

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 1 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

**РАССМОТРЕНО** на заседании МК  
«Экономики и управления»  
**Протокол № 1** от «27» августа 2021 г.  
**Председатель МК** \_\_\_\_\_  
**Л.В. Черняева**

**Выпускная квалификационная (дипломная) работа**

**Учебно-методический комплекс**

**Специальность 38.02.07 *Банковское дело***

**Квалификация: *специалист банковского дела***

**Ульяновск, 2021 г.**

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 2 из 52</b>
		Экз. №

**Автор - составитель:**

Куркова А.Г.

Преподаватель специальных дисциплин

**Выпускная квалификационная (дипломная) работа:** Учеб.-методический комплекс./ Авт. и сост.: А.Г.Куркова – Ульяновск., 2021 г. – 52 с.

Учебно-методический комплекс по выпускной квалификационной (дипломной) работе составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 67 по специальности 38.02.07 Банковское дело

Утвержден на заседании методической комиссии отделения «Экономики и управления, сферы обслуживания»

Рецензенты:

**Бритовская Надежда Сергеевна, территориальный руководитель по подбору и обучению АО «Альфа Банк»**

© ОГБПОУ УТПиТ, 2021

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 3 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

## Содержание

<b>Содержание.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2. Темы и планы выпускных квалификационных (дипломных) работ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	7
2.2 Планы выпускных квалификационных (дипломных) работ	9
<b>3. Требования к содержанию и методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ .....</b>	<b>12</b>
3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы	12
3.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы	14
3.3 Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы	15
3.4 Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы	16
3.5 Порядок представления к защите и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	26
<b>4. Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ.</b>	<b>29</b>
<b>5. Рекомендуемые источники.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложения.....</b>	<b>35</b>

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 4 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

## **1. Общие положения**

Настоящий учебно-методический комплекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации, государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программам подготовки специалистов среднего звена.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатам освоения, обучающимся программы среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся средней профессиональной образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 5 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается директором образовательной организации.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

- защита выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Тематика выпускной квалификационной (дипломной) работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, включая все виды практик.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной (дипломной) работы. В исключительных случаях обучающемуся предоставляется право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, для дальнейшего практического применения. При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультант предприятия работодателя, социальных партнеров образовательной организации.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, выполненная по завершении основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, подлежит обязательному рецензированию.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На основании приказа обучающемуся выдается задание на выпускную квалификационную работу, составленное руководителем работы и утвержденное заместителем директора по учебно-практической работе, содержащее календарный план с указанием сроков выполнения отдельных частей работы и срока ее окончания.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 6 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

В установленные календарным планом сроки обучающийся отчитывается перед руководителем о выполнении отдельных разделов работы.

Дважды за период подготовки выпускной квалификационной работы в срок до 1 апреля и 25 мая текущего учебного года руководители выпускных квалификационных работ докладывают на заседаниях соответствующих выпускающих методических комиссиях о выполнении календарного плана подготовки работ обучающихся.

По результатам выполнения обучающими календарного плана руководителями заполняются ведомости промежуточной аттестации, где указывается, аттестован или не аттестован конкретный обучающийся. Ведомости с результатами аттестации передаются руководству техникума для осуществления контроля и мер воздействия к обучающимся, не соблюдающим сроки написания работы.

Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантом в срок до 25 мая, представляется руководителю. При отсутствии замечаний руководитель подписывает работу и готовит на нее письменный отзыв. Затем работа передается на рецензирование.

В случае если в срок до 25 мая обучающийся не сдал выпускную квалификационную работу руководителю, данный вопрос обсуждается на заседании методических комиссий, и выписка из протокола передается руководству техникума для решения вопроса о недопуске обучающегося к ее защите.

На основании представленной выпускной квалификационной (дипломной) работы, отзыва руководителя и рецензии на работу, заместитель директора по УПР решает вопрос о допуске студента к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 7 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **2. Темы и планы выпускных квалификационных (дипломных) работ**

### **2.1 Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ**

1. Банк как участник расчетов платежными картами (на примере конкретного коммерческого банка)
2. Организация кредитования в банке (на примере конкретного коммерческого банка)
3. Депозитные операции коммерческих банков с юридическими лицами (на примере конкретного коммерческого банка)
4. Кредитные операции коммерческих банков (на примере конкретного банка)
5. Кредитные продукты в коммерческом банке: классификация и особенности их предоставления (на примере конкретного банка)
6. Кредитные риски банка и управление ими (на примере конкретного банка)
7. Кредитный портфель и способы его формирования (на примере конкретной кредитной организации)
8. Кредитование заемщика-юридического лица в коммерческом банке (на примере конкретного банка)

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 8 из 52</b>
		Экз. №

9. Кредитование физических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
10. Кредитоспособность клиентов и ее влияние на платежеспособность банков коммерческого банка (на примере конкретного банка)
11. Место и роль платежных карт в системе безналичных расчетов (на примере конкретной кредитной организации)
12. Обслуживание юридических лиц в коммерческом банке (на примере конкретной кредитной организации)
13. Операции коммерческих банков по привлечению денежных средств (на примере конкретного банка)
14. Операции коммерческих банков с драгоценными металлами (на примере конкретного банка)
15. Операции коммерческого банка с иностранной валютой (на примере конкретного банка)
16. Операции коммерческого банка с платежными картами (на примере конкретного банка)
17. Организация и осуществление переводов денежных средств в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
18. Организация кассового обслуживания в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
19. Организация платежного оборота в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
20. Организация работы банка по привлечению клиентов и укреплению клиентской базы банка (на примере конкретного банка)
21. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств во вклады физических лиц (на примере конкретного коммерческого банка)
22. Организация расчетного обслуживания в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
23. Оценка кредитоспособности заемщиков в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
24. Оценка кредитоспособности заемщиков-физических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
25. Оценка кредитоспособности заемщиков-юридических лиц в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
26. Пассивные операции и их роль в деятельности банков (на примере конкретного коммерческого банка)
27. Потребительское кредитование в коммерческом банке: проблемы и перспективы его развития (на примере конкретного банка)
28. Пластиковые карты как инструмент совершенствования расчетов (на примере конкретного банка).



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 9 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

29. Ипотечное жилищное кредитование в коммерческом банке (на примере конкретного банка)
30. Развитие интернет-технологий в банковской деятельности.
31. Система кредитования физических лиц и направление её совершенствования.
32. Учет расчетных операций банка (на примере конкретного банка).
33. Учет кассовых операций банка (на примере конкретного банка).
34. Оценка кредитоспособности заемщика (на примере конкретного банка).
35. Учет внутрибанковских операций (на примере конкретного банка).
36. Бухгалтерская и финансовая отчетность банков (на примере конкретного банка).

## **2.2 Планы выпускных квалификационных (дипломных) работ**

### **Вариант 1.**

**Тема «Банк как участник расчетов платежными картами (на примере конкретного коммерческого банка) ПАО «...»»**

#### **План**

#### **Введение**

**Раздел 1. Теоретические аспекты банковского бизнеса в области производства пластиковых карт в России**

1.1 Понятие карточного продукта и банковской карты

1.2 Особенности и конкурентные преимущества кредитных карточных продуктов по сравнению с классическими кредитными продуктами банков

1.3 Российский рынок карточных кредитных продуктов. Конкурентоспособность и продвижение карточных продуктов банков

**Раздел 2. Анализ деятельности ПАО «.....» на рынке пластиковых карт**

2.1 Анализ динамики выпуска и применения пластиковых карт в России

2.2 Характеристика деятельности ПАО «...»

2.3 Анализ динамики выпуска пластиковых карт ПАО «...»

**Раздел 3. Пути совершенствования деятельности ПАО «...» на рынке пластиковых карт**

3.1 Динамика кредитных операций с использованием пластиковых карт в России

3.2 Пути повышения конкурентоспособности карточных продуктов

ПАО «...» на рынке пластиковых карт

3.3 Оценка экономической целесообразности предлагаемых мероприятий

#### **Заключение**

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 10 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

## **Вариант 2.**

**Тема: «Депозитные операции коммерческих банков с юридическими лицами (на примере конкретного коммерческого банка)»**

### **План**

#### **Введение**

**Глава 1. Теоретические основы формирования депозитной политики коммерческого банка**

1. Сущность и виды банковских депозитов
2. Депозитная политика как составная часть в системе управления банковскими ресурсами
3. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций

**Глава 2. Организация формирования депозитной политики в коммерческом банке**

1. Формирование депозитной политики в коммерческом банке
2. Виды депозитов, условия и основные способы привлечения средств
3. Влияние политики ЦБ РФ на формирование депозитной политики коммерческого банка

**Глава 3. Анализ развития депозитных операций коммерческих банков**

1. Основные тенденции развития рынка депозитов по РФ
2. Анализ развития депозитной политики ЗАО «...»
3. Мероприятия по совершенствованию депозитной политики ЗАО «...»

#### **Заключение**

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

## **Вариант 3.**

**Тема: «Организация кредитования в банке (на примере конкретного коммерческого банка) ПАО «...»».**

### **План**

#### **Введение**

**Раздел 1. Значение кредитования**

- 1.1 Сущность, принципы, формы кредита
- 1.2 Понятие потребительского кредита и его классификация
- 1.3 Законодательные основы потребительского кредитования
- 1.4 Особенности кредитных отношений в современных условиях

**Раздел 2. Характеристика ПАО Сбербанк России**

- 2.1 Организационно-экономическая характеристика ПАО Сбербанк России
- 2.2 Экономическая характеристика кредитных операций в ПАО Сбербанк России

**Раздел 3. Организация процесса кредитования в ПАО Сбербанк России**

- 3.1 Кредитование физических лиц в ПАО Сбербанк России
- 3.2 Этапы взаимоотношений заемщика с кредитором в ПАО Сбербанк
- 3.3 Кредитная политика ПАО Сбербанк
- 3.4 Стратегия ПАО Сбербанк России

#### **Заключение**

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 11 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

## **Вариант 4.**

**Тема: «Операции коммерческого банка с платежными картами (на примере конкретного банка)»**

### **План**

#### **Введение**

**Глава I. Сущность, значение и основные понятия, касающиеся функционирования банковских пластиковых карт**

История возникновения пластиковых карт

Пластиковая карта как платёжный инструмент

#### **Виды пластиковых карт**

**Раздел 2. Механизм обращения банковских пластиковых карт**

2.1. Основные операции с банковскими пластиковыми картами

2.2. Платёжная система и её участники

2.3. Технологические особенности функционирования расчетной системы с использованием банковских пластиковых карт

**Раздел 3. Современное состояние рынка банковских карт**

3.1 Современные продукты обращения банковских пластиковых карт

3.2 Состояние российского рынка банковских карт

#### **Заключение**

#### **Выводы и предложения**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

## **Вариант 5.**

**Тема: «Инновационная политика предприятия, её влияние на финансовое состояние предприятия»**

### **План**

#### **Введение**

**Раздел 1. Организация инновационной деятельности предприятия**

1.1 Характеристика инновационного процесса на предприятии

1.2 Этапы жизненного цикла товара

1.3 Разработка и внедрение новой продукции

**Раздел 2. Анализ и оценка инновационной политики на предприятии**

2.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

2.2 Экономическое обоснование реализации инновационного проекта

2.3 Разработка плана реализации и сбыта продукции

2.4 Экономическая оценка реализации инновационного проекта

**Раздел 3. Влияние инновационной политики на финансовое состояние предприятия**

3.1 Влияние сбыта продукции на финансовое состояние предприятия

3.2 Основные тенденции развития деятельности предприятия на 2015 год

#### **Заключение**

#### **Список использованных источников**

#### **Приложения**

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 12 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

### **3. Требования к содержанию и методические указания по выполнению и оформлению выпускных квалификационных (дипломных) работ**

Выпускная квалификационная (дипломная) работа представляет собой законченную разработку, в которой обучающийся показывает навыки самостоятельного решения профессиональных вопросов по квалификации «специалист банковского дела». Выпускная квалификационная (дипломная) работа может представлять собой оригинальные самостоятельные исследования в области специфики банковских операций или комплексную работу по, классификации, систематизации, идентификации, банковских продуктов изучению способов контроля банковской деятельности и основной банковской документации и отчетности. При выполнении работы обучающийся должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведение математических расчетов, использование программ ПВМ для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60 страниц машинописного текста.

#### **3.1 Цели и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, выполнение дипломных работ в образовательной организации ставит своей целью уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 13 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в
- банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

Конкретная цель выпускной квалификационной (дипломной) работы по специальности «38.02.07 Банковское дело» зависит от темы работы. Тематика

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 14 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

выпускных квалификационных (дипломных) работ определяется выпускающей методической комиссией. Она должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и культуры.

В связи с поставленной целью в дипломной работе решаются следующие задачи:

- анализируется и систематизируется теоретический материал в соответствии с выбранной темой;
- дается характеристика этапов выполнения работы, источников получения информации;
- определяется объект и методы исследования;
- дается характеристика состояния изучаемых вопросов согласно теме в конкретной кредитной организации (предприятии);
- проводится эксперимент согласно объекта исследования, анализируются статистические материалы по конкретному предприятию;
- проводится анализ финансовой деятельности предприятия;
- проводится анализ услуг и банковских продуктов.

### **3.2 Этапы выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Основные этапы выполнения дипломной работы следующие: выбор темы, сбор и обработка информационных источников, выбор объекта исследования, проведение эксперимента, математико-статистическая обработка и обобщение полученных результатов, оформление работы.

Выбор темы дипломной работы оформляется заявлением по установленной форме (приложение 1).

Сбор и обработка литературных данных имеет своей целью собрать, систематизировать и обработать известные и опубликованные сведения по теме дипломной работы. Просмотру подлежит как отечественная, так и иностранная литература. Период, за который рассматривается литература, зависит от выбранной темы, но он должен охватывать основные материалы, опубликованные по данному вопросу. Правильное чтение, изучение первоисточников требует обязательного фиксирования полученных сведений в форме конспектов, заметок, которые необходимо постоянно приводить в определенный порядок.

Выбор объекта и методов исследования обучающийся проводит самостоятельно или по рекомендации руководителя. Рассматривается целесообразность и актуальность методик экономического и финансового анализа предприятий.

Проведение эксперимента и обобщение полученных результатов являются наиболее ответственным этапом выполнения дипломной работы. В процессе проведения исследования обучающийся ведет рабочую тетрадь, в

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 15 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

которой отмечает дату выполнения анализа, записывает все цифровые данные, полученные в ходе эксперимента. Основные статистические и экспериментальные данные группируются и сводятся в таблицы. При их обобщении следует четко формулировать и записывать выявленные тенденции, изменения, положения и выводы. Отдельные наиболее показательные выводы могут быть иллюстрированы в виде диаграмм, рисунков, чертежей.

Оформление дипломной работы является заключительным этапом. К оформлению работы обучающийся приступает, когда основная часть экспериментальных исследований выполнена, тщательно продуманы доказательства и иллюстрации.

### **3.3 Структура выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Дипломная работа должна иметь следующие разделы:

1. Титульный лист – отпечатанная типографическим способом форма (приложение 2).

2. Задание по дипломной работе – заполненная форма в соответствии с приложением 3.

3. Содержание (оглавление) – последовательное изложение названий разделов, глав и т.д. (приложение 4).

4. Введение. Дается обоснование актуальности, определяется значение, цель и задачи дипломной работы (2-3 стр.).

5. Обзор литературы представляет собой текст, содержащий систематизированную информацию сводного характера по изучаемому вопросу на основе реферирования некоторого количества специально отобранных первичных документов. По тексту должны быть ссылки на использованную литературу. В обзоре следует показать современное состояние изучаемого вопроса, т.е. степень его изученности. Из анализа литературы должно быть ясно, что по изучаемому вопросу известно вполне достоверно, что сомнительно или спорно. В обзоре целесообразно показать основные направления в оптимизации ассортимента товаров (в том числе импортных), экспертизе и повышении качества, улучшении сохраняемости, использовании нетрадиционных видов сырья, использовании новых технологий производства, транспортирования, хранения, конкурентоспособности. По обзору литературы можно судить об уровне подготовки и общей культуре исследователя.

6. Экспериментальная часть, как правило, состоит из нескольких разделов. Первым из них является раздел «Организация работы. Объект и методы исследования», где указывается место проведения эксперимента и сбора статистических материалов, (коммерческие банки, кредитные организации) объект исследования (конкретная организация), порядок проведения анализа, методики исследований и обработки результатов.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 16 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

В соответствии с целями, материалами и задачами дипломной работы обучающий собирает сведения об организации и ее деятельности, изучает отчет о финансовых результатах, ассортимент и содержание банковских продуктов, основное направление деятельности организации, клиентскую базу, проекты и предложения, рассматривает и изучает организацию налично-денежного и безналичного обращения.

В экспериментальной части работы обобщаются результаты собственных исследований, оформленных в виде графиков, диаграмм, рисунков, таблиц с соответствующим подробным анализом. Здесь дипломник должен показать собственное отношение к решаемой проблеме.

Каждый подраздел экспериментальной части оканчивается небольшим резюме по данному вопросу.

В зависимости от поставленной цели и задач дипломная работа может содержать только глубокие товароведные исследования, некоторые работы могут включать вопросы коммерческого, экономического и правового характера.

Содержание аналитической части подробно оговаривается с руководителем дипломной работы.

Объем экспериментальной части должен быть не менее 50% от общего объема работы.

7. Выводы должны соответствовать материалу, изложенному в работе. Их следует писать в виде тезисов, т.е. кратко оформленных, или в виде отдельных положений, вытекающих в основном из экспериментальной части работы.

В дипломных работах на основании выводов могут быть отдельно сформулированы предложения (рекомендации) производству.

8. Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с требованиями стандарта.

9. Приложения должны включать вспомогательный материал и пронумерованы. Их объем не ограничивается. Они могут быть сброшюрованы отдельным томом.

### **3.4 Оформление выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Текст дипломной работы излагается на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210 297). Текст выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта чёрный, высота букв, цифр и других знаков - не менее 2,2 мм (кегель не менее 14). Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определённых терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры. По всем сторонам листа оставляют поля от края листа. Размеры: левого поля - 30 мм; правого поля - 10 мм; верхнего поля - 20 мм; нижнего поля - 20 мм.



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 17 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

В дипломной работе нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре в нижней части листа, без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Титульный лист и листы, на которых располагают заголовки структурных частей работ "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", "РЕЦЕНЗИЯ", "ОТЗЫВ" включают в общую нумерацию работы.

Текст основной части дипломной работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты.

Заголовки структурных частей дипломных работ "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЯ", «РЕЦЕНЗИЯ», "ОТЗЫВ" и заголовки разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце, печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Заголовки подразделов и пунктов печатают строчными буквами (первая - прописная) с абзаца и без точки в конце. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при выполнении работы печатным способом - 3-4 межстрочных интервала (межстрочный интервал равен 4,25 мм), расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть дипломной работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Разделы нумеруют по порядку в пределах всего текста, например: 1, 2, 3 и т.д.

Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2 или 1.1.1, 1.1.2 и т.д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например: 1.1.1.1, 1.1.1.2 и т.д.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт или подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте работы ставится точка (в отличие от стандарта).

*Оформление таблиц*

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 18 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

В текстовом документе таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах раздела. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: Таблица 1.3. (третья таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 1.3.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не допускается.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера таблицы.

Располагают таблицы на странице обычно вертикаль, но помещенные на отдельной странице таблицы могут быть расположены горизонтально, причем головка таблицы должна размещаться в левой части страницы. Как правило, таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями.

Для сокращения текста заголовков и подзаголовков граф отдельные понятия заменяют буквенными обозначениями, установленные стандартами, или другими обозначениями, если они пояснены в тексте или приведены на иллюстрациях, например: L - длина.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Учебно-методический комплекс Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	Лист 19 из 52
		Экз. №

во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю.

Выводы к таблице (подтабличные примечания) размещают непосредственно под таблицей в виде:

- а) общего примечания;
- б) сноски;
- в) отдельной графы или табличной строки с заголовком.

Таблица 2.1 Ставки вознаграждения по продуктам кредитования субъектов малого бизнеса

Срок кредитования	Ставка вознаграждения, % годовых	
	KZT	USD, EURO, RUR
до 6 месяцев	от 12%	от 10%
от 6 до 12 месяцев	от 13%	от 11%
от 12 до 36 месяцев	от 14%	от 12%
от 36 до 60 месяцев	от 15%	от 13%
свыше 60 месяцев	от 16%	от 14%

Таблица 2.2 Анализ отчет о финансовых результатах ПАО «Сбербанк» за 2020г.

Номер строки	Наименование статьи	Номер пояснения	Данные за отчетный период, тыс. руб.	Данные за соответствующий период прошлого года, тыс. руб.
1	2	3	4	5
1	Процентные доходы, всего, в том числе:	6.1.1	178 606	246 710
1.1	от размещения средств в кредитных организациях		11 669	18 556
1.2	от ссуд, предоставленных клиентам, не являющимся кредитными организациями		161 691	221 453
1.3	от оказания услуг по финансовой аренде (лизингу)		0	0
1.4	от вложений в ценные бумаги		5 246	6 701
2	Процентные расходы, всего, в том числе:	6.1.2	80 842	111 400
2.1	по привлеченным средствам кредитных организаций		0	1 395
2.2	по привлеченным средствам клиентов, не являющимся кредитными организациями		79 418	103 883
2.3	по выпущенным долговым обязательствам		1 424	6 122
3	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа)		97 764	135 310
4	Изменение резерва на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности, средствам, размещенным на корреспондентских счетах, а также начисленным процентным доходам, всего, в том числе:	6.2	20 709	- 26 023
4.1	изменение резерва на возможные потери по начисленным процентным доходам		- 10 252	- 5 628
5	Чистые процентные доходы (отрицательная процентная маржа) после создания резерва на возможные потери	6.1.1	118 473	109 287
6	Чистые доходы от операций с финансовыми активами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток	6.1.1	581	1 118
7	Чистые доходы от операций с финансовыми обязательствами, оцениваемыми по справедливой стоимости через прибыль или убыток		0	0
8	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, имеющимися в наличии для продажи		0	- 77
9	Чистые доходы от операций с ценными бумагами, удерживаемыми до погашения		0	0
10	Чистые доходы от операций с прочими финансовыми активами	6.1.1	1 514	1 046

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 20 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

**Таблица 2.4 Величина расчетного резерва по классифицированным ссудам**

Категория качества	Наименование ссуд	Размер расчетного резерва от суммы основного долга по ссуде, в процентах
I категория качества (высшая)	Стандартные	0
II категория качества	Нестандартные	от 1 до 20
III категория качества	Сомнительные	от 21 до 50
IV категория качества	Проблемные	от 51 до 100
V категория качества (низшая)	Безнадежные	

**Таблица 2.5 Определение категории качества ссуды с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга**

Обслуживание долга	Хорошее	Среднее	Неудовлетворительное
Финансовое положение	Хорошее	Среднее	Плохое
	Стандартные (I категория качества)	Нестандартные (II категория качества)	Сомнительные (III категория качества)
	Нестандартные (II категория качества)	Сомнительные (III категория качества)	Проблемные (IV категория качества)
	Сомнительные (III категория качества)	Проблемные (IV категория качества)	Безнадежные (V категория качества)

**Таблица 2.6 Условия вкладов в банке для частных клиентов (физических лиц)**

Виды вкладов	Характеристика
<b>ВКЛАД ДО ВОСТРЕБОВАНИЯ</b>	Это вид депозитов, который позволяет пополнять вклад в течение всего срока действия. Предусмотрено частичное снятие. Минимальный размер дополнительных взносов не менее 50 рублей. Процентная ставка составляет 0,1 %. Проценты по вкладу начисляются ежегодно и выплачиваются Вкладчику по истечении срока вместе с суммой вклада. Отдельно от вклада проценты не выплачиваются. При досрочном возврате вклада, проценты выплачивается из расчета 0,01% годовых. Сумма неснижаемого остатка 50 рублей.
<b>ВКЛАД СОХРАНЯЙ</b>	Позволяет пополнять вклад в течение всего срока действия. Вклад может быть открыт на 91, 181, 365 и 730 дней. Минимальная сумма открытия вклада 170 000 рублей. Процентная ставка составляет 7 %, начисление и выплата процентов ежемесячно. Капитализация процентов. При востребовании вклада, открытого на срок более 6 месяцев, проценты рассчитываются исходя из 2/3

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 21 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

	от ставки по вкладу, если вклад востребован по истечении 6 месяцев.
<b>ВКЛАД МОЛОДЕЖНЫЙ</b>	Условия по вкладу: предусмотрено пополнение вклада, но есть ограничения (минимальная сумма 5 000 рублей), предусмотрено частичное снятие. Вклад можно открыть на срок 91, 181, 365, 730 и 1095 дней. Минимальная сумма открытия вклада 150 000 рублей. Сумма неснижаемого остатка 100 000 рублей. Годовая процентная ставка составляет 5,23 %, начисление и выплата процентов ежемесячно. Капитализация процентов не предусмотрена. При востребовании вклада, открытого на срок более 6 месяцев, проценты рассчитываются исходя из 2/3 от ставки по вкладу, если вклад востребован по истечении 6 месяцев.
<b>ВКЛАД ПОПОЛНЯЙ</b>	Условия по вкладу: предусмотрено пополнение вклада, но есть ограничения (минимальная сумма 1 000 рублей, 100 долларов/евро, при безналичном пополнении минимальная сумма не ограничена), не предусмотрено частичное снятие. Вклад можно открыть на срок 91, 181, 365, 730 и 1095 дней. Минимальная сумма открытия вклада 100 000 рублей. Годовая процентная ставка составляет 5,15 %, начисление процентов ежемесячно. Возможна капитализация процентов. Выплата процентов – по окончании выбранного срока договора. При востребовании вклада, открытого на срок более 6 месяцев, проценты рассчитываются исходя из 2/3 от ставки по вкладу, если вклад востребован по истечении 6 месяцев.

### *Оформление иллюстраций*

В текстовом документе для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации в работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами в пределах раздела. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например, Рисунок 1.3. (третий рисунок первого раздела).

Иллюстрации должны иметь подрисуночный текст, состоящий из слова «Рисунок», порядкового номера рисунка и тематического наименования рисунка, например,: Рисунок 1.3 Кредитная задолженность и просроченная задолженность физических лиц.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: Учебно-методический комплекс Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 22 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>



Рисунок 1.3 Кредитная задолженность и просроченная задолженность физических лиц ПАО «Сбербанк» за 2018- 2020 гг.

Каждая иллюстрация должна пояснять текст, то есть давать возможность наглядного восприятия явлений, процессов и подытоживать цифровые данные.

В работе следует помещать лишь такие иллюстрации, которые дополняют, раскрывают содержание текста. Причем предпочтение отдается такому их размещению, чтобы не было необходимости разворачивать работу. Если это невозможно, то иллюстрации располагают так, чтобы для их рассмотрения достаточно было повернуть работу по часовой стрелке.

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 2.1» при сквозной нумерации.

На ранее упомянутые в тексте иллюстрации ссылки дают с сокращением слова «смотри»: «(см. рисунок 2.1)».

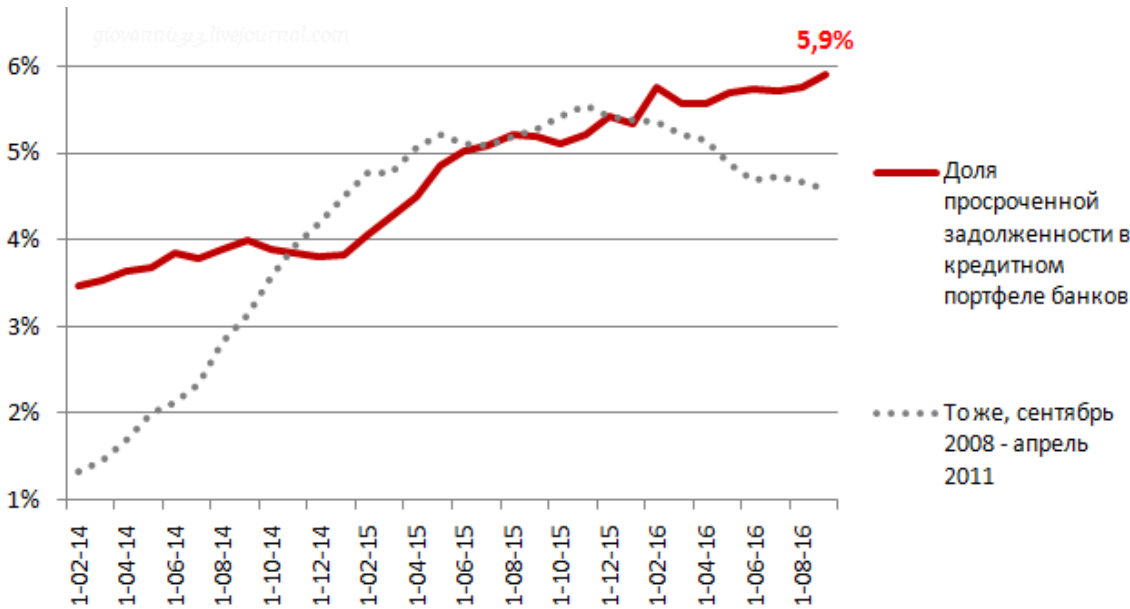
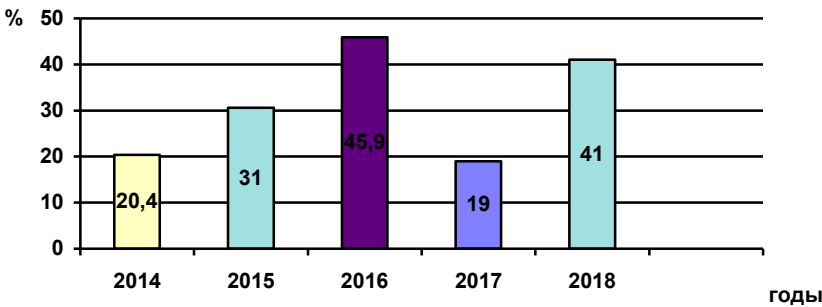
Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например,: Рисунок А.2.

Схема - это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их главных документов.

Диаграмма - это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 23 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

Оформление диаграмм, изображающих функциональную зависимость двух или более переменных. Значения переменных величин следует откладывать на осях координат в линейном или нелинейном (например, логарифмическом) масштабах изображения. Масштаб может быть разным для каждого направления координат. В прямоугольной системе координат независимая переменная величина, как правило, откладывается на горизонтальной оси (оси абсцисс). Положительные значения величин откладываются вправо и вверх от точки начала отсчета. В полярной системе координат положительное направление угловых координат должно соответствовать направлению вращения против часовой стрелки, а начало отсчета углов (угол 0) должно находиться на горизонтальной или вертикальной осях.



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 24 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

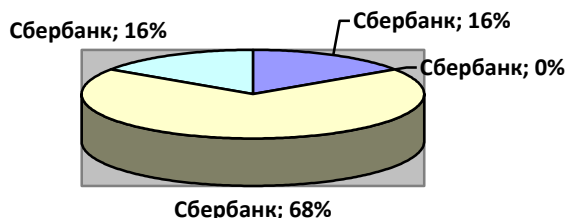


Рисунок 2.2 Доля просроченной задолженности в кредитном портфеле банка по кварталам 2020 года.

Диаграммы эффективны в тех случаях, когда их точность не является основной задачей, а необходимо путем глазомерной оценки быстро определить превосходство одного процесса или явления над другими.

Необходимые качества любого рисунка - наглядность, графическая выразительность и ясность.

#### *Перечисления и примечания*

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений - строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка.

Например:

Заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

#### *Оформление формул и уравнений*

В дипломных работах формулы следует нумеровать в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (4.2).

Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. В качестве символов физических величин в формуле следует применять обозначения, установленные соответствующими нормативными документами. Пояснение символов и числовых коэффициентов, если они не пояснены ранее, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» (без двоеточия).



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 25 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

Например: коэффициент текущей ликвидности определяют по формуле:

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

$$K_{\text{тл}} = \frac{A1 + A2 + A3}{П1 + П2}$$

где:

- **A1** - наиболее ликвидные активы;
- **A2** - быстрореализуемые активы;
- **A3** - медленно реализуемые активы;
- **П1** - наиболее срочные обязательства;
- **П2** - краткосрочные пассивы.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

#### *Сокращения в дипломной работе*

В дипломных работах - допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. - страница; г. - год; гг. - годы; мин. - минимальный; макс. - максимальный; абс. - абсолютный; отн. - относительный; т.е. - то есть; т.д. 0 так далее; т.п. - тому подобное; др. - другие; пр. - прочее; см. - смотри; номин. - номинальный; наим. - наименьший; наиб. - наибольший; млн - миллион; млрд - миллиард; тыс. - тысяча; канд. - кандидат; доц. - доцент; проф. - профессор; д-р - доктор; экз. - экземпляр; прим. - примечание; п. - пункт; разд. - раздел; сб. - сборник; вып. - выпуск; изд. - издание; б.г. - без года; сост. - составитель; Мн. - Минск, Спб. - Санкт-Петербург.

Принятые в дипломных работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделить как самостоятельный структурный элемент студенческой работы и поместить его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

#### *Оформление библиографического списка*

В дипломных работах использованные источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы или алфавитном порядке фамилий первых авторов (заглавий).

#### *Оформление приложений и их использование*

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 26 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают арабскими цифрами, например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

#### *Оформление титульного листа*

Титульный лист является первой страницей дипломной работы, не нумеруется и заполняется по определенной форме (приложение 1).

#### *Оформление содержания.*

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименования) с указанием номера страницы, на которой размещается начало раздела (подраздела, пункта). Это фактически развернутый план к дипломной работы (приложение 2).

#### *Оформление списка использованных источников.*

Список использованных источников должен содержать перечень фактических источников, используемых при выполнении работы, которые следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте или по алфавиту.

Образец оформления списка использованных источников в (приложении 4).

### **3.5 Порядок представления к защите и защита выпускной квалификационной (дипломной) работы**

Законченная выпускная квалификационная (дипломная) работа, подписанная обучающимся, передается руководителю. После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом возвращает обучающемуся, который представляет дипломную работу заместителю директора по УПР. Заместитель директора по УПР на основании

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 27 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

этих материалов решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе дипломной работы.

В случае если заместитель директора по УПР не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос рассматривается с участием руководителя. Дипломная работа, допущенная методической комиссией к защите, направляется на внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели образовательной организации.

Дипломная работа с рецензией и отзывом руководителя отдается в ГИА для защиты в соответствии с установленным графиком.

Порядок защиты дипломных работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации.

К защите работы дипломнику рекомендуется подготовить доклад на 10-15 минут, в котором необходимо сформулировать актуальность и цель работы, кратко изложить содержание экспериментальной части, сделать основные выводы и дать свои предложения.

Доклад следует иллюстрировать таблицами, рисунками.

Обучающийся должен осмыслить содержание своей работы и уметь убедительно отвечать на вопросы, заданные при защите.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа после защиты хранится в образовательной организации.

По результатам государственной аттестации обучающийся, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 28 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Обучающийся, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 29 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации обучающемуся и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **4. Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ**

Критерии оценки ожидаемых результатов - важнейший и обязательный компонент дипломного исследования. Критерии непосредственно связаны с целью и задачами исследования и должны задаваться до начала написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

##### **Критерии оценки выпускной квалификационной (дипломной) работы**

№	Содержание	Количество баллов
<i><b>Оформление дипломной работы</b></i>		
<b>1.</b>	Оформление приложений (титульного листа, заявления, задания, оглавления, списка использованной литературы)	<b>0-3</b>
<b>2.</b>	Объем от (50-70 листов машинописного текста)	<b>0-3</b>
<b>3.</b>	Расположение текста на странице (поле левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм), оформление и наличие таблиц, рисунков, схем, графиков, сносок, ссылок, нумерации страниц	<b>0-3</b>
<i><b>Содержание дипломной работы</b></i>		
<b>4.</b>	Обоснование актуальности: - в достаточной мере; - относительное; - поверхностное.	<b>0-3</b>

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 30 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

<b>5.</b>	Правильность определения основных характеристик исследования (проблема, объект и предмет исследования, цели, задачи исследования, гипотеза)	<b>0-3</b>
<b>6.</b>	Содержательность обзора теоретических источников: - философский и исторический аспект; - методический аспект; - современность исследования; - выделение ключевых понятий.	<b>0-3</b>
<b>7.</b>	Содержательность аналитической части дипломной работы: - практическая направленность; - характеристика современного предприятия; - наличие опытно- экспериментальной части; - сравнительный анализ исследуемой темы за последние 2 года; - оформление результатов анализа.	<b>0-3</b>
<b>8.</b>	Содержательность исследовательской части дипломной работы: - практическая направленность; - системный подход к проблеме исследования; - прогноз тенденций развития предприятий по вопросам изучаемой темы; - оформление результатов анализа.	<b>0-3</b>
<b>9.</b>	Аргументированность выводов и заключений. Разработка предложений по решению исследованной проблемы	<b>0-3</b>
	<b>Защита</b>	
<b>10.</b>	Качество доклада: полнота представленной работы, убедительность, убежденность. Объем и глубина знаний по теме, эрудиция, межпредметные связи. Культура речи, манера, использование наглядных средств, импровизация. Наличие компьютерной презентации. Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, дружелюбие	<b>0-3</b>

**Суммарная оценка работы и защиты:**

**Отлично «5» - 27 - 30 баллов**

**Хорошо «4» - 21 – 26 баллов**

**Удовлетворительно «3» - 20 баллов**

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений, обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты ВКР определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

**Матрица оценок по результатам выполнения и защиты ВКР**

Код и наименование компетенции	Оценка (положительная – 1/ отрицательная – 0)					
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГАК по результатам выполнения и защиты ВКР		Рецензия	Отзыв руководителя	Интегральная оценка (медиана) ОПОР как
		Выполнение ВКР	Защита ВКР			

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)		Редакция № 1 Изменение № 0
		<b>Лист 31 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

		Иванов	Петров	Сидоров	...	Смирнов	Иванов	Петров	Сидоров	...	Смирнов		результатов выполнения и защиты ВКР
<b>ПК 1.1</b> .....	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	1	0	1
	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
<b>ПК 1.2</b> .....	ОПОР 1.10	0	0	1	...	1	1	1	1	...	0	1	1
	ОПОР 2.1	1	1	1	...	1	1	1	1	...	1	1	1
	ОПОР 2.2	0	1	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1
	ОПОР 2.3	0	0	0	...	0	1	0	0	...	1	1	0
<b>ПК 1.3</b> .....	ОПОР 2.n	1	1	0	...	0	0	0	1	...	1	0	0
	ОПОР 3.1	0	0	1	...	1	1	1	1	...	1	1	1
	ОПОР 3.2	0	1	0	...	1	0	0	0	...	1	1	1
<b>ПК n.n</b>	ОПОР 3.n	0	1	1	...	1	0	0	1	...	1	1	1
	ОПОР l.n	1	0	0	...	0	0	0	0	...	1	1	0
ОК 1	ОПОР n.n	1	0	0	...	0	1	0	0	...	1	1	0
	ОПОР 1.1												
	...												
...	ОПОР 1.n												
	...												
	...												
ОК n	...												
	ОПОР n.1												
	ОПОР n.n												

## 5. Рекомендуемые информационные источники

### Основные нормативные и методические документы:

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета № 237 от 25.12. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2003. - 279с.
3. Федеральный закон от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с измен. от 27.12.2019 N 507-ФЗ). – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
4. Положение ЦБ РФ от 26.03.2004 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» [Электронный ресурс]: [П ЦБ от 26.03.2004 №254-П (ред. от 18.12.2018)]. – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
5. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 28.02.2019) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020г.). – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
6. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019г.) – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
7. О валютном регулировании и валютном контроле: ФЗ от 10.12.2003г. № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008г.) // Российская газета. - 2003. - 17 декабря. - № 253.
8. О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 32 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

бухгалтерского учета: положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П (ред. от 26.11.2007г.) // Вестник Банка России. - 1998. - 6 августа. - № 53-54.

9. О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения): положение ЦБ РФ от 31.08.1998г. № 54-П (ред. от 27.07.2001 г.) // Вестник Банка России. - 2001. - 29 ноября. - № 73.

10. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение ЦБ РФ от 26.03.2004 г. № 254-П (ред. от 02.02.2009 г.) // Вестник Банка России. - 2004. - 7 мая. - № 28.

11. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение ЦБ РФ от 26.03.2007 г. № 302-П (ред. от 12.12.2008 г.) // Вестник Банка России. - 2007. - 16 апреля. - № 20-21.

12. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций: указание ЦБ РФ от 31.08.1998 г. (с изм. от 29.11.2000 г.) № 333-У // Вестник Банка России. - 2001. - № 1. - С. 2 - 5.

### **Основные информационные источники**

**(Литература актуализирована, протокол №1 от 27.08.2019г.):**

1. Астрелина, В. В. Управление ликвидностью в российском коммерческом банке : учеб. пособие / В. В. Астрелина, П. К. Бондарчук, П. С. Шальнов. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – 175 с.
2. Банковские риски : учебник / под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцовой. –3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2013. – 292 с.
3. Банковское дело : учеб. для бакалавров / под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. – М. : Юрайт, 2012. – 590 с.
4. Банковское право Российской Федерации : учеб. пособие / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2013. – 399 с.
5. Банковское право: учебник для магистров.- 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина.– М.: Юрайт, 2015.- 1055с.
6. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>
8. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>
9. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2011 г. — 422 с.
10. Букин С. Безопасность банковской деятельности: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2011 г. 288 с.
11. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учеб. для бакалавров / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; под ред. В. И. Бусова. – М. : Юрайт, 2013. – 430 с.



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 33 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

12. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н. В. Горелая. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2012. – 207 с.
13. Дашков, Л. П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2016. – 911 с.
- 14.
15. Жилияков, Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) : учеб. пособие / Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая. – М. : КНОРУС, 2012. – 368 с.
16. Киреев, В. Л. Банковское дело : учебник / В. Л. Киреев, О. Л. Козлова. – М: КНОРУС, 2012. – 239 с.
17. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учеб. пособие для вузов / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 471 с.
18. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. пособие для бакалавров / Г. М. Колпакова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2012. – 538 с.
19. Костерина, Т. М. Банковское дело : учеб. для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2013. – 332 с.
20. Курбатов А.Я. Банковское право россии 2-е изд. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2017 г. — 525 с.
21. Курбатов А.Я. Банковское право России: учебник для магистров.– М.: Юрайт, 2012.- 525с.
22. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка : учеб. пособие / В. Н. Курсов, Г. А. Яковлев. – 15-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 364 с.
23. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования: монография / под ред. О. И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2012. – 267 с.
24. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11410-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453604>
25. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11424-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453605>
26. Управление финансами. Финансы предприятий : учебник / под ред. А. А. Володина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 509 с.
27. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. для бакалавров / под ред. Л. А. Чалдаевой. – М. : Юрайт, 2012. – 540 с.
28. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 9-е изд. – М. : Дашков и К, 2013. – 543 с. – 5 экз.

## Журналы

журнал «Финансы и кредит»

журнал «Банковское дело»

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 34 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

еженедельник «Бизнес и банки»

#### 2.4 Интернет-ресурсы

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации

[www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России

[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат

[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) - "Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе

[www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков

[www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации

[bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) - "Банковское обозрение" - журнал

[mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков

[www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей

[www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АР

#### **Интернет-ресурсы:**

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации

[www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России

[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.

[www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат

[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) - "Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе

[www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков

[www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации

[bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) - "Банковское обозрение" - журнал

[mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков

[www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей

[www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АР

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 35 из 52</b>
		Экз. №

**Приложения**  
*Приложение 1.*

**Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

Директору ОГБПОУ «Ульяновский техникум  
питания и торговли», Красникову А.А.  
студента (ки) 3 курса Ивановой Елены  
Викторовны

(ф. и. о. студента)

Обучающегося (ейся) по специальности 38.02.07  
Банковское дело

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной (дипломной) работы «Депозитные операции коммерческих банков с юридическими лицами (на примере конкретного коммерческого банка)», на методической комиссии: «Экономики и управления»

Работа будет выполняться на базе материалов АО «Альфа Банк»

«22» ноября 2021 г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

Тема

согласована \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись руководителя организации, предприятия, печать)

М.П.

Указанную тему прошу утвердить и назначить:

Руководителем преподавателя специальных дисциплин – Постнова Е.В.

(должность, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Консультантом Территориальный руководитель по персоналу АО «Альфа Банк» Бритовская Надежда Сергеевна

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

(должность,

Директор ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»

«22» ноября 2021 г.

\_\_\_\_\_ А.А. Красников  
(подпись)

Зам. директора по практике  
ОГБПОУ «Ульяновский  
техникум питания и торговли»

«22» ноября 2021 г.

\_\_\_\_\_ Т.А.Бабина

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 36 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

(подпись)

*Приложение 2.*

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

---

ДОПУСКАЮ К ЗАЩИТЕ  
Зам. директора по практике  
\_\_\_\_\_ В.А. Панкрушева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Дипломная работа**

**ТЕМА: «Депозитные операции коммерческих банков с юридическими  
лицами (на примере конкретного коммерческого банка)»**

Студента (ки) группы 19 Б-1

**Щербаковой Анны Васильевны** \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

« 23 » мая 2022 г.  
(дата)

Профессиональная образовательная программа подготовки специалистов  
среднего звена по специальности **38.02.07 Банковское дело**

Форма обучения: **заочная**

Руководитель

дипломной работы: **Постнова Елена Владимировна** \_\_\_\_\_ « 23 » мая 2022 г.  
(ФИО) (подпись) (дата)

Консультанты: **Территориальный руководитель по персоналу АО «Альфа  
Банк» Бритовская Надежда Сергеевна** \_\_\_\_\_ «22» мая 2021 г.  
(ФИО) (подпись) (дата)

М.П.

Ульяновск, 2022 г.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 37 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

### **Задание на написание дипломной работы (План выпускного квалификационного исследования)**

Задание на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы входит в комплект обязательных организационных документов, утверждается Заместителем директора по УПР. Типовое задание на выполнение выпускной квалификационной (дипломной) работы регламентирует наиболее важные вопросы ее разработки, а именно:

- тему работы;
- основание для выполнения данной работы;
- требования к выполнению работы (включая требования к содержанию и структуре работы);
- график выполнения основных разделов работы (календарный план) и основные источники информации при их написании;
- сроки выполнения работы;
- кто является исполнителем (соисполнителем) работы;
- кто является руководителем и консультантом работы.

Обучающемуся выдается бланк задания в двух экземплярах, один из которых остается в учебной части для контроля соблюдения графика написания выпускной квалификационной (дипломной) работы, второй в последующем подшивается в дипломную работу (после титульного листа), за которым располагается оглавление глав и разделов работы. Утвержденное задание (План написания дипломной работы) должен раскрывать в логической последовательности структуру дипломного исследования, перечень вопросов, отражающих содержание темы и график выполнения основных этапов написания работы. Образец заполненного задания находится в *приложении 3*.

В отдельных случаях задание может снабжаться приложениями (например, прилагаются технико-экономические требования, требования к образцу опросных листов (анкет и т. п.), предлагаемым к проведению маркетингового исследования (обоснование репрезентативности выборки); порядок выполнения и представления работы (концепция маркетингового исследования и т. п.).

В приложениях к заданию могут приводиться справочные, информационные и иные материалы и документы, необходимые для выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы с учетом специфики ее тематики.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 38 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 3.*

**Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

**СОГЛАСОВАНО**

Представитель работодателя

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Зам. директора по практике

\_\_\_\_\_ Т.А.Бабина

## ЗАДАНИЕ

### на выпускную квалификационную (дипломную) работу

**Студентке Щербаковой Анне Васильевне**

- 1. Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы «Депозитные операции коммерческих банков с юридическими лицами (на примере конкретного коммерческого банка)»**
- 2. Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «22» мая 2022 г.**

### **3. Исходные данные**

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета № 237 от 25.12. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2003. - 279с.
3. Федеральном законе от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (с измен. от 27.12.2019 N 507-ФЗ). – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
4. Положение ЦБ РФ от 26.03.2004 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности» [Электронный ресурс]: [П ЦБ от 26.03.2004 №254-П (ред. от 18.12.2018)]. – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.
5. Положение Банка России от 27.02.2017 N 579-П (ред. от 28.02.2019) "О Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2020г.). – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 39 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

6. Положение Банка России от 19.06.2012 N 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 N 24667) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2019г.) – Режим доступа [Консультант Плюс]. – Загл. с экрана.

7. О валютном регулировании и валютном контроле: ФЗ от 10.12.2003г. № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008г.) // Российская газета. - 2003. - 17 декабря. - № 253.

8. Астрелина, В. В. Управление ликвидностью в российском коммерческом банке : учеб. пособие / В. В. Астрелина, П. К. Бондарчук, П. С. Шальнов. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – 175 с.

9. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

10. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>.

11. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>

#### Журналы

1. журнал «Финансы и кредит»
2. журнал «Банковское дело»
3. еженедельник «Бизнес и банки»

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) - Центральный банк Российской Федерации
2. [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России
3. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат
5. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) - "Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе
6. [www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков
7. [www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации
8. [bo.bdc.ru](http://bo.bdc.ru) - "Банковское обозрение" - журнал
9. [mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков
10. [www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей
11. [www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АР

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 40 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

#### **4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов**

1. Охарактеризовать сущность и виды банковских депозитов
2. Депозитная политика как составная часть в системе управления банковскими ресурсами
3. Проанализировать нормативно-правовое регулирование депозитных операций
4. Сформировать депозитную политику в коммерческом банке
5. Проанализировать виды депозитов, условия и основные способы привлечения средств
6. Оценить влияние политики ЦБ РФ на формирование депозитной политики коммерческого банка
7. Проанализировать основные тенденции развития рынка депозитов по РФ
8. Провести анализ развития депозитной политики АО «Альфа Банк»
9. Предложить мероприятия по совершенствованию депозитной политики АО «Альфа Банк»

#### **5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:**

- Схема процесса хозяйственной деятельности
- Анализ экономической деятельности
- Анализ оборачиваемости

#### **6. Консультант по выпускной квалификационной работе:**

Территориальный руководитель по персоналу АО «Альфа Банк» - Бритовская Надежда Сергеевна, глава 2 и 3

Дата выдачи задания «07» декабря 2020г.

**Задание принял к исполнению**

«07» декабря 2020 г. \_\_\_\_\_ А.В. Щербакова

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ О.Ф. Ермишина

**Рассмотрено на заседании методической комиссии «Экономики и управления»**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №

**Председатель методической комиссии** \_\_\_\_\_ **Л.В. Черняева**



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 41 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Зам. директора по практике  
\_\_\_\_\_ Т.А.Бабина

### Календарный план выпускной квалификационной (дипломной) работы

<b>Этапы выполнения выпускной квалификационной работы</b>		<b>Сроки выполнения</b>
1.	Выбор темы, руководителя, оформление заявления Закрепление темы ВКР	29.11.2021 г.
2.	Утверждение задания на ВКР	13.12.2021 г.
3.	Подготовка и утверждение плана (содержания) ВКР	27.12.2021 г.
4.	Подбор и анализ информационных источников для выполнения ВКР	17.01.2022 г.
5.	Выполнение теоретической части задания по теме ВКР	до 14.02.2022 г.
6.	Работа над практическими разделами ВКР и устранение замечаний руководителя	до 07.03.2022 г.
7.	Работа над заключением ВКР	До 21.03.2022 г.
8.	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя ВКР.	04.04.2022 г.
9.	Предоставление готовой ВКР рецензенту	01.05.2022 г.

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_ **Е.В.Постнова**  
(подпись)

План принял к исполнению «13» декабря 2021 г.

\_\_\_\_\_ **А.В. Щербакова**  
(подпись студента)

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 42 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 5.*

***РЕЦЕНЗИЯ/ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ***

*на дипломный проект (дипломную работу)*

\_\_\_\_\_ (тема выпускной квалификационной работы)

Обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы: \_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы: \_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_

4. Недостатки и замечания \_\_\_\_\_

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Основные показатели оценки результата	Оценка выполнения работ (положительная – 1 / отрицательная – 0)
ПК 1.1 ...	ОПОР 1.1.....	1
	ОПОР 1.2.....	0
	.....	1
.....	.....	...
	.....	...

6. Выводы \_\_\_\_\_

Рецензент/Руководитель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ученая степень, ученое звание, должность, место работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 43 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

Приложение 6.

## ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

### СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>5</b>
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТНОЙ ПОЛИТИКИ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА</b>	
1. Сущность и виды банковских депозитов .....	7
2. Депозитная политика как составная часть в системе управления банковскими ресурсами .....	10
3. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций .....	13
<b>ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕПОЗИТНОЙ ПОЛИТИКИ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ</b>	
1. Формирование депозитной политики в коммерческом банке .....	15
2. Виды депозитов, условия и основные способы привлечения средств ....	19
3. Влияние политики ЦБ РФ на формирование депозитной политики коммерческого банка .....	27
<b>ГЛАВА 3. АНАЛИЗ РАЗВИТИЯ ДЕПОЗИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ КОММЕРЧЕСКИХ БАНКОВ</b>	
1. Основные тенденции развития рынка депозитов по РФ.....	36
2. Анализ развития депозитной политики ПАО «....» .....	43
3. Мероприятия по совершенствованию депозитной политики ПАО «....»	58
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....</b>	<b>58</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....</b>	<b>59</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>65</b>

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 44 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 7.*

**Список использованных источников**

**Основные законы и нормативные документы (НД)**

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета № 237 от 25.12. 1993.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. - М.: Проспект, 2003. - 279с.
3. О банках и банковской деятельности: ФЗ от 02.12.1990 г. № 395-1-ФЗ (ред. От 28.04.2009 г.) // Российская газета - 1996. - 10 февраля. - №27.
4. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): ФЗ от 10.07.2002г. № 86-ФЗ (ред. от 30.12.2008г.) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - 15 июля - № 28 - Ст. 2790.
5. О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации: Федеральный закон от 23 декабря 2003 г. № 177-ФЗ (с изменениями от 20 октября 2005 г.).
6. О валютном регулировании и валютном контроле: ФЗ от 10.12.2003г. № 173-ФЗ (ред. от 22.07.2008г.) // Российская газета. - 2003. - 17 декабря. - № 253.
7. О порядке начисления процентов по операциям, связанным с привлечением и размещением денежных средств банками, и отражения указанных операций по счетам бухгалтерского учета: положение ЦБ РФ от 26.06.1998г. № 39-П (ред. от 26.11.2007г.) // Вестник Банка России. - 1998. - 6 августа. - № 53-54.
8. О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения): положение ЦБ РФ от 31.08.1998г. № 54-П (ред. от 27.07.2001 г.) // Вестник Банка России. - 2001. - 29 ноября. - № 73.
9. О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности: положение ЦБ РФ от 26.03.2004 г. № 254-П (ред. от 02.02.2009 г.) // Вестник Банка России. - 2004. - 7 мая. - № 28.
10. О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации: положение ЦБ РФ от 26.03.2007 г. № 302-П (ред. от 12.12.2008 г.) // Вестник Банка России. - 2007. - 16 апреля. - № 20-21.
11. О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций: указание ЦБ РФ от 31.08.1998 г. (с изм. от 29.11.2000 г.) № 333-У // Вестник Банка России. - 2001. - № 1. - С. 2 - 5.

**Основные информационные источники**

**(Литература актуализирована, протокол №1 от 27.08.2020г.):**

1. Астрелина, В. В. Управление ликвидностью в российском коммерческом банке : учеб. пособие / В. В. Астрелина, П. К. Бондарчук, П. С. Шальнов. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2016. – 175 с.
2. Банковские риски : учебник / под ред. О. И. Лаврушина, Н. И. Валенцовой. –3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2017. – 292 с.
3. Банковское дело : учеб. для бакалавров / под ред. Е. Ф. Жукова, Ю. А. Соколова. – М. : Юрайт, 2012. – 590 с.
4. Банковское право Российской Федерации : учеб. пособие / отв. ред. Е. Ю. Грачева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НОРМА : ИНФРА-М, 2018. – 399 с.
5. Банковское право: учебник для магистров.- 3-е изд., перераб. и доп. / под ред. Д.Г. Алексеевой, С.В. Пыхтина.– М.: Юрайт, 2019.- 1055с.
6. Белоглазова Г.Н., Кроливецкая Л.П. Банковское дело организация деятельности коммерческого банка. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2017 г. — 422 с.
7. Букин С. Безопасность банковской деятельности: Учебное пособие. — СПб.: Питер, 2018 г. 288 с.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 45 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

8. Бусов, В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учеб. для бакалавров / В. И. Бусов, О. А. Землянский, А. П. Поляков ; под ред. В. И. Бусова. – М. : Юрайт, 2013. – 430 с.
9. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н. В. Горелая. – М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. – 207 с.
10. Дашков, Л. П. Организация и правовое обеспечение бизнеса в России: коммерция и технология торговли / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2016. – 911 с.
11. Жилияков, Д. И. Финансово-экономический анализ (предприятие, банк, страховая компания) : учеб. пособие / Д. И. Жилияков, В. Г. Зарецкая. – М. : КНОРУС, 2012. – 368 с.
12. Киреев, В. Л. Банковское дело : учебник / В. Л. Киреев, О. Л. Козлова. – М: КНОРУС, 2012. – 239 с.
13. Когденко, В. Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика : учеб. пособие для вузов / В. Г. Когденко, М. В. Мельник, И. Л. Быковников. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 471 с.
14. Колпакова, Г. М. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. пособие для бакалавров / Г. М. Колпакова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2017. – 538 с.
15. Костерина, Т. М. Банковское дело : учеб. для бакалавров / Т. М. Костерина ; Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 332 с.
16. Курбатов А.Я. Банковское право России 2-е изд. Учебник для вузов. — М.:Издательство Юрайт, 2017 г. — 525 с.
17. Курбатов А.Я. Банковское право России: учебник для магистров.– М.: Юрайт, 2016.- 525с.
18. Курсов, В. Н. Бухгалтерский учет в коммерческом банке: новые типовые бухгалтерские проводки операций банка : учеб. пособие / В. Н. Курсов, Г. А. Яковлев. – 15-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2012. – 364 с.
19. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования: монография / под ред. О. И. Лаврушина. – М. : КНОРУС, 2012. – 267 с.
20. Тавасиев, А. М. Банковское дело: управление кредитной организацией : учеб. пособие / А. М. Тавасиев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2011. – 639 с.
21. Управление финансами. Финансы предприятий : учебник / под ред. А. А. Володина. – 2-е изд. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 509 с.
22. Финансы, денежное обращение и кредит : учеб. для бакалавров / под ред. Л. А. Чалдаевой. – М. : Юрайт, 2018. – 540 с.
23. Шапкин, А. С. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций : [учеб. пособие] / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. – 9-е изд. – М. : Дашков и К, 2018. – 543 с. – 5 экз.

#### Журналы

1. журнал «Финансы и кредит»
2. журнал «Банковское дело»
3. еженедельник «Бизнес и банки»

#### Интернет-ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) -Центральный банк Российской Федерации
2. [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России
3. [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов.
4. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)- Росстат

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 46 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

5. [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) - "Банкир.ру" - портал о банковском бизнесе
6. [www.arb.ru](http://www.arb.ru) - Ассоциация российских банков
7. [www.credits.ru](http://www.credits.ru) - "Кредиты.Ру" - новости и публикации
8. [vo.bdc.ru](http://vo.bdc.ru) - "Банковское обозрение" - журнал
9. [mbkcentre.webforum.ru](http://mbkcentre.webforum.ru) - Интернет-форум банковских аналитиков
10. [www.bankpress.ru](http://www.bankpress.ru) - "Bankpress.ru" - лента новостей
11. [www.ibdarb.ru](http://www.ibdarb.ru) - Институт банковского дела АР

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 47 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 8.*

### **Рекомендации по составлению текста выступления на защите квалификационной (дипломной) работы**

Подготовке к защите работы необходимо уделить самое серьезное внимание.

Для подготовки к защите целесообразно подготовить тезисы своего доклада. Работу над тезисами следует начинать сразу же после представления работы в учебную часть и продолжать после ознакомления с отзывом и рецензией.

В тексте выступления обучающейся должен обосновать актуальность выбранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме (проблеме), показать новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав выпускной квалификационной (дипломной) работы и, самое главное, представить полученные в процессе работы результаты, которые не должны расходиться с поставленной целью.

Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной (дипломной) работы, поэтому основу выступления составляют введение и заключение, которые используются в выступлении практически полностью. Также практически полностью используются выводы в конце разделов.

В выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной (дипломной) работе. Использование в выступлении данных, не использованных в квалификационной (дипломной) работе, недопустимо.

Обучающийся должен не излагать, а защищать свои предложения. Предпочтительнее излагать не содержание работы по разделам (вопросам), а логику получения самых значимых результатов.

Структуру текста выступления при защите выпускной квалификационной (дипломной) работы можно представить в виде следующих последовательных элементов текста:

- приветственное обращение к членам ГИА, представление себя и темы работы;
- краткие аргументы по актуальности и практической значимости предмета исследования;
- формулировка цели и основных задач;
- краткая характеристика объекта исследования;
- содержание теоретических вопросов и результатов проведенного анализа;
- основные выводы и практические рекомендации.

Обучающемуся следует учесть следующие советы при подготовке текста своего доклада:

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 48 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

- использовать простые слова и простые утвердительные предложения;
- повторять существительные, избегать местоимений;
- записывать цифры, отделяя каждые три знака с правой стороны точкой (что бы не пришлось считать нули).

Необходимо подготовить иллюстративный материал для проведения доклада без обращения к конспекту. Иллюстрации должны, во-первых, отражать Ваши основные результаты, достигнутые в работе, и, во-вторых, быть согласованы с докладом.

Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел.

Иллюстративный материал может быть представлен в форме:

- раздаточного пакета таблиц, схем, рекламных буклетов об объекте исследования и т.д.;
- в виде плакатов и написания формул и схем на классной доске;
- в виде слайдов, фотографий для видеопроектора; компьютерной презентации.

Обучающийся вправе самостоятельно определиться с иллюстративным материалом исходя из своих возможностей.

Подготовленный иллюстративный материал оформляют в виде плакатов или слайдов, или системы компьютерной презентации (КП). Для компьютерной презентации с использованием мультимедиа проектора, позволяющего проецировать на экран компьютерное изображение.



<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 49 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 9.*

**Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП)  
выпускной квалификационной (дипломной) работы с помощью  
программ презентационной графики**

Выступление с презентацией желательно сопровождать использованием 15 - 20 слайдов.

*Основными принципами при составлении КП* являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название слайда и его автор. Необходимо придумать краткое название и поместить его на все слайды (*Вид - Колонтитул - Применить ко всем*), пронумеровать слайды и указать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде желательно поблагодарить руководителя и всех тех, кто дал ценные консультации и рекомендации.

*Основное требование* - каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Используя меню *«Показ слайдов — Режим настройки времени»*, необходимо установить, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не медлить. Презентация поможет выступить с докладом, но она не должна его заменить. Если только читать текст слайдов, то это сигнал комиссии, что обучающийся не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (*Вид — Страницы заметок*), распечатать их (*Печать — Печатать заметки*) и использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации.

Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала для членов ГИА.

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 50 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

*Приложение 10.*

## **Процедура защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы в Государственной экзаменационной комиссии образовательной организации**

Обучающийся допускается к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы в государственной экзаменационной комиссии, если он не имеет академической задолженности и в полном объеме выполнил учебный план и при наличии допуска к защите, подписанного заместителем директора по УПР.

Процедура защиты выпускных квалификационных (дипломных) работ определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Программой государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных (дипломных) работ проводится на заседаниях государственной экзаменационной комиссии. Кроме членов комиссии на защите должен присутствовать руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы и, по возможности, рецензент.

Подготовив выпускную квалификационную (дипломную) работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию — схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал — для использования во время защиты в ГИА. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГИА.

Оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы в значительной мере зависит от того, насколько обучающийся квалифицированно ее представит.

Для подготовки к защите обучающемуся следует подготовить тезисы своего доклада. На защиту одной дипломной работы отводится до 30-45 минут, включая время доклада студента, ответы на вопросы, процедурные зачитывания документов об обучающемся и его работе (отзыва руководителя, рецензии и др.).

Рекомендуется подготовить необходимый иллюстративный материал (раздаточный для членов ГИА) для проведения доклада без обращения к конспекту.

Иллюстрации должны отражать основные результаты, достигнутые в работе и быть согласованы с докладом. Рекомендуется с помощью иллюстративного материала показать структурно-логическую схему работы, отражающую ее замысел.

После выступления по представлению результатов своего исследования, обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии и иных присутствующих

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 51 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

на защите лиц, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей дипломной работой. По докладу и ответам на вопросы, ГИА судит о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть в итоге снижена из-за плохой защиты.

Перед началом защиты членам ГИА секретарем Государственной экзаменационной комиссии дается краткая информация из личного дела обучающегося.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы. Слово для доклада обучающему предоставляется председатель государственной экзаменационной комиссии. Для доклада основных положений выпускной квалификационной (дипломной) работы, обоснования сделанных им выводов и предложений обучающему предоставляется 10—15 минут, что соответствует 5,5 - 6 страницам обычного текста размером шрифта - 14, набранного с полуторным (1,5) межстрочным интервалом.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, далее по главам раскрывается основное содержание выпускной квалификационной (дипломной) работы, а затем освещаются основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Обучающийся должен сделать свой доклад свободно, не читая письменного текста. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После доклада обучающийся должен ответить на вопросы членов ГИА.

Члены ГИА, участвующие в процедуре защиты обучающимся его выпускной квалификационной (дипломной) работы, помимо определения способности (готовности) обучающегося к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов рассматривают также:

- отзыв научного руководителя обучающегося по подготовке выпускной квалификационной (дипломной) работы;
- отзыв рецензента (рецензию).

Для оглашения отзыва на дипломную работу слово предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы. В конце своего выступления (рецензии) руководитель дает свою оценку квалификационной (дипломной) работе. В случае его отсутствия отзыв зачитываются одним из членов ГИА.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании Государственной экзаменационной

<b>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</b>		
Наименование документа: <b>Учебно-методический комплекс</b> Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5)	Редакция № 1 Изменение № 0	<b>Лист 52 из 52</b>
		<b>Экз. №</b>

комиссии его рецензию может зачитывать секретарь ГИА. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку выпускной квалификационной (дипломной) работе. После окончания обсуждения обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной (дипломной) работы дается членами государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную (дипломную) работу, уровень теоретической, практической подготовки обучающегося. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия по защите выпускных квалификационных (дипломных) работ принимает решение о присвоении обучающимся квалификации по специальности 38.02.07 Банковское дело и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из образовательной организации и получает академическую справку.

После защиты выпускная квалификационная (дипломная) работа остается в учебной части, которая их передает в архив техникума для постоянного хранения. Таблицы и схемы, а также другие раздаточные материалы могут быть использованы в учебном кабинете в качестве наглядных пособий.

Автор-составитель: Куркова А.Г.

Адрес электронной почты: [Utpitzao@gmail.com](mailto:Utpitzao@gmail.com)