблюдения занятия;
- сообщение педагогу о посещении урока и ознакомление с его целями;
- наблюдения занятия и сбор информации;
- анализ занятия, собеседование с педагогом;
- составление отчетной документации.

3. Регламент посещения учебного занятия

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Посещение учебных занятий администрацией регулируется специальным планом-графиком, утвержденным директором Учреждения.
- 3.1.2. Посещающие учебное занятие обязаны убедиться в отсутствии объективных обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь педагога, низкая температура в аудитории т.п.).
- 3.1.3. Не допускается посещение учебного занятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 26
		Экз. №

3.2. Посещение учебного занятия администрацией, должностными лицами органов управления образования

- 3.2.1. Руководители Учреждения, специалисты Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области имеют право на внеплановое посещение учебных занятий и на посещение без разрешения (согласия) педагогического работника.
- 3.2.2. Администратор вправе предупредить педагога о своем посещении занятия за 10-15 минут до начала занятия;
- 3.2.3. В случае проведения тематического контроля, требующего специальной подготовки к учебному занятию, педагог должен быть предупрежден не менее чем за 2-3 дня до занятия.
- 3.2.4. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств члены администрации имеют право посещения занятия без предупреждения педагогического работника.
- 3.2.5. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство Учреждения и работники Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом педагога, рабочей программой.
- 3.2.6. Контролирующие лица, на которых возложена ответственность за осуществление контроля, планирует свою работу по посещению занятий таким образом, чтобы иметь возможность посетить необходимое количество учебных занятий для получения объективной информации о качестве учебно-воспитательного процесса.

3.3. Посещение учебного занятия представителями педагогического сообщества

- 3.3.1. Правом свободного посещения учебного занятия обладают педагогические работники образовательных организаций любого вида и типа в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, мастер классов и других открытых мероприятий, проводимых на базе Учреждения.
- 3.3.2. Посещения учебных занятий педагогическими работниками Учреждения возможны по предварительному согласованию с педагогом в рамках работы методических объединений школы, обмена опытом, изучения инновационной деятельности педагога, передовых педагогических технологий.
- 3.3.3. На участников открытых мероприятий распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.

3.4. Посещение учебного занятия родителями обучающихся

- 3.4.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении учебных занятий могут:
 - Ознакомиться с требованиями педагога;
 - оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
 - сравнить объем знаний ребенка с образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 26
		Экз. №

- убедиться в объективности оценки учебной деятельности ребенка.
 - понять место ребенка в коллективе;
- 3.4.2. Родители (законные представители) во время посещения не вправе давать оценку технологиям и средствам обучения, методическим приемам, которые использует педагог;
- 3.4.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посещать учебные занятия только с разрешения директора Учреждения .
- 3.4.4. Во время посещения учебного занятия родителей (законных представителей) обучающихся сопровождает заместитель директора или другой работник Учреждения по распоряжению директора Учреждения .
- 3.4.5. На родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих учебное занятие распространяются все ограничения в процессе наблюдения за ходом учебного занятия, определенные данным положением.
- 3.4.6. Родители (законные представители), исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об занятии до сведения педагога и руководителей Учреждения .

3.5. Организация посещения учебного занятия

- 3.5.1. График посещения учебных занятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогических работников в начале каждого месяца учебного года.
- 3.5.2. По уважительным причинам (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии, сбой в работе технических средств, оборудования и т.п.) педагог имеет право просить перенести посещение занятия должностными лицами на другое время.
- 3.5.3. При желании родителей (законных представителей) посетить учебное занятие директор (заместитель директора) осуществляет следующие действия:
- принимает письменное заявление родителей (законных представителей) обучающихся о желании посетить учебное занятие;
 - согласовывает день и время посещения занятий по интересующей учебной дисциплине, профессиональному модулю с педагогом и родителем (законным представителем);
 - назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на учебное занятие.

3.6. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

- 3.6.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
- 3.6.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
- 3.6.3. Руководство школы может покинуть аудиторию в исключительных случаях.
- 3.6.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия.
- 3.6.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к педагогу, обучающимся, к занятию.
- 3.6.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи.
- 3.6.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на занятии разрешается делать только с

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 26
		Экз. №

согласия педагога и руководства Учреждения .

- 3.6.8. Во время занятия посещающий не имеет права беседовать с обучающимися , задавать им вопросы и т.д.
- 3.6.9. Запрещается изменение хода и структуры занятия по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
- 3.6.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать обучающихся после звонка, извещающего об окончании занятия .

3.7. Наблюдение учебного процесса на учебном занятии

- 3.7.1. Посещающий занятие вправе вести записи результатов наблюдения; должностные лица, осуществляющие контроль, делают записи в бланках анализа занятий (Приложение 1-4)
- 3.7.2. Присутствующий вправе обратиться к педагогу с просьбой предоставить учебные материалы, которыми пользуются обучающиеся в ходе занятия .

3.8. Статус информации, полученной при посещении урока

- 3.8.1. Информация, полученная в ходе посещения учебных занятий должностным лицом Учреждения, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области - внутренняя информация этого органа.
- 3.8.2. С информацией об учебном занятии (деятельности педагога), результатах контроля вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.
- 3.8.3. Информация о посещенном учебном занятии может быть использована
- на заседании методического объединения;
 - на совещании при директоре и/или заместителе директора по учебной работе;
 - на оперативном совещании педагогического коллектива;
 - на Педагогическом совете;
 - на родительском собрании;
 - в ходе подготовки аналитических справок при оценке качества образования, проведении процедуры аттестации педагогического работника, аккредитации образовательной организации,
- 3.8.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе педагога , руководство Учреждения и Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области может ограничить распространение информации о педагогической деятельности педагога.
- 3.8.5. Фото, аудио и видеоматериалы, содержащие информацию об занятии и педагогической деятельности, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения педагога, руководства Учреждения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе обучающихся) .

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 26
		Экз. №

3.9. Анализ посещенного учебного занятия

3.9.1. Анализ посещения учебного занятия включает четыре обязательных этапа:

- самоанализ занятия педагогом;
- анализ занятия должностным лицом, посетившим занятие ;
- согласование выводов педагога и должностного лица по результатам посещенного занятия ;
- оформление необходимых документов, отражающих посещение учебного занятия.

3.9.2. В ходе проведения обсуждения и анализа урока должностные лица вправе ознакомиться с технологической картой и /или конспектом занятия .

3.9.3. Использование педагогическим работником рекомендаций и замечаний, высказанных должностными лицами, обязательно.

3.9.4. В рамках проведения конференций, семинаров, мастер-классов проводится свободное обсуждения учебного занятия, в котором могут принимать участие все присутствовавшие на занятии лица.

3.9.5. Педагог имеет право выразить свое согласие или несогласие оценкой учебного занятия.

3.9.6. Посетившим занятие педагогическим работникам дается время для составления первичного анализа.

3.9.7. Рекомендуется проводить анализ учебного занятия в день его посещения, выделить на его проведение достаточное количество времени.

3.9.8. Педагоги , руководители методических комиссий, другие педагогические работники Учреждения, посетившие учебное занятие, вправе дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.9.9. Запрещается проводить анализ учебного занятия родителям обучающихся.

3.10. Документы, отражающие посещение занятий

3.10.1. Посещение учебных занятий в рамках плановых и других проверок и мероприятий завершается составлением документа (полного анализа занятия, справки, карты занятия, аналитической записки).

3.10.2. Выводы, содержащиеся в документах, отражающих результаты посещения учебных занятий, учитываются администрацией при принятии управленческих решений (поощрении, наложении взысканий, распределении учебной нагрузки и т.п.)

3.10.3. Обязательно ознакомление педагога со всеми документами, составленными после посещения его занятий , в том числе под роспись.

3.10.4. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о посещенных занятиях (педагогической деятельности педагогического работника) относится к компетенции руководства Учреждения .

3.10.5. Посещение занятий в период аттестации педагогического работника завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности педагога квалификационным требованиям той или иной категории.

3.10.6. Сроки хранения документов, отражающих посещение занятий – 5 лет

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 26
		Экз. №

(продолжительность межаттестационного периода).

3.10.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими учебное занятие (деятельность педагогического работника).

3.10.8.

4. Правила посещения и анализа учебного занятия

- 4.1. Перед анализом (или в ходе него) каждый посещающий имеет право обратиться к педагогу с просьбой уточнить тот или иной аспект занятия .
- 4.2. Оценки анализирующим учебного занятия даются в конкретной форме с использованием уважительных форм обращения к педагогу.
- 4.3. Анализирующий не комментирует наличие/отсутствие педагогических явлений, он оценивает их с точки зрения грамотности применения.
- 4.4. Запрещается высказывать негативные оценки учебного занятия в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. При участии в обсуждении/анализе учебного занятия нескольких человек должностное лицо высказывает свое мнение последним.

5. Сроки действия Положения и порядок его изменения

- 5.1. Положение о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. Изменения (дополнения) в Положение вносятся Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с изменением нормативных документов, регулирующих отношения в сфере профессионального образования.
- 5.3. Срок действия настоящего Положения определяется решением Педагогического совета Учреждения.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 26
		Экз. №

ПРИЛОЖЕНИЕ I

АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО ЗАНЯТИЯ (ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ)

Дата проведения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Наименование дисциплины _____

Курс, отделение, группа _____

Тема занятия _____

Ф.И.О., должность педагогического работника, посетившего занятие

№ п/п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Оценка в баллах	Комментарии
1.	Организационный блок		
1.1	Своевременное начало занятия	0-4	
1.2	Санитарно-гигиеническое состояние аудитории	0-4	
1.3	Наличие журнала учебных занятий группы	0-4	
1.4	Контроль за посещаемостью учебных занятий	0-4	
1.5	Соответствие темы занятия тематическому плану	0-4	
1.6	Наличие конспекта занятия	0-4	
1.7	Рациональное использование времени занятия	0-4	
1.8	Выполнение намеченного плана	0-4	
2.	Целевой блок		
2.1	Формулирование темы занятия	0-4	
2.2	Определение целей деятельности (реализация каких ПК и ОК)	0-4	
2.3	Реалистичность поставленных целей	0-4	
2.4	Актуализация целей познавательной деятельности	0-4	
3	Оборудование для проведения лабораторной (практической работы)		
3.1	Соответствие оборудования теме лабораторной (практической) работы	0-4	
3.2	Полнота представленного оборудования (в соответствии с паспортом кабинета)	0-4	
3.3.	Готовность оборудования (вид, рабочее состояние, наличие идентификационных надписей)	0-4	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 11 из 26
		Экз. №

3.4	Современность оборудования	0-4	
3.5	Обеспеченность лабораторным оборудованием (кол-во студентов, выполняющих работу на одной установке, рабочем месте)	0-4	
4	Проведение инструктажа		
4.1.	Наличие и соответствие инструкций теме ЛПП	0-4	
4.2.	Методика проведения инструктажа (доступность, выделение главных моментов)	0-4	
4.3.	Ведение записей об ознакомлении с инструкцией	0-4	
5	Готовность студентов	0-4	
6.	Методическое пособие (указание)		
6.1	Обеспеченность студентов методическими пособиями	0-4	
6.2	Соответствие методического пособия применяемому лабораторному оборудованию	0-4	
6.3	Доступность изложения методического пособия (указания) студентам	0-4	
6.4.	Степень самостоятельности студентов при выполнении задания Количество вопросов	0-4	
7	Деятельность студентов	0-4	
7.1	Степень самостоятельности студентов при выполнении задания	0-4	
7.2	Качество практических навыков и умений студентов при выполнении работ	0-4	
7.3	Оценивание выполненной работы		
7.4	Оформление и сдача отчетов после завершения ЛПП	0-4	
7.5	Собеседование преподавателя со студентами при сдаче отчета	0-4	
8	Уровень и качество знаний	0-4	
9	Реализация общих компетенций		
9.1.	ОК.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	0-4	
9.2	ОК.2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	0-4	
9.3	ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	0-4	
9.4	ОК.5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	0-4	
9.5.	ОК.9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	0-4	
9.6.	ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	0-4	
9.7.	ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности,	0-4	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 12 из 26
		Экз. №

	планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
10	Общие результаты занятий		
10.1.	Рациональное использование времени занятия	0-4	
10.2.	Выполнение намеченного плана	0-4	
	ВСЕГО		

Занятие оценивается:

≥ 144 баллов – на «отлично»;

≥128 баллов – на «хорошо»;

≥ 112 баллов -на «удовлетворительно»;

Замечания _____ **и** _____ **предложения** _____ **по**
улучшению _____

_____ Подпись работника, посетившего занятие _____

_____ Ознакомлен _____

(подпись проверяемого преподавателя)

Самоанализ деятельности проверяемого преподавателя по результатам посещения занятия
(с указанием корректирующих и предупреждающих мероприятий)

По результатам анализа произведена корректировка творческого (индивидуального) плана преподавателя _____

Председатель МК) _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 13 из 26
		Экз. №

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СХЕМА АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ

Преподавателя _____
 Наименование дисциплины _____
 Тема занятия _____
 Цель посещения _____
 Дата посещения _____ Группа _____
 Количество студентов: по списку _____ на лекции _____
 Фамилия посетившего _____

п/п №	Оцениваемый показатель	Оценка в баллах	
		max	На занятиях
	1. Оценка основных личностных качеств преподавателя		
1.1.	Знание дисциплины и общая эрудиция преподавателя в целом.	0-4	
1.2.	Уровень педагогического и методического мастерства.	0-4	
1.3.	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая специфическая грамотность	0-4	
1.4.	Насколько преподаватель тактичен и демократичен во взаимоотношениях со студентами	0-4	
1.5.	Внешний вид педагога, мимика и жесты.	0-4	
	2. Оценка основных характеристик студентов на занятии		
2.1.	Насколько студенты активны и проявляют творчество и самостоятельность.	0-4	
2.2.	Насколько студенты проявляют по дисциплине ЗУН	0-4	
2.3.	Наличие и эффективность коллективных (групповых) форм на занятии.	0-4	
2.4.	Насколько студенты проявляют дисциплинированность, организованность и заинтересованность.	0-4	
	3. Оценка содержания деятельности преподавателя и студентов		
3.1.	Научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала.	0-4	
3.2.	Актуальность и связь с жизнью (теория с практикой).	0-4	
3.3.	Насколько на занятии новизны, проблемности и привлекательности учебной информации	0-4	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 14 из 26
		Экз. №

3.4.	Оптимальность объема, предложенного для усвоения материала.	0-4	
	4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов		
4.1.	Рациональность и эффективность использования времени занятий, оптимальность темпа, а также чередования и смены видов деятельности.	0-4	
4.2.	Насколько целесообразно и эффективно использование наглядности, ТСО и методического обеспечения.	0-4	
4.3.	Насколько рационально и эффективно используются различные методы и формы работы на занятиях.	0-4	
4.4.	Уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятий.	0-4	
4.5.	Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков.	0-4	
4.6.	Наличие на занятиях эстетическое воздействие на студентов.	0-4	
4.7.	Насколько соблюдаются правила в ходе занятия труда и техники безопасности преподавателем и студентами на занятиях.	0-4	
	5. Оценка цели и результатов проведенного занятия		
5.1.	Насколько конкретно, четко и лаконично сформулированы цели занятия	0-4	
5.2.	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно.	0-4	
5.3.	Насколько проведенное занятие способствовало обучению студентов (чему и в какой степени).	0-4	
5.4.	Насколько присутствует на занятиях воспитательное воздействие на студентов.	0-4	
5.5.	Насколько проведенное занятие способствует развитию студента.	0-4	
Сумма баллов:			

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 15 из 26
		Экз. №

Выводы и предложения

Примечание.

При оценке качества лекции посещающий занятия подчеркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку.

Занятие оценивается:

- ≥ 85 баллов – на «отлично»;**
- 65-84 баллов – на «хорошо»;**
- 45-64 – на «удовлетворительно»;**

Анализ проводил: _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

С анализом ознакомлен _____ «_____» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 16 из 26
		Экз. №

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОГРАММА НАБЛЮДЕНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата проведения учебного занятия: _____

ФИО преподавателя: _____

Квалификационная категория _____

Учебная группа: _____

Количество студентов по списку: _____

Количество присутствовавших студентов: _____

Наименование дисциплины: _____

Тема занятия: _____

Цель посещения занятия: _____

Форма организации занятия: лекция, семинар, лабораторное занятие
практическое занятие, _____

Тип занятия по его дидактическим целям (нужное подчеркнуть):

- освоение новых знаний;
- формирование умений и навыков;
- повторение, закрепление и систематизация знаний;
- проверка и оценка знаний;

Педагогические технологии, применяемые на занятии (нужное подчеркнуть):

- объяснительно-иллюстративное обучение;
- технология уровневой дифференциации обучения на основе обязательных результатов;
- технология проблемно-развивающего обучения;
- проектное обучение;
- технология развития критического мышления;
- технология учебной дискуссии;
- технология деловой игры;
- технология интенсификации обучения на основе схемных и знаковых моделей учебного материала;
- технология перспективно-опережающего обучения с использованием опорных схем при комментируемом управлении;
- технология индивидуализации обучения;
- технология коллективного обучения;
- информационные технологии обучения;
- системы развивающего обучения с направленностью на развитие творческих качеств личности;
- технология саморазвивающего обучения;

_____ (указание других технологий).

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 17 из 26
		Экз. №

Комплексный анализ учебного занятия.

Деятельность преподавателя и студентов оценивается в баллах:

3 балла - направление деятельности реализовано на оптимальном уровне;

2 балла - направление деятельности реализовано на допустимом уровне;

1 балл - направление деятельности реализовано на критическом уровне;

0 баллов - направление деятельности не реализовано.

№ п /п	Критерии оценки деятельности преподавателя	Оце нка в баллах
1.	Организационный блок	
1.1	Своевременное начало занятия	
1.2	Санитарно-гигиеническое состояние аудитории	
1.3	Наличие необходимого оборудования, пособий для проведения занятия	
1.4	Наличие журнала учебных занятий группы	
1.5	Контроль за посещаемостью учебных занятий	
1.6	Соответствие темы занятия тематическому плану	
1.7	Наличие конспекта занятия	
1.8	Рациональное использование времени занятия	
1.9	Выполнение намеченного плана	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		27/
2.	Целевой блок	
2.1	Формулирование темы занятия	
2.2	Определение целей деятельности	
2.3	Реалистичность поставленных целей	
2.4	Актуализация целей познавательной деятельности	
2.5	Конкретизация результатов познавательной деятельности	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		15/
3.	Мотивационный блок	
3.1	Вариативность приёмов мотивации к познавательной деятельности	
3.2	Использование эмоциональных приёмов мотивации	
3.3	Использование познавательных приёмов мотивации	
3.4	Использование волевых приёмов мотивации	
3.5	Использование социальных приёмов мотивации	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		15/
4.	Содержательный блок	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 18 из 26
		Экз. №

4.1	Формирование интереса к теме занятия	
4.2	Доступность изложения материала	
4.3	Современность изучаемого материала	
4.4	Логичность в изложении материала	
4.5	Системность изложения материала	
4.6	Подтверждение теоретических положений примерами из практики	
4.7	Установление межпредметных связей	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		21/
5.	Технологический блок	
5.1	Эффективность выбора ФОПД для данного типа учебного занятия	
5.2	Коррекция занятия в соответствии с возникающими ситуациями	
5.3	Создание проблемных ситуаций	
5.4	Использование активных форм обучения	
5.5	Использование интерактивных форм обучения	
5.6	Формирование навыков систематизации учебного материала в форме опорных конспектов, схем, таблиц, диаграмм.	
5.7	Работа с учебниками, рабочими тетрадями, дидактическими материалами	
5.8	Использование наглядных пособий	
5.9	Использование ТСО: интерактивная доска, компьютер, проектор (нужное подчеркнуть или указать другое)	
5.10	Проведение поэтапного закрепления материала	
5.11	Наличие вопросов репродуктивного, продуктивного, конструктивного характера (дифференцированный подход к закреплению)	
5.12	Своевременность определения домашнего задания	
5.13	Наличие инструктажа по выполнению домашнего задания	
5.14	Дифференциация домашнего задания	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		42/
6.	Контрольно-оценочный блок	
6.1	Дифференцированный подход при опросе	
6.2	Вариативность форм опроса	
6.3	Чёткая формулировка заданий	
6.4	Соблюдение времени, отводимого на выполнение заданий в процессе опроса	
6.5	Своевременность количественной оценки деятельности студента	
6.6	Наличие качественной характеристики ответа (определение достоинств и недостатков ответа)	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 19 из 26
		Экз. №

6.7	Организация самостоятельной работы и эффективность её проверки	
6.8	Наличие обратной связи с обучающимися. Коррекция З У в на различных этапах занятия	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		24/
7.	Рефлексивный блок.	
7.1	Мотивация к осознанию значения рефлексивной деятельности	
7.2	Вариативность в организации рефлексии	
7.3	Стимулирование студентов к самоцелеполаганию	
7.4	Участие студента в количественной и качественной самооценке итогов опроса	
7.5	Участие студентов в количественной и качественной оценке результатов занятия	
7..	Самоанализ урока преподавателем	
7.7	Определение коррекционных мероприятий по результатам урока	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		21/
8.	Реализация личностно ориентированного подхода в образовании.	
8.1	Реализация воспитательных целей	
8.2	Педагогическая культура и такт	
8.3	Создание атмосферы взаимопонимания	
8.4	Партнёрская стратегия взаимоотношений	
8.5	Учёт индивидуальных особенностей студентов	
8.6	Стимулирование саморазвития личности обучающегося	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		18/
9.	Реализация компетентностного подхода в образовании	
9.1	ОК.1.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
9.2	ОК.2.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
9.3	ОК.3.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
9.4	ОК.4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
9.5	ОК.5.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
9.6	ОК.6.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 20 из 26
		Экз. №

9.7	ОК.7.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
9.8	ОК.8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
9.9	ОК.9.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
9.10	ОК.10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	
9.11	ОК.11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		33/
10.	Критерии оценки деятельности студентов.	
10.1	Организованность, соблюдение дисциплины	
10.2	Внимание	
10.3	Проявление интереса к теме	
10.4	Активность студентов при опросе	
10.5	Самостоятельность суждений	
10.6	Владение терминологией предмета	
10.7	Развитие навыков коллективной работы	
<i>Итоговый балл по блоку:</i>		21/
ИТОГОВЫЙ БАЛЛ:		237/

Оценка занятия:

Коэффициент продуктивности = (общее количество баллов: **237**) × 100%.

выше **75 %** - занятие проведено на оптимальном уровне;

65-75% занятие проведено на допустимом уровне;

ниже **65%** - занятие проведено на уровне ниже допустимого.

Выводы и рекомендации:

Должность работника, посетившего занятие: _____

Подпись _____ (_____) Ознакомлен _____ «___» _____ 20__ г.

Мероприятия по повышению качества учебного занятия

Срок и	Мероприятия	Ответственный	Подпись преподавателя

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 21 из 26
		Экз. №

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ

от «__» _____ 20__ г.

Дата проведения _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Учебная группа _____

Наименование дисциплины _____

Тема занятия _____

Ф.И.О., должность педагогического работника, посетившего занятие _____

Общие сведения

Тип занятия по его дидактическим целям: (нужное подчеркнуть) изучение новых знаний; формирование умений и навыков, комбинированный урок, повторение, закрепление и систематизация знаний, проверка и оценка знаний ;
другое _____

Вид занятия по методу обучения: (нужное подчеркнуть) лекция, семинар, лабораторное занятие, практическое занятие, контрольная работа, нетрадиционный урок ;
другое _____

Применяемые на занятии педагогические технологии (нужное подчеркнуть): _____

Оценка занятия (системный анализ учебного занятия)*

№ п/п	Критерии оценки образовательной деятельности преподавателя	Оценка в баллах (по 5-тибалльной системе)
1	Тема и основные задачи занятий	
1.1	Соответствие занятия тематическому плану	
1.2	Наличие плана занятия или тезисов занятий	
1.3	Постановка цели занятия	
1.4	Доведение цели до обучающихся	
1.5	Соответствует ли занятие поставленной цели	
Итоговый балл по разделу I		25
Средний балл по разделу I		
2	Организация занятий	
2.1	Своевременность начала занятия	
2.2	Готовность аудитории, ее оборудование и порядок	

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 22 из 26
		Экз. №

2.3	Число присутствующих (количество по списку/ количество отсутствующих)	
24	Создание рабочей обстановки	
2.5	Занятость и активность студентов	
2.6	Деятельность преподавателя (управление аудиторией, обратная связь со студентами, рациональность использования времени занятия, внешний вид, педагогический такт, четкость формулировок)	
2.7	Использование ранее полученных знаний	
2.8	Логичность и доступность изложения материала	
Итоговый балл по разделу2		40
Средний балл по разделу2		
3	Организационная сторона занятий	
3.1	Опрос	
3.1.1	Применение ТС при опросе (аудиовизуальных технических средств , плакаты, таблицы, слайды)	
3.2	Сообщение новых знаний	
3.2.1	Применение ТС при сообщении новых знаний	
3.2.2	Применение активных методов обучения (Создание проблемных ситуаций, компьютерных симуляций,, деловых и ролевых игр,, темы групповых дискуссий, другое _____)	
3.2.3	Использование опорных конспектов, рабочих тетрадей, раздаточного материала	
3.2.4	Использование межпредметной связи	
3.2.5	Связь с производством	
3.2.6	Системность изложения	
3.2.7	Доступность изложения, возможность конспектирования	
3.3	Закрепление материала	
3.3.1	С помощью постановки проблемных вопросов	
3.3.2	С использованием дидактического материала	
3.3.3	С использованием ТС	
3.3.4	Проведение поэтапного закрепления материала	
3.4	Домашнее задание, задание для самостоятельной работы студентов	
3.4.1	Своевременность выдачи	
3.4.2	Инструктаж по выполнению	
3.4.3	Объем задания	
Итоговый балл по разделу3		

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений» Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 23 из 26
		Экз. №

<i>Средний балл по разделу 3</i>		
4	Учебно-методическое и информационно-техническое оснащение занятия	
4.1	Применение методического комплекса :учебники, учебные пособия курс лекций, конспект лекций, вопросы (тесты) для самопроверки, практические работы, лабораторные работы, практикум семинарских занятий, контрольные работы, метод. рекомендации по изучению дисциплины, ссылки на электронные образовательные ресурсы, компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, групповые дискуссии	
<i>Итоговый балл по разделу 4</i>		80
<i>Средний балл по разделу 4</i>		
5	Развитие общих компетенций	
5.1	ОК6 Работа в команде, эффективно общаться с коллегами	
5.2	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии	
5.3	ОК 4 Осуществлять поиск информации, необходимой для выполнения задач	
5.4	ОК 3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, нести ответственность за результаты своей работы	
5.5	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных преподавателем	
<i>Итоговый балл по разделу 5</i>		25
<i>Средний балл по разделу</i>		
Оценка занятия в целом (средний балл)		

Оценка занятия:

Коэффициент продуктивности = (общее количество баллов: **170**) ×100%.

выше **75 %** - занятие проведено на оптимальном уровне;

65-75% занятие проведено на допустимом уровне;

ниже **65%** - занятие проведено на уровне ниже допустимого.

Выводы _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 24 из 26
		Экз. №

Замечания и предложения по улучшению _____

Подпись работника, посетившего занятие _____

Ознакомлен _____

(подпись проверяемого преподавателя)

Самоанализ деятельности проверяемого преподавателя по результатам посещения занятия

(с указанием корректирующих и предупреждающих мероприятий)

По результатам анализа произведена корректировка творческого (индивидуального) плана преподавателя _____

Председатель МК _____

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 25 из 26
		Экз. №

Утверждено приказом от 31.08.2022 № 335/1

Разработал: _____ Ю.Ю.Бесова

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа « Положение о посещении учебных занятий участниками образовательных отношений » Условное обозначение П-58 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 26 из 26
		Экз. №

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении
Русецкая Н.С.	заместитель директора по НМР	1	01.09.2022	
Сорокина С.В.	заведующий отделением ИОП	2	01.09.2022	
Ерофеева Е.И.	заместитель директора по УВР	3	01.09.2022	
Щербина А.С.	заведующий очным отделением	4	01.09.2022	
Куркова А.Г.	заведующий заочным отделением	5	01.09.2022	
Черняева Л.В.	председатель МК	6	01.09.2022	
Бесчетвертева Т.Ю.	председатель МК	7	01.09.2022	
Еграшкина Т.Н.	председатель МК	8	01.09.2022	
Масеева Р.И.	руководитель физического воспитания	9	01.09.2022	

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор
01.03.2023 07:30 (MSK), Сертификат 9B62D44BEAF03C271608EAB0959D9517