

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>«Положение о музее»</b> Условное обозначение АН-111 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 1 из 6</b>
		<b>Экз. №</b>

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
совета ОГБПОУ УТПиТ  
Протокол № 1 от 27.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ УТПиТ  
А.А. Красников  
Приказ от 30.08.2021 № 264

Локальный нормативный акт  
АН-111

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ**

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о музее» Условное обозначение АН-111 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 6
		Экз. №

## Положение о музее

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о музее (далее - Положение) разработано в соответствии с «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области.
- 1.2. Учредителем музея является Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее Учреждение).
- 1.3. Музей Учреждения (далее - музей) является структурным подразделением Учреждения, центром духовно- нравственного, патриотического, гражданского воспитания; приобщения обучающихся к изучению родного края, национальных традиций, обычаев; воспитания уважения к прошлому своего народа.
- 1.4. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Учреждения.
- 1.5. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет специалист экспозиционно-выставочного отдела, назначенный приказом директором Учреждения.
- 1.6. Музей создается в целях собирания, хранения, изучения и публичного представления исторических экспонатов, собранных на территории Ульяновской области, осуществления просветительской, образовательной и воспитательной деятельности в целях содействия всестороннему развитию личности и пропаганды краеведческих знаний.
- 1.7. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.
- 1.8. Обязательные условия для создания и работы музея:
  - Положение о музее;
  - Совет музея из числа работников и студентов;
  - Собранные и зарегистрированные в книгах поступлений (инвентарной книге) музейные экспонаты;
  - Помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - Музейная экспозиция;
- 1.9. Совет музея имеет право совещательного и рекомендательного характера текущей деятельности музея.
- 1.10. В целях оказания помощи музею может быть организован попечительский совет.
- 1.11. Учет, регистрацию и паспортизацию музея осуществляют ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова» - методический центр для всех негосударственных музеев Ульяновской области. Адрес музея: индекс 432601, г. Ульяновск, бульвар Новый Венец, д.3/4, телефон: 44-30-64, 44-30-31, факс 44-30-92;
- 1.12. Учет музейных экспонатов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:
  - учет музейных экспонатов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в книге поступлений музея; учет научно-

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: «Положение о музее» Условное обозначение АН-111 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 3 из 6
		Экз. №

вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

- 1.13. При смене специалиста экспозиционного и выставочного отдела музейные экспонаты и коллекции передаются по акту приемки-передачи, утвержденному директором Учреждения. Копия акта приема-передачи направляется в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова».
- 1.14. Отражение музейных экспонатов и коллекции на балансе Учреждения, безвозмездно пользовании, которого они находятся, не допускается.
- 1.15. Хранение в музее взрывоопасных и воспламеняющихся предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
- 1.16. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 1.17. Музейные экспонаты, сохранность которых не может быть обеспечено музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей.
- 1.18. В случае хищения музейных предметов и коллекции Учреждения обязано сообщить в УВД.
- 1.19. Вопрос о реорганизации музея решается Учредителем.
- 1.20. Вопрос о передаче музейной коллекции или отдельных экспонатов, имеющих музейную ценность, при реорганизации решается Учредителем по согласованию с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области и передачей акта приема-передачи в ОГБУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова»
- 1.21. Вопрос о ликвидации музея решается Учредителем.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами музея являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными функциями музея являются:

- сбор, сохранение, изучение экспонатов культурного наследия Ульяновской области;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, образованию и просвещению обучающихся;
- организация научно-просветительской, научно-сборительской, научно-экспозиционной, методической, информационной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- всестороннее развитие личности, воспитание чувства патриотизма и любви к своей малой родине.

## 4. ПРАВА

4.1. Для выполнения возложенных задач и функций музей имеет право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Министерством культуры Российской Федерации, Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области и областным

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение <b>«Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>«Положение о музее»</b> Условное обозначение АН-111 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. <b>4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5</b> )	Редакция №1 Изменение №0	<b>Лист 4 из 6</b>
		<b>Экз. №</b>

государственным бюджетным учреждением культуры «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А. Гончарова» по вопросам музейного дела.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Ответственность за сохранность фондов несет директор Учреждения.

5.2. Персональная ответственность за сохранность фондов приказом директора Учреждения возлагается на специалиста экспозиционного и выставочного отдела.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Взаимодействие музея с другими структурными подразделениями Учреждения регулируется локальными актами Учреждения.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
Наименование документа: «Положение о музее» Условное обозначение АН-111 Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)	Редакция №1 Изменение №0	Лист 5 из 6
		Экз. №

### Лист согласования

*Утверждено приказом от* «30» августа 2021 г. № 264

*Разработал* \_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.С.Русецкая  
(И.О. Фамилия)

