|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Областное государственное бюджетное  профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| **Наименование документа Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ОП.06  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2016 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | **Редакция № 1**  **Изменение № 0** | **Лист 1 из** |
| Экз. № 1 |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма   
и гостиничного дела»**

**Специальность 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Ульяновск, 2024**

Программа учебной дисциплины ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятия туризма и гостиничного дела разработана в соответствии с федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100.

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании МК УГПС 43.00.00 «Туризм  и сервис»  Председатель МК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. А.  Абрамова | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. Ю. Бесова |
| Протокол заседания МК  № 1 от «26» августа 2024 г. | «26» августа 2024 г |

Составитель:

Мансурова Гелия Ильфаровна

Рецензент: Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М.М.Подгорная

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   
ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ   
ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела является обязательной частью общепрофессионального цикла основной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;

методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда, тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;

особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;

особенности продаж экскурсионных услуг;

особенности продаж услуг предприятия питания;

номенклатуру основных и дополнительных услуг;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов, виды и формы стимулирования труда;

принципы управления материально-производственными запасами;

принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами;

содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;

методы управления доходами;

методы определения эффективности работы структурных подразделений;

основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;

виды отчетности по продажам;

учет и порядок ведения кассовых операций;

формы безналичных расчетов;

методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития;

нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения;

специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания;

хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;

характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;

планировать и прогнозировать продажи;

выстраивать систему стимулирования работников;

управлять материально-производственными запасами;

применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;

применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;

применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;

применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;

ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;

выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства;

рассчитывать нормативы работы горничных;

применять методы максимизации доходов;

анализировать результаты деятельности структурных подразделений;

применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;

вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;

вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;

разработать план самообразования.

**В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ОК | Формулировка  компетенции | Код | Знания, умения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |  | Умения |
| Уо 01.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| Уо 01.02 | составить план действия; определить необходимые ресурсы |
| Уо 01.03 | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
|  | Знания: |
| Зо 01.01. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| Зо 01.02 | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | Умения |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.04 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.05 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.06 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.07 | использовать современное программное обеспечение |
| Уо 02.08 | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | Знания: |
| Зо 02.01. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |  | Умения: |
| Уо 03.01 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.02 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования |
|  | Знания: |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| Зо 03.02 | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  | Умения: |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | Знания: |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |  | Умения: |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
|  | Знания: |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  | Умения: |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | Знания: |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| Зо 09.04 | особенности произношения |
| Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

|  |  |
| --- | --- |
| Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО | |
| ЦО | Целевые ориентиры |
| ЦОГВ | Гражданское воспитание |
| ЦОГВ.4. | Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| ЦОДНВ | Духовно-нравственное воспитание |
| ЦОДНВ.2. | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан |
| ЦОЭВ | Эстетическое воспитание |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| ЦОПТВ | Профессионально-трудовое воспитание |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОЦНП | Ценности научного познания |
| ЦОЦНП.3. | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОЦНП.4. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 54 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 26 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| практические занятия | 26 |
| Промежуточная аттестация-экзамен | 6 |

**Программа ОП.06. Экономика и бухгалтерский учет предприятий   
туризма и гостиничного дела включает темы, которые могут быть реализованы с использованием электронного обучения в дистанционные образовательные технологии.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Кол. часов** |
| Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства | **2** |
| Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства | **1** |
| Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства | **0,5** |
| Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства | **0,5** |
| Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства | **2** |
| Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства | **1** |
| Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства | **0,5** |
| Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства | **0,5** |
| Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства |  |
| Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства | **1** |
| Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства | **0,5** |
| Тема 3.3. Управление доходами от продаж | **0,5** |
| Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета | **2** |
| Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета | **1** |
| Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов | **0,5** |
| Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов | **0,5** |
| Всего | **6** |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | Объем  в часах | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
| **Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства** | | 12/6 |  |
| **Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства** | Содержание учебного материала |  | ОК 01  ОК 03  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОГВ.3. |
| Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике.  Круглый стол на предмет осознания своего единства с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания «Развитие туризма в РФ. Ее роль в развитии экономики страны» | 1 |
| Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие | 1 |
| **Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 03  ОК 09 |
| Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе | 1 |
| Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства | 1 |
| **Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОЦНП.6. |
| Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.  **Исследовательский проект** направленный на развитие и применение навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности «Первичный расчет расходов для открытия предприятия» | 1 |
| Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы. | 1 |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 1**. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства | 1 |
| **Практическое занятие 2**. Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства | 1 |
| **Практическое занятие 3.** Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства | 1 |  |
| **Практическое занятие 4.** Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг | 1 |  |
| **Практическое занятие 5.** Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг | 1 |  |
| **Практическое занятие 6**. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг | 1 |  |
| **Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства** | | 13/8 |  |
| **Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | Содержание учебного материала |  | ОК 01  ОК 03  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОПТВ.4. |
| Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах | 1 |
| Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия  Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах  Капитальные вложения и их эффективность.  **Дискуссия** на предмет понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Хрупкость деловой репутации. Способы ее возвышения и понижения» | 1 |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 7**. Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости | 1 |
| **Практическое занятие 8.** Оценка потребности в оборотных средствах | 1 |
| **Практическое занятие 9.** Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств | 1 |
| **Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОДНВ.2. |
| Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда.  Деловая игра на предмет проявления уважения к к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан «Подбор кадрового состава для предприятия туризма и гостеприимства» | 1 |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 10**. Расчет заработной платы | 1 |
| **Практическое занятие 11.** Планирование фонда заработной платы | 1 |
| **Практическое занятие 12.** Планирование фонда заработной платы | 1 |
| **Практическое занятие 13**. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 1 |
| **Практическое занятие 14**. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала | 1 |
| **Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2 |
| Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства | 1 |
| Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек | 1 |
| **Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | | **12/6** |  |
| **Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОЭВ.4. |
| Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства | **1** |
| Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика | **1** |
| Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.  Выставка, ориентированная на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Из чего складывается цена на туристические и гостиничные услуги» | **1** |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 15.** Определение цены по системе «Директ-костинг» | **1** |
| **Практическое занятие 16**. Определение цены по системе «Директ-костинг» | **1** |
| **Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства** | Содержание учебного материала |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОЦНП.3. |
| Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность | **1** |
| **Исследовательские проекты** направленные на демонстрацию навыков критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности «Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства» | **1** |
| **В том числе, практических занятий** |  |
| **Практическое занятие 17.** Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения | **1** |
| **Практическое занятие 18.** Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения | **1** |
| **Практическое занятие 19.** Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | **1** |
| **Практическое занятие 20**. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг | **1** |
| **Тема 3.3. Управление доходами от продаж** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09 |
| Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов. | **1** |
| **Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета** | | **11/6** |  |
| **Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОЦНП.4. |
| Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота.  **Диспут,** направленный на демонстрацию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. «Методы учёта доходов» | **1** |
| Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов | **1** |
| В том числе, практических занятий |  |
| **Практическое занятие 21.** Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса | **1** |
| **Практическое занятие 22.** Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях | **1** |
| **Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов** | Содержание учебного материала |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОПТВ.3. |
| Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете | **1** |
| Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании.  **Круглый стол** направленный на выражение осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | **1** |
| В том числе, практических занятий |  |
| **Практическое занятие 23**. Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам | **1** |
| **Практическое занятие 24**. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами | **1** |
| **Тема 4.3. Бухгалтерский и налоговый учет расходов** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 05  ОК 09  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.3  ПК1.4  ПК 2.1  ПК 2.2  ЦОПТВ.4. |
| Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. Дебаты на предмет понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Нужное и ненужное в гостиничном бизнесе» | **1** |
| В том числе, практических занятий |  |
| **Практическое занятие 25**. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **1** |
| **Практическое занятие 26.** Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений | **1** |
| **Промежуточная аттестация** | | **6** |  |
| **Всего:** | | **54** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения**:

Кабинет, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, комплект бланков бухгалтерской документации, комплект законодательных и нормативных документов, комплект образцов оформленных бухгалтерских документов, комплект учебно-методических материалов; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, экран, мультимедийный проектор, калькуляторы.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469748

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 c. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/103263

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 c. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/77010

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы : учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 162 c. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/104917

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 c. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/90197

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины  виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства;  особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  особенности продаж туроператорских и турагентских услуг;  особенности продаж экскурсионных услуг;  особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг;  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда  принципы управления материально-производственными запасами  принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами  содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию  методы управления доходами;  методы определения эффективности работы структурных подразделений  основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;  виды отчетности по продажам;  учет и порядок ведения кассовых операций;  формы безналичных расчетов;  методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития  нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения.  специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания.  хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский  учет гостиничного предприятия. характеристику документального  оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов. | Знание  видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства;  методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда  особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства;  номенклатуры основных и дополнительных услуг;  принципов управления материально-производственными запасами;  потребностей в персонале и средствах на оплату труда;  учет и порядок ведения кассовых операций;  основ экономики и бухгалтерского учета;  норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно- экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения | Текущий контроль:  тестирование;  устный опрос;  оценка подготовленных  обучающимися сообщений,  докладов, эссе, мультимедийных презентаций;  решение ситуационных задач;  Экспертная оценка учения рассчитывать. |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины  определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения;  планировать и прогнозировать продажи;  выстраивать систему стимулирования работников;  управлять материально-производственными запасами;  применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;  применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг;  применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг;  применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания;  ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг;  выстраивать систему стимулирования работников  предприятия туризма и гостеприимства;  рассчитывать нормативы работы горничных;  применять методы максимизации доходов;  анализировать результаты деятельности структурных подразделений;  применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений;  вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота;  вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов;  разработать план самообразования. | Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;  Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;  Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.  Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;  Владеть методикой  подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;  Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.  Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЦОЭВ.4.  Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды | Выставка, ориентированная на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды «Из чего складывается цена на туристические и гостиничные услуги» | Экспертное оценивание мнений о творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| ЦОПТВ.3.  Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности | Круглый стол направленный на выражение осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. | Экспертное оценивание мнений о готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности |
| ЦОПТВ.4.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Дискуссия на предмет понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Хрупкость деловой репутации. Способы ее возвышения и понижения» | Экспертное оценивание мнений о готовности к труду в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| Дебаты на предмет понимания специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества «Нужное и ненужное в гостиничном бизнесе» |
| ЦОЦНП.3.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Исследовательские проекты направленные на демонстрацию навыков критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности «Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства» | Экспертное оценивание мнений о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, |
| ЦОЦНП.4.  Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Диспут, направленный на демонстрацию умений выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. «Методы учёта доходов» | Экспертное оценивание мнений о способах решения задач профессиональной деятельности применительно к данным контекстам. |
| ЦОЦНП.6.  Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности | Моделирование ситуации на предмет применения современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное оценивание мнений о развитиии и применении навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |
| ЦОДНВ.2.  Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан | Деловая игра на предмет проявления уважения к к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан «Подбор кадрового состава для предприятия туризма и гостеприимства» | Экспертное оценивание мнений о проявлении уважения к к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп |
| ЦОГВ.3.  Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду | Круглый стол на предмет осознания совего единства с с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания «Развитие туризма в РФ. Ее роль в развитии экономики страны» | Экспертное оценивание мнений о проявлении гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, отстаивании суверенитета и достоинства народа России и Российского государства, сохранению и защите исторической правды |

**План внеурочной деятельности по**

**достижению инвариантных целевых ориентиров программы воспитания**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и наименование инвариантных целевых ориентиров | Тема события  (мероприятия)  Содержание | Формат  Форма деятельности | Дата проведения  Группа обучающихся | Средства динамика достижения целевых ориентиров |
| Гражданское воспитание | | | | | |
| 1 | ЦОГВ.4.  Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан | Встреча с интересными людьми «Как законно открыть свое дело» | Презентация и рассуждения по теме |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о степени уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| Патриотическое воспитание | | | | | |
| 2 | ЦОПВ.3.  Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам | Виртуальный тур «Семь чудес России» | Рассуждения по теме тура |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам |
| Духовно-нравственное воспитание | | | | | |
| 3 | ЦОДНВ.1.  Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. | Экскурсия в турагенства, занимающиеся турами в регионы России | Рассуждения по темам семинара |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о приверженности традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. |
| Эстетическое воспитание | | | | | |
| 4 | ЦОЭВ.2.  Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. | Куглый стол «Финансовое развитие литературного туризма в России и в мире» | Обмен мнениями по результатам круглого стола |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о восприятии разных видов искусства, понимании эмоционального воздействия искусства на душевное состояние и поведение людей |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия | | | | | |
| 5 | ЦОФВ.1.  Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. | Круглый стол на тему «Финансовое развитие пешего туризма в России и в мире» | Обмен мнениями по теме круглого стола |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о понимании практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. |
| Профессионально-трудовое воспитание | | | | | |
| 6 | ЦОПТВ.4.  Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. | Квест-игра «Финансовая сторона предпринимательства» | Обмен мнениями по результатам Квест-игры |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире |
| Экологическое воспитание | | | | | |
| 7 | ЦОЭВ.4.  Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми | Круглый стол на тему «Финансовое развитие экологической тропы, как особого вида туризма в России и в мире» | Обмен мнениями по теме |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о проявлении опыта экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми |
| Ценности научного познания | | | | | |
| 8 | ЦОЦНП.2.  Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности | Коуч-сессия с последующим исследованием «Туристические отрасли в новых экономических условиях – поиск новых возможностей и направлений» | Обмен мнениями по результатам выставки |  | Экспертная оценка высказываний, суждений о представлениях о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПК 1.1 | Планировать текущую деятельность  сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |  | Знания |
| З 1.1.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 1.1.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 1.1.03 | Основы делопроизводства |
| ПК 1.2 | Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |  | Знания |
| З 1.2.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 1.2.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 1.2.03 | Основы делопроизводства |
| ПК.1.3 | Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства |  | Знания |
| З 1.3.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 1.3.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 1.3.03 | Основы делопроизводства |
| ПК 1.4 | Осуществлять расчеты с  потребителями за предоставленные услуги |  | Знания |
| З 1.4.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 1.4.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 1.4.03 | Основы делопроизводства |
| ПК 2.1 | Оформлять  и обрабатывать заказы  клиентов |  | Навыки |
| Н 2.1.01 | Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) |
| Н 2.1.02 | Проверка наличия всех реквизитов заказа |
|  | Умения |
| У 2.1.01 | Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро,  кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями |
| У 2.1.02 | Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные |
|  | Знания |
| З 2.1.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 2.1.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 2.1.03 | Основы делопроизводства |
| ПК  2.2 | Координировать  работу по реализации заказа |  | Знания |
| З 2.2.01 | Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги |
| З 2.2.02 | Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг |
| З 2.2.03 | Основы делопроизводства |