

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>1 из 10</b>
		Экз. №

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»  
Протокол №13 от 28.02.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ  
«Ульяновский техникум питания и  
торговли»  
\_\_\_\_\_ А.А. Красников  
Приказ от 01.03.2023 № 95

## Локальные нормативные акты

### АН-124

#### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле  
в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>2 из 10</b>
		Экз. №

## **ПОЛОЖЕНИЕ о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее-Положение) разработано на основании:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762;
- Устава техникума;
- Локальных актов техникума

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи системы внутреннего контроля, а также его содержание, процедуру организации и проведения.

1.3. Внутренний контроль – главный источник информации для диагностик и состояния учебно - образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательной организации.

К основным функциям внутреннего контроля относятся: информационно-аналитическая, контрольно-диагностическая и корректировочно-регулятивная.

### 1.4. Цели внутреннего контроля:

- совершенствование организации образовательного процесса в техникуме;
- повышение качества профессиональной подготовки обучающихся, качества деятельности работников техникума;
- поиск резервов улучшения работы структурных подразделений техникума;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности обучающихся, педагогических работников и других сотрудников техникума за результаты своего труда.

### 1.5. Задачи внутреннего контроля:

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>3 из 10</b>
		Экз. №

- осуществление контроля исполнения законодательства в сфере образования;
- систематическое изучение состояния работы структурных подразделений техникума;
- выполнение требований ФГОС СПО и потребностей профильных организаций;
- анализ эффективности результатов деятельности педагогических работников, в том числе применение современных образовательных и информационных технологий, методов обучения;
- повышение квалификации и совершенствование профессионального мастерства педагогических работников техникума, содействие их личностному и профессиональному росту;
- мониторинг качества обучения по основным и дополнительным образовательным программам, реализуемым в техникуме;
- своевременное выявление, предупреждение и устранение недостатков, выявленных в результате внутреннего контроля;
- изучение состояния и разработка предложений по повышению качества образования в техникуме;
- сбор информации, ее обработка для подготовки проектов управленческих решений.

#### 1.6. Основные принципы внутреннего контроля техникума.

Планомерности и систематичности - регулярное осуществление контроля в соответствии с запланированным ходом учебно-воспитательного процесса.

Объективности – проверка деятельности педагогов осуществляется на основе выработанных и согласованных критериев; анализ и оценка не только результатов, но и организации педагогического процесса.

Комплексности – контроль охватывает все виды деятельности техникума.

Индивидуальности – единые требования к качеству преподавания, создание психолого-педагогических условий для развития и профессионального роста педагогических работников, сохранение и развитие индивидуальности педагогических работников и их потенциальных

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>4 из 10</b>
		Экз. №

возможностей.

Тактичности – контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке. Все замечания и указания предъявляются в тактичной и доброжелательной форме.

2. Виды, методы и формы внутреннего контроля:

2.1. Персональный контроль устанавливает уровень профессиональной компетентности педагогических работников путём:

- изучения деятельности педагогических работников, накопления информации о результатах их работы и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;

- выявления знаний педагогических работников в области современных достижений психологической и педагогической наук; профессионального мастерства педагога;

- выявления уровня овладения педагогическими работниками инновационными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- изучения способов повышения профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2. Тематический контроль осуществляется на основе анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период и предполагает:

- контроль деятельности методических комиссий, структурных подразделений техникума;

- анализ качества учебно - методического обеспечения профессиональных образовательных программ, реализуемых в техникуме;

- мониторинг реализации содержания основных и дополнительных образовательных программ;

- мониторинг качества подготовки обучающихся;

- мониторинг реализации программы воспитания и календарно-тематического плана воспитания.

2.3. Контроль за осуществлением образовательного процесса в учебной группе студентов устанавливает:

- выполнение единства требований к обучающимся;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>5 из 10</b>
		Экз. №

- результаты формирования у обучающихся профессиональных и общих компетенций, образовательных результатов в процессе теоретического и практического обучения, внеурочной деятельности;
- сведения о состоянии образовательного процесса в определённой группе;
- фактическое осуществление индивидуализации, дифференциации обучения;
- контроль учебной нагрузки обучающихся;
- выполнение санитарно-гигиенических требований при организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Комплексный контроль направлен на получение полной информации о состоянии образовательного процесса в целом или по конкретной проблеме.

2.5. Внутренний контроль имеет не только констатирующую, но и аналитическую направленность. Характеризуется последовательностью, систематичностью, плановостью и гласностью.

2.6. Методы внутреннего контроля: изучение документации, наблюдение за организацией образовательного процесса, экспертиза, интервьюирование, опрос участников образовательного процесса, анкетирование, контрольные срезы, социальный опрос, мониторинг, беседа и другие.

2.7. Во внутреннем контроле используются следующие формы: административный, коллективный, взаимоконтроль и самоконтроль.

### 3. Организация внутреннего контроля

3.1. Основным объектом внутреннего контроля выступает образовательный процесс.

3.2. Непосредственным организатором контроля в техникуме является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.3. Внутренний контроль осуществляют: директор, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений техникума, методисты, председатели методических комиссий.

3.4. Внутренний контроль осуществляется в виде плановых проверок, оперативных форм контроля, мониторинга, проведения административных контрольных работ.

3.5. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом контроля на каждый учебный год.

3.6. Оперативные формы контроля осуществляются в целях

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>6 из 10</b> Экз. №

установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращении обучающихся, их родителей (законных представителей), других лиц и организаций, а также урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.7. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

3.8. В случае обнаружения в ходе внутреннего контроля, нарушений законодательства РФ в области образования, лицом, осуществляющим контроль, подаётся служебная записка директору техникума.

3.9. Директор, его заместители, заведующие отделениями, председатели методической комиссии могут посещать занятия преподавателей техникума без предварительного предупреждения в экстренном случае (письменная жалоба о нарушениях прав обучающихся, законодательства об образовании и т.п.).

3.10. Педагог предупреждается не менее чем за один день при проведении оперативных проверок. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в утвержденном плане указаны сроки контроля.

3.11. Основанием для проведения персонального контроля могут являться: заявление педагогического работника на аттестацию; плановый контроль; проверка состояния дел для подготовки и принятия управленческих решений.

3.12. Продолжительность тематических либо комплексных проверок составляет 5 – 10 дней.

3.13. Результаты контроля в обязательном порядке обсуждаются на инструктивно-методических совещаниях педагогических работников.

#### 4. Делопроизводство

4.1. Для осуществления внутреннего контроля составляются:

- план, график комплексного контроля;
- план, график персонального контроля;
- график проведения проверочных работ обучающихся.

4.2. Результаты контроля оформляются в форме аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>7 из 10</b>
		Экз. №

- сроки проведения контроля;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещение учебных занятий, внеурочных мероприятий, изучение документации, собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;

4.3. Проверяющий на основании экспертных материалов составляет справку о результатах контроля, которая доводится до работников техникума в течении 7 дней с момента завершения проверки на инструктивно-методическом совещании или плановом совещании при директоре.

Работники техникума после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом.

4.4. Срок хранения материалов по внутреннему контролю – 6 лет.

## 5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в техникуме несет директор.

5.2. Директор техникума, заместители директора, заведующие отделениями, руководители структурных подразделений техникума, методисты, председатели методических комиссий вправе осуществлять внутренний контроль по вопросам:

- соблюдения законодательства Российской Федерации; нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- использования финансовых и материальных средств;
- наличие и использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации основных и дополнительных образовательных программ образовательных программ профессионального обучения в техникуме.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>8 из 10</b>
		Экз. №

- соблюдения утвержденных графиков учебного процесса;
- использования информационно-коммуникационных технологий;
- исполнения утвержденного расписания занятий, кружков, клубов;
- соблюдения порядка проведения всех видов аттестации обучающихся, текущего, промежуточного контроля успеваемости, ГИА.



Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: <b>Положение о внутреннем контроле в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»</b> Условное обозначение <b>АН-124</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	Лист <b>9 из 10</b>
		Экз. №

## Лист согласования

*Утверждено приказом от 01.03.2023 № 95*

*Разработал* \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Ю.Ю.Бесова*  
(И.О. Фамилия)

