

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров» Условное обозначение АН-77 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 6
		Экз. №

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ

Протокол № 5 от 19.06.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТПиТ

 А.А. Красников

Приказ от 19.06.2018 № 168



Локальный нормативный акт АН-77

Положение об организации и проведения научных и методических конференций, семинаров

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров» Условное обозначение АН-77 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6
		Экз. №

Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и проведении научных и методических конференций (далее - конференция), семинаров разработано для ОГБПОУ УТПиТ (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с. 28 ч.3 п.20.

1.2. Положение регламентирует порядок организации и проведения конференций и семинаров.

1.3. Теоретические семинары (семинары-практикумы); конференции одна из форм повышения научно-теоретического уровня педагогических работников и совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Тематика конференций и семинаров определяется методической темой, целями и задачами, стоящими перед коллективом.

1.5. Конференции и семинары организуются и проводятся в соответствии с планом Учреждения на год и утверждаются педагогическим коллективом на Педагогическом совете.

1.6. Срок действия Положения до принятия нового.

2. Организация и проведение конференций

2.1. Конференции проводятся с периодичностью не реже 1 раза в год. Проведение Конференции устанавливается распорядительным актом директора Учреждения и программой.

2.2. В приказе утверждается порядок планирования, подготовки и проведения конференций:

- дату, время и место проведения конференции;
- состав оргкомитета по организации и проведению конференции;
- план подготовки и проведения конференции ;
- сроки представления отчетов о проведении конференции.

Приказ о проведении конференции должен быть подготовлен в срок не позднее 90 календарных дней до запланированной даты проведения конференции.

2.3. Для организации и проведения конференций в Учреждении создаётся оргкомитет. Оргкомитет конференции:

- обеспечивает подготовку помещений для проведения конференции;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа «Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров» Условное обозначение АН-77 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6
		Экз. №

- рассматривает общий ход подготовки конференции в соответствии с принятым планом;
- определяет приглашенных для участия в работе конференции;
- определяет тематику докладов и утверждает докладчиков;
- разрабатывает программу конференции;
- организует тематические выставки;
- разрабатывает текст информационного объявления о проведении конференции;
- размещает информационное сообщение о конференции на сайте техникума;
- оформляет помещения техническими средствами для проведения пленарных и секционных заседаний, читального зала библиотеки ;
- составляет список участников конференции и др.

2.4. К материалам конференции могут относиться:

- информационное сообщение на сайте Учреждения;
- программа;
- электронный сборник докладов и работ конференции;
- резолюция Конференции.

2.5. Резолюция конференции является ее основным документом, отражающим итог рассмотренных работ (докладов) в рассматриваемой области, основные результаты дискуссии по рассматриваемым вопросам.

2.6. По итогам конференции оформляется приказ.

3. Организация и проведение семинаров

3.1. Периодичность проведения семинаров не устанавливается.

3.2. Проведение семинаров устанавливается распорядительным актом директора Учреждения и (или) программой семинара.

3.3. Перед семинаром предлагаются темы и актуальные проблемы образования, которые помогают участникам активно обсуждать заданную тематику семинара.

3.4. Семинар может состоять из 2-3 и более занятий, сочетающих в себе обсуждение проблемы, обмен положительным опытом по данной проблеме, выполнение практических заданий, освоение техники педагогического труда, наблюдение работы своих коллег.

3.5. Семинар-практикум подразумевает обмен педагогическим опытом, наглядную демонстрацию нестандартных форм и методов работы с последующим их анализом.

4. Права и обязанности

4.1. Участие в работе семинаров и конференций обязательно для всех педагогических работников Учреждения.

4.2. Каждый участник семинара и конференции имеет право:

- предложить коллегам свой опыт работы по теме;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»			
	Наименование документа «Положение об организации и проведении научных и методических конференций, семинаров» Условное обозначение АН-77 Соответствует ГОСТ ISO 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 6
			Экз. №

- высказать свое мнение;
- участвовать в принятии решения;
- выбирать те или иные формы работы, предложенные на семинаре или конференции.

