

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли		
Наименование документа «Инструкция об оформлении зачётной книжки студента»	Редакция №1	Лист 1 из 5
Условное обозначение И- 1	Изменение №0	Экз. №
Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)		

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ОГБОУ СПО
Ульяновского техникума
питания и торговли
Протокол №2 от 10.09.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ СПО
Ульяновского техникума питания и
торговли

А.А. Красников



Приказ от 10.09.2013 №335

Организация учебного процесса
И- 1

ИНСТРУКЦИЯ по оформлению зачётной книжки студента

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли		
Наименование документа « Инструкция об оформлении зачётной книжки студента » Условное обозначение И-____ Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 5
		Экз. №

ИНСТРУКЦИЯ об оформлении зачётной книжки студента

1. Зачетная книжка студента выдается вновь принятым студентом в течение первого семестра обучения, но не позднее чем за месяц до его окончания.
2. Заполнение зачетных книжек целесообразно производить от руки чернилами. Подчистки, помарки и исправления не допускаются.
3. В зачетную книжку проставляются оценки по всем дисциплинам, МДК и ПМ.
4. По дисциплинам, МДК и ПМ, внесенным на экзаменационную сессию, проставляются оценки, полученные студентами на экзаменах; по дисциплинам, МДК, не вынесенным на экзаменационную сессию, проставляются итоговые семестровые оценки на основании текущего учета успеваемости.
5. Оценки, полученные студентами при повторной сдаче, проставляются на странице зачетной книжки, соответствующей семестру прохождения данной дисциплины, МДК или раздела путем повторной записи наименования дисциплины, МДК на свободной строчке.
6. Выдача дубликата зачетной книжки производится только по распоряжению директора или зам. директора по учебной работе.
На титульной странице дубликата зачетной книжки делается надпись «дубликат». Все данные об успеваемости студента за весь период обучения до момента выдачи дубликата вносят в дубликат зачетной книжки на основании подлинных экзаменационных и семестровых ведомостей за предыдущие семестры, хранящихся в учебной части.
7. В случае выбытия студента из техникума до окончания курса обучения зачетная книжка сдается в учебную часть техникума, которая выдает студенту справку о сданных им за время обучения экзаменах с указанием объема каждой дисциплины, МДК и ПМ в часах и полученных оценок.
8. При получении диплома об окончании техникума зачетная книжка сдается в архив.
9. Все преподаватели обязаны выставить оценки в зачетную книжку по окончанию семестра.
10. Контроль за ведением зачетных книжек осуществляет классный руководитель.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли		
Наименование документа «Инструкция об оформлении зачётной книжки студента» Условное обозначение И-____ Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 5
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Разработал _____
(подпись)

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(Должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ульяновский техникум питания и торговли		
Наименование документа «Инструкция об оформлении зачётной книжки студента» Условное обозначение И-____ Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2008, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 5
		Экз. №

ОГБПО УТПИТ, ОГБПО "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор
17.02.2022 14:14 (MSK), Сертификат № 44CE5100C1ADE8AE4BA945288924A41B