

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 1 из 10
		Экз. №

ПРИНЯТО

на заседании Конференции
работников и студентов
техникума

Протокол № 1 от 10.10.2016

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ УТФ и Т

А. А. Красников

Приказ от



№ 38/10-2016 № 41/1

Локальные нормативные акты

АН-52

ПОЛОЖЕНИЕ

о нематериальных видах поощрений

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 10 Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ

о нематериальных видах поощрений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом требований, следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли»;

1.2 Настоящее положение является формой общественного признания и нематериального, морального поощрения, награждения лучших педагогических работников областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский техникум питания и торговли», (далее ОГБПОУ УТПиТ) и определяет порядок присвоения наград. Награды являются элементом системы морального стимулирования с целью мотивации сотрудников к повышению результативности своего труда, а также для отражения достижений в образовательной, научной, методической и инновационной, управленческой деятельности.

1.3 Данное положение распространяется на основных постоянных работников ОГБПОУ УТПиТ.

1.4 Формами нематериального поощрения ОГБПОУ УТПиТ являются:

- присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ»;
- занесение кандидатуры с фотографией и описанием биографии в Книгу Почета ОГБПОУ УТПиТ;
- присвоение звания «Ветеран техникума»;
- Почетная грамота ОГБПОУ УТПиТ;
- занесение фотографии на Доску Почета ОГБПОУ УТПиТ;
- объявление благодарности с занесением в трудовую книжку.

1.5 Помимо перечисленных в п. 1.4 форм поощрения работники ОГБПОУ УТПиТ могут быть представлены к ведомственным наградам Российской Федерации и г. Ульяновска. Представление кандидатур на данные поощрения осуществляется в соответствии с действующими положениями и приказами. Вручение данных наград может быть приурочено к юбилейным датам (по стажу, по возрасту) работников техникума, профессиональным праздникам. Подготовкой документов для данных видов награждения занимается инспектор по кадрам, совместно с профсоюзным комитетом техникума, порядок

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 10
		Экз. №

рассмотрения и утверждения кандидатур такой же, как для аналогичных поощрений ОГБПОУ УТПиТ.

1.6 Все перечисленные виды нематериального поощрения могут сочетаться с материальным поощрением в размере, определенном коллективным договором ОГБПОУ УТПиТ, либо решением директора.

1.7 Информация о поощрениях заносится инспектором по кадрам в трудовую книжку, личное дело (личную карточку Т-2) работника.

2. Звание «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ»

2.1 «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» - звание, присваиваемое сотрудникам ОГБПОУ УТПиТ, имеющим общий стаж работы в техникуме не менее 30 лет (для мужчин), 25 лет (для женщин), добившимся высоких показателей, внесшим большой личный вклад в обеспечение успешной работы ОГБПОУ УТПиТ.

2.2 Льготы, права «Заслуженных ветеранов ОГБПОУ УТПиТ», квота на присвоение данного звания определяются в коллективном договоре ОГБПОУ УТПиТ.

2.3 Требования к кандидатам на присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ»:

- общий стаж работы на предприятии не менее 30 (для женщин 25) полных лет на момент подачи ходатайства;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение последних 10 лет;
- отсутствие замечаний, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, в течение последних 3 лет;
- наличие конкретных заслуг (разработка, внесение предложений, участие в мероприятиях, имеющих существенное значение для успешной работы техникума);
- наличие звания «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ».

2.4 Предпочтение отдается кандидатам с большим непрерывным стажем работы в техникуме, наличием правительственных наград, ведомственных наград от области, города, учреждения, а также принимающим активное участие в общественной, профсоюзной жизни.

2.5 Присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» проводится один раз в год к профессиональному празднику «День учителя».

2.6 Порядок рассмотрения кандидатур:

Ответственными за проведение отбора кандидатов на присвоение звания являются инспектор по кадрам и председатель профсоюзного комитета.

Инспектором по кадрам не позднее 1 сентября подготавливает списки работников, имеющих необходимый согласно требованиям (непрерывный) стаж работы в ОГБПОУ УТПиТ и передает списки на рассмотрение директору.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 10
		Экз. №

Председатель профсоюзного комитета не позднее 15 сентября представляет мотивированные ходатайства на кандидатов на присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ».

Инспектор по кадрам проводит проверку наличия дисциплинарных взысканий, корректность изложенной в ходатайстве информации в течение 5 рабочих дней с момента представления ходатайства.

Председатель профсоюзного комитета до 30 сентября проводит заседание профсоюзного комитета с участием председателя Конференции работников и студентов техникума. На данном заседании определяется список работников на присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» с учетом всех представленных документов.

Список на присвоение звания согласовывается и утверждается директором.

Утвержденные кандидатуры заносятся в Книгу Почета ОГБПОУ УТПиТ.

2.7 На основании утвержденного списка в соответствии с коллективным договором председатель профсоюзного комитета совместно с инспектором по кадрам составляет смету расходов на чествование работников, подготавливают проект приказа по техникуму о поощрении, свидетельство о присвоение звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ», и вносят кандидатуры в Книгу Почета ОГБПОУ УТПиТ.

2.8 Награждение сотрудников, которым присвоено звание «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» проводится директором.

2.9 Информация о сотрудниках, которым присвоено звание «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» заносится в Книгу Почета техникума.

3. Звание «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ»

3.1 «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ» - звание, присваиваемое работникам предприятия, имеющим стаж работы не менее 25 лет (для мужчин) и 20 лет (для женщин), добившихся высоких показателей, значительных успехов в организации и совершенствовании образовательного процесса, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности, внесших значительный вклад в подготовку квалифицированных специалистов.

3.2 Требования к кандидатам на присвоение звания «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ»:

- общий стаж работы на предприятии не менее 25 (для женщин 20) полных лет на момент подачи ходатайства;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение последних 10 лет;
- отсутствие замечаний, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в течение последних 3 лет;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 10 Экз. №

- наличие конкретных заслуг (разработка, участие в мероприятиях, имеющих существенное значение для успешной работы техникума).

Предпочтение отдается кандидатам с большим стажем работы, принимающим активное участие в общественной, профсоюзной жизни предприятия.

Присвоение звания «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ» проводится один раз в год к профессиональному празднику «День учителя».

Порядок рассмотрения кандидатур на присвоение звания «Ветеран ОГБПОУ УТПиТ» такой же, как и для присвоения звания «Заслуженный ветеран ОГБПОУ УТПиТ» (см. п. 2.6 настоящего Положения).

4. Почетная грамота ОГБПОУ УТПиТ

4.1 Почетная грамота ОГБПОУ УТПиТ является формой поощрения работников предприятия, внесших большой вклад в разработку приоритетных областей развития техникума, эффективную работу (например, внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализации их обучения и т.д.).

4.2 Требования к кандидатам на награждение Почетной грамотой:

- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение последних 5 лет;
- отсутствие замечаний, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка в течение последних 2 лет;
- наличие конкретных заслуг, вклада в достижение целей, стоящих перед техникумом, участие в разработке приоритетных задач его развития.

Награждение Почетными грамотами проводится не реже 2 раз в год и может быть приурочено к юбилейным и праздничным событиям:

- профессиональный праздник;
- юбилейные даты;
- выход на пенсию или юбилейная дата (по возрасту, по стажу работы на предприятии).

4.3 Порядок рассмотрения кандидатур:

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется заместителями директора, инспектором по кадрам не позднее 1 месяца до даты предполагаемого чествования (юбилейной даты работника, профессионального праздника). Ходатайство должно быть согласовано с председателем Конференции работников и студентов техникума.

Инспектор по кадрам проводит проверку представленной в ходатайстве информации, соответствие кандидата требованиям п. 4.2 в течение 5 рабочих дней с даты получения ходатайства.

Для принятия решения о поощрении, отбора кандидатов создается комиссия в составе директора, инспектора по кадрам, председателя профкома.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 6 из 10
		Экз. №

4.4 Решение комиссии о награждении работника Почетной грамотой утверждается директором.

4.5 Инспектор по кадрам готовит проект приказа по техникуму о поощрении, организует совместно с профсоюзным комитетом торжественное награждение. Вручение Почетной грамоты проводится директором техникума, либо его заместителем.

5. Доска Почета ОГБПОУ УТПиТ

5.1 Доска Почета ОГБПОУ УТПиТ является элементом системы нематериального стимулирования и создается для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

5.2 Обновление портретов на Доску Почета проводится 1 раза в год: к празднованию праздника «День учителя».

5.3 Ответственным за оформление Доски Почета является председатель профсоюзного комитета.

5.4 На Доску Почета заносятся цветные портреты работников и ветеранов ОГБПОУ УТПиТ с указанием фамилии, имени, отчества и имеющиеся у них государственные и отраслевые награды.

5.5 Требования к кандидатам:

- наличие государственных, отраслевых наград;
- награждения Почетными грамотами Министерства образования и науки РФ;
- отсутствие дисциплинарных взысканий в течение 1 года;
- отсутствие замечаний, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, в течение 1 года;
- высокие показатели трудовой деятельности.

5.6 Занесение портретов работников осуществляется на Доску Почета, которая представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 21 см х 15 см лучших педагогических работников техникума и ветеранов, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почёта. Общее количество мест на Доске почёта – 34.

5.7 Порядок рассмотрения кандидатур на поощрение:

Заместители директора в срок до 1 сентября представляют инспектору по кадрам ходатайства (форма в приложении 3) о награждении лучших работников структурных подразделений.

Инспектор по кадрам в течение 5 рабочих дней проверяет соответствие кандидата требованиям п.5.5 и передает ходатайства председателю профсоюзного комитета.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 7 из 10
		Экз. №

Председатель профсоюзного комитета не позднее 10 сентября проводит заседание профсоюзного комитета с целью определения работников, чьи портреты будут занесены на Доску Почета.

В случае возникновения спорных моментов, выбор среди кандидатов на поощрение осуществляет директор.

Список работников на поощрение утверждается директором.

5.8 Председатель профсоюзного комитета передает решение о поощрении работников, согласованное с заместителем директора, утвержденное директором инспектору по кадрам, организует фотографирование работников.

5.9 На основании решения профкома инспектор по кадрам готовит проект приказа по техникуму о поощрении.

6. Благодарность администрации ОГБПОУ УТПиТ

6.1 Благодарность администрации ОГБПОУ УТПиТ является поощрением работников техникума за конкретный личный вклад в реализации задач, стоящих перед техникумом. Благодарность также может объявляться работникам сторонних организаций за существенный личный вклад в развитие важных для техникума областей (например, постоянную и активную помощь в трудоустройстве студентов техникума; за успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы техникума, в области повышения квалификации персонала ОГБПОУ УТПиТ пр.)

6.2 Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным и праздничным событиям:

- профессиональный праздник;
- юбилейные даты;
- выход на пенсию или юбилейная дата (по возрасту, по стажу работы на предприятии).

6.3 Требования к кандидатам (для работников предприятия):

- отсутствие дисциплинарных взысканий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка течение 1 года;
- конкретные заслуги, вклад в достижение стоящих перед техникумом;
- для кандидатов на поощрение к юбилейным датам дополнительные требования определяются коллективным договором.

6.4 Порядок рассмотрения кандидатур:

- руководитель подразделения не менее чем за 10 дней до даты награждения представляет инспектору по кадрам ходатайство о поощрении, согласованное с председателем профсоюзного комитета;
- отдел кадров в течение 2-х рабочих дней проверяет наличие дисциплинарных взысканий, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 8 из 10
		Экз. №

- передает ходатайство на рассмотрение директору (для поощрений к юбилейным датам).

- в случае принятия положительного решения о поощрении, инспектор по кадрам готовит проект приказа по предприятию о поощрении работника.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 9 из 10
		Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от «___» _____ 20__ г. № _____

Разработал _____
(подпись)

Т.А. Бабина
(И.О. Фамилия)

Согласовано:
Инспектор по кадрам _____
(подпись)

С.А. Павперова
(И.О. Фамилия)

Председатель профсоюзного комитета _____
(подпись)

Н.А. Типикина
(И.О. Фамилия)

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: Положение о нематериальных видах поощрений Условное обозначение АН-52 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 10 из 10
		Экз. №

Лист рассылки документа

Фамилия, инициалы	Должность	№ экземпляра	Дата получения	Роспись в получении

ОГБПОУ УТПИТ, ОГБПОУ "УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ", Красников Андрей Анатольевич, Директор
10.02.2022 15:02 (MSK), Сертификат № 44CE5100C1ADE8AE4BA945288924A41B