|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **Рабочая программа**  Условное обозначение **СГ.02**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-20014, ГОСТ Р 52614.2-2006 (**п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5)** | Редакция № 1  Изменение № 0 | **Лист 1 из 30** |
| **Экз. №** |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

базовый уровень

***профиль обучения:*** *естественно-научный*

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

***2024 г.***

Рабочая программа разработана на основе примерной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено на заседании МК УГПС 43.00.00 Сервис и туризм Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Абрамова  № 1 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заместитель директора  по УР УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |

**Рецензент:**

Директор туристического агентства «UMATRAVEL» М.М. Подгорнова

**Преподаватель:** Чернова Кристина Сергеевна

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  | | |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности *43.02.16 Туризм и гостеприимство*.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии *ОК 02-03, ОК 04-06, ОК 09.*

**1.2.** **Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОК** | **Формулировка компетенции, целевых ориентиров** | **Код** | **Знания, умения** |
| ОК 02 | Использовать  современные средства  поиска, анализа  и интерпретации  информации,  и информационные  технологии для  выполнения задач  профессиональной  деятельности |  | **Умения:** |
| Уо 02.01 | определять задачи для поиска информации |
| Уо 02.02 | определять необходимые источники информации |
| Уо 02.03 | планировать процесс поиска |
| Уо 02.04 | структурировать получаемую информацию |
| Уо 02.05 | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| Уо 02.06 | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| Уо 02.07 | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| Уо 02.08 | использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
|  | **Знания:** |
| Зо 02.01 | номенклатура информационных  источников, применяемых в профессиональной  деятельности |
| Зо 02.02 | приемы структурирования информации |
| Зо 02.03 | формат оформления результатов поиска информации |
| Зо 02.04 | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных  жизненных ситуациях | Уо 03.01 | **Умения:** |
| Уо 03.02 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| Уо 03.03 | применять современную научную  профессиональную терминологию |
| Уо 03.04 | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| Уо 03.05 | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| Уо 03.06 | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования |
|  | **Знания:** |
| Зо 03.01 | содержание актуальной нормативно правовой документации |
| Зо 03.02 | современная научная и профессиональная терминология |
| Зо 03.03 | возможные траектории профессионального развития и  самообразования |
| Зо 03.04 | основы предпринимательской деятельности |
| Зо 03.05 | основы финансовой грамотности |
| Зо 03.06 | правила разработки бизнес-планов |
| Зо 03.07 | порядок выстраивания презентации |
| Зо 03.08 | кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |  | **Умения:** |
| Уо 04.01 | организовывать работу коллектива и команды |
| Уо 04.02 | взаимодействовать с коллегами,  руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
|  | **Знания:** |
| Зо 04.01 | психологические основы деятельности коллектива |
| Зо 04.02 | психологические особенности  личности |
| Зо 04.02 | основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять  устную и письменную коммуникацию на государственном  языке Российской  Федерации с учетом  особенностей  социального и  культурного  контекста |  | **Умения:** |
| Уо 05.01 | грамотно излагать свои мысли и  оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять  толерантность в рабочем коллективе |
|  | **Знания:** |
| Зо 05.01 | особенности социального и культурного  контекста |
| Зо 05.02 | правила оформления документов и  построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения |  | **Умения:** |
| Уо 06.01 | описывать значимость своей профессии; |
| Уо 06.02 | применять стандарты антикоррупционного поведения |
|  | **Знания:** |
| Зо 06.01. | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |  | **Умения:** |
| Уо 09.01 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| Уо 09.02 | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| Уо 09.03 | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| Уо 09.04 | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| Уо 09.05 | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
|  | **Знания:** |
| Зо 09.01 | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| Зо 09.02 | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
|  |  | Зо 09.03 | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | Зо 09.04 | особенности произношения |
|  |  | Зо 09.05 | правила чтения текстов профессиональной направленности |

**Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО**

ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе

ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки

ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности

ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины** и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | 140 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 120 |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 120 |
| **Промежуточная аттестация** | *2* |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.** | **Коды компетенций  и личностных результатов[[1]](#footnote-1), формированию которых способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | *3* | ***4*** |
| **Раздел 1. Общие сведения о туризме** | | **14/12** |  |
| **Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Туризм: определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.3. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: встреча, знакомство, приветствие, благодарности, прощание. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Туризм: определение туризма и понятие турист. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: порядок слов в английском предложении, личные местоимения, глагол to be. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического-грамматического материала на тему: Туризм и профессии в туризме. Национальности и языки. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Настоящее неопределенное время и Настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Ролевая игра: Рассказ о будущей профессии.   *Групповое обсуждение по теме с целью выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. ЦОПТВ.3.* | 1 |
| **Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма, реклама в туризме.  Глагол «to have»; вопросительные предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.6 |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** | **6** |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Стратегии туристического бизнеса: рынок туризма и его исследование, цели и задачи туристических компаний, конкуренты, направления туризма. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Глагол «to have», вопросительные предложения. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Словообразование: суффиксы существительных, прилагательных и глаголов, приставки. | 1 |
| 1. Развитие навыков устной речи по теме: Описание предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика).   *Составление диалога, с использованием словаря выражений для проявления уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержания позитивного образа и престижа своей профессии в обществе* (*ЦОПТВ.6)* | 1 |
| 1. Развитие навыков монологической и диалогической устной речи по теме: Фразы согласия или несогласия. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи на тему: Написание рекламы туров, гостиниц, услуг. Образцы рекламных объявлений. Составление рекламных буклетов с предложениями туров, гостиниц и услуг. | 1 |
| **Раздел 2. Организация путешествий** | | **63/54** |  |
| **Тема 2.1. Виды путешествий** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Модальные глаголы; причастие настоящего времени; союзы. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.1. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Развитие навыков чтения с детальным пониманием по теме: Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы. Причастие настоящего времени. Союзы. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Заказ туристической поездки: по телефону и письменно. Предоставление информации о путешествиях.   *Составление диалогов с целью выражения собственных интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.* | 1 |
| 1. Осуществление устной коммуникации по теме: Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров.   *Парное обсуждение по правилам телефонных переговоров для выражения познавательного интереса в разных предметных областях.* | 1 |
| 1. Формирование навыков письменной речи: Факсы, электронные сообщения. Образцы сообщений. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо с информацией о путешествиях. Письмо, подтверждение информации. Заполнение бланка с информацией о путешествии. | 1 |
| **Тема 2.2. Путешествие по воздуху** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.  Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.5. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб. Регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж. Магазин duty-free. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: правила безопасности в самолете. Сокращения и символы, принятые в авиаперевозках. Чтение авиабилета, монитора в аэропорту. | 1 |
| 1. Развитие коммуникативных навыков по теме: Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы), время, дата, авиакомпании, рейсы.   *Составление диалога о бронировании мест на самолет* *с использованием современного средства поиска, анализа и интерпретации информации. ЦОЦНП.5.* | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков: Будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Специальные вопросы, отрицательные предложения. Предлоги времени, места и направления. Повелительное наклонение. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.   *Презентация электронных объявлений с использованием современных информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности. ЦОЦНП.5.* | 1 |
| **Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.  Числительные; будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов); модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to); предлоги времен | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.5. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, проезд в автобусе, на автомобиле. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации о расписании наземного транспорта, время, даты, цены. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Будущее время (The Future Indefinite); The Present Continuous Tense для обозначения будущего действия (планов). | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков: модальные глаголы (would + like + to (глагол)/существительное; would + rather (do)/prefer to, could, should, ought to). Предлоги времен. Числительные. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.   *Презентация рекламных буклетов с использованием современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности* *ЦОЦНП.5.* | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждение информации о железнодорожном транспорте | 1 |
| **Тема 2.4. Круизы** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.  Вопросительные предложения разных типов. Работа с текстом. Перевод текста: «Достопримечательности англоязычных стран» | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.1. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Круизы: определение круиза | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме.   *Выступление с творческим проектом по теме: «Новые круизные маршруты России» с целью понимания профессиональных идеалов и ценностей, проявления уважения к труду, результатам труда, трудовым достижения российского народа, трудовым и профессиональным достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.* *ЦОПТВ.1* | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Вопросительные предложения разных типов. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией требуемой информации: Достопримечательности англоязычных стран. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи: Изменение планов, отмена брони. Объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов. | 1 |
| 1. Формирование письменных навыков по теме: Письмо-подтверждение брони, отказ от брони и изменение планов, объяснение причин. | 1 |
| **Тема 2.5. Международные путешествия** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.  Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОГВ.3. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков. Условия въезда в страну, транспорт. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Образование прилагательных, модальные глаголы долженствования, советы и предложения. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексико-грамматического материала по теме: Климат и погода. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Местные достопримечательности и развлечения, покупки, подарки, сувениры.   *Выступление с сообщением по теме: «Достопримечательности России и моего региона» с целью проявления гражданско-патриотической позиции, готовности к защите Родины, способности аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду* | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков: глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными. Абстрактные понятия. Present Perfect о прошлом опыте. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи: Информационное письмо, образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы). | 1 |
| **Тема 2.6. Пешеходные туры** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности; пейзаж, ландшафт. Правила безопасности в походе.  Сравнение времен настоящего перфектного с прошедшим неопределенным (The Present Perfect Tense and the Past Indefinite (Simple) Tense); наречия: образование. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.1. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Пешеходные туры: походы в горы, по сельской местности. Пейзаж, ландшафт. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Правила безопасности в походе. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Сравнение времен The Present Perfect Tense и the Past Indefinite (Simple) Tense. Образование наречий. | 1 |
| 1. Формирование лексико-грамматических навыков по теме: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление пешеходных маршрутов. Графическое изображение маршрутов, работа с картой.   *Защита разработанного пешеходного маршрута с целью выражения познавательного интереса* *с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. ЦОЦНП.1.* | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Основные общеупотребительные глаголы (бытовая, профессиональная лексика). | 1 |
| **Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). Описание процессов изготовления национальных напитков.  Указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОГВ.1.  ЦОЦНП.5. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Экскурсии по городу, достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.). | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.).   *Викторина по историческим местам России с целью выражения своей российской гражданской принадлежности (идентичности) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. ЦОГВ.1.* | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи: Городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси), выбор транспорта. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Описание процессов изготовления национальных напитков. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Страдательный залог (настоящее и прошедшее время). Указательные местоимения. Артикли. | 1 |
| 1. Развитие навыков монологической речи по теме: Развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы). | 1 |
| 1. Контрольная работа по темам 1.1-2.7. | 1 |
| **Тема 2.8. Маршруты путешествий** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Маршруты путешествий: программа отдыха, экотуризм; этикет в разных странах, что взять в путешествие. Проблемы во время путешествий.  Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЭВ.1.  ЦОПТВ.3. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Маршрут путешествий: программа отдыха, экотуризм. Этикет в разных странах.   *Групповое обсуждение популярных экотуров, демонстрируя в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.* *ЦОЭВ.1.* | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материла по теме: Что взять с собой. Проблемы во время путешествий. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.   *Ролевая игра по теме: «В турагентстве», для выражения осознанной готовности к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.* *ЦОПТВ.3* | 1 |
| 1. Формирование грамматических навыков по теме: Неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении. Предлоги. | 1 |
| 1. Обобщение и систематизация знаний. | 1 |
| 1. Обобщение и систематизация знаний. | 1 |
| **Тема 2.9. Путешествие и безопасность** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Путешествия и безопасность: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование.  Модальные глаголы – советы, разрешения, запреты. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.6.  ЦОЦНП.5. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Понятие, сущность страхования. Виды и формы страхования в туризме | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путешествия и безопасность, страхование туристов. Советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом.   *Выступление с сообщением о советах туристам для демонстрации современных средств поиска, анализа и интерпретации информации для выполнения задач профессиональной деятельности.* ЦОЦНП.5. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Модальные глаголы — советы, разрешения, запреты. | 1 |
| 1. Развитие навыков монологической речи по теме: Советы туристам, связанные с сохранностью вещей, покупками, едой. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов.   *Монологическое выступление с презентацией: «Профессии сферы туризма» с целью демонстрации, сформированных представлений о значении и ценности выбранной профессии. ЦОПТВ.6.* | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Письмо-извинение на жалобу клиента. | 1 |
| **Раздел 3. Гостиничное обслуживание** | | **28/24** |  |
| **Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки;  Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных; структура «to be going to» (о планах). | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.1.  ЦОПТВ.1. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Гостиницы и другие места проживания: типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют. | 1 |
| 1. Развитие навыков поискового чтения по теме: Развитие гостиничного бизнеса. Цены и скидки.   *Викторина о символах, обозначающие услуги в гостинице для выражения познавательного интереса в разных предметных областях, выбранного направления профессионального образования и подготовки*. *ЦОПТВ.1.* | 1 |
| 1. Развитие лексико-грамматических навыков по теме: Артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Степени сравнения прилагательных. Структура «to be going to» (о планах). | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Деловые переговоры: посещение гостиницы представителем туристического агентства. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Электронное сообщение: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах.   *Презентация современных российских гостиниц как демонстрация трудовых достижений российского народа, трудовых и профессиональных достижений своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.* *ЦОПТВ.1* | 1 |
| **Тема 3.2. Виды апартаментов** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Виды апартаментов: прием гостей, регистрация и размещение гостей; условия оплаты и условия проживания в гостинице.  Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОДНВ.2. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Виды апартаментов. Прием гостей, регистрация и размещение гостей.   *Составление диалога, с использованием словаря этикетных формул в деловой и повседневной деятельности с целью общения с уважением и достоинством с представителями разных национальностей, конфессий. (ЦОДНВ.2.)* | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Условия оплаты и условия проживания в гостинице. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Фразы делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице. Вызов экстренной помощи. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Рассмотрение жалоб гостей в гостинице. | 1 |
| 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: Видовременные формы глагола в английском языке (обобщение пройденного материала). | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. | 1 |
| **Тема 3.3. Виды услуг в гостинице** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.  Условные предложения (if/when-clauses). Настоящее перфектное время с предлогами for/since. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.6. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Основные виды услуг в гостинице. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Дополнительные виды услуг: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице.   *Презентация кроссворда с применением навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности*. *ЦОПТВ.6.* | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Дополнительные услуги: спортивные услуги. Автомобиль напрокат. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Условные предложения (if/when-clauses). | 1 |
| 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Настоящее перфектное время с предлогами for/since. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Технология формирования бизнес-пакетов. | 1 |
| **Тема 3.4. Питание** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом.  Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.6. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Питание: виды ресторанов, кафе, баров. Этикет за столом. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Национальные кухни, виды продуктов и их приготовление. Меню. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Неличные формы глагола: причастие прошедшего времени. | 1 |
| 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: Исчисляемые и неисчисляемые существительные; much/many; (a) few/(a) little/ a lot (of); too + much(many)/прилагательное/(not) enough. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Составление меню для ресторанов, кафе, баров.   *Презентация своего меню для развития навыков наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности. ЦОПТВ.6.* | 1 |
| **Раздел 4. Развитие и организация туризма** | | **35/30** |  |
| **Тема 4.1. Работа туристических агентств** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (package holidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.  Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОПТВ.1.  ЦОПТВ.6. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Имидж туристического агентства. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Продажа туров по путевке (package holidays). Ознакомительные туры. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: История создания и перспективы развития туристических агентств. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними. | 1 |
| 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Модальные глаголы, предположения. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи. | 1 |
| **Тема 4.2. Расчеты.**  **Деньги** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы – счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.  Прямая/косвенная речь; правило согласования времен. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.1.  ЦОПТВ.6. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Расчеты. Деньги: валюты разных стран и обмен валют. Различные виды оплаты, сроки оплаты. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтение с письменной фиксацией информации по теме: Кредитные карты, документы – счета, квитанции, накладные. | 1 |
| 1. Развитие грамматических навыков по теме: Прямая и косвенная речь. | 1 |
| 1. Выполнение грамматических упражнений по теме: Правило согласования времен. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты. | 1 |
| **Тема 4.3. Культура нашей страны** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОГВ.1. ЦОПТВ.1. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Культура нашей страны и ее особенности. Праздники нашей страны. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения с письменной фиксацией информации по теме: Исторические памятники России. | 1 |
| 1. Развитие письменных навыков по теме: Традиции нашей страны. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Театр как русское искусство. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке. | 1 |
| 1. Развитие навыков монологической речи по теме: Презентация России в устной форме. | 1 |
| **Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.5. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Источники в туристическом бизнесе. Указатели на улицах, в транспорте, в помещениях. | 1 |
| 1. Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме: Буклеты и рекламные материалы. | 1 |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Путеводители по городам/странам. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Расписания и программы как источники в туризме. | 1 |
| 1. Развитие навыков монологической речи по теме: Карты, атласы, схемы, планы. | 1 |
| 1. Развитие навыков письменной речи по теме: Заполнение документов в соответствии со специальностью. | 1 |
| **Тема 4.5. Перспективы профессии.** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме. | 1 | ОК 02-03  ОК 04-06  ОК 09  ЦОЦНП.2. |
| Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности. |
| **В том числе практических занятий** |  |
| 1. Ознакомление и освоение лексического материала по теме: Перспективы профессий в сфере туризма и гостеприимства. Устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы. | 1 |
| 1. Развитие навыков чтения текстов профессиональной направленности по теме: Правила поведения на собеседовании, подготовка к собеседованию, содержание собеседования. | 1 |
| 1. Развитие навыков диалогической речи по теме: Собеседование о приеме на работу. Составление резюме и сопроводительного письма к нему. | 1 |
| 1. Обобщение и систематизация знаний, умений и навыков. | 1 |
| 1. Дифференцированный зачет. | 1 |
| 1. Дифференцированный зачет. | 1 |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта** | | **2** |  |
| **Всего:** | | **140** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты «Иностранного языка» №45, №45а, №45б оснащенны оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Linux, аудиоколонки.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944081
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/945200
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/943791
4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944649
5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:https://book.ru/book/944964
6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 c. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/86151
7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 c. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/87787"
8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч.   
   Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471034
9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471035
10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/451034
11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/474378
12. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 c. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
13. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .
14. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12385-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/475086

2. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12125-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/471604

3. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 c. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. – URL: https://profspo.ru/books/9219

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*  - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения слов;  -правила чтения текстов профессиональной направленности. | *Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*  - уровень освоения учебного материала;  - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  - уровень сформированности общих компетенций. | *Какими процедурами производится оценка*  Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины*  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы;  -понимать тексты на базовые и профессиональные темы;  - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;  -кратко обосновывать и объяснять свои действия;  -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | *Характеристики демонстрируемых умений*  Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;  Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;  Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;  Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке. | Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённой промежуточной аттестации |
| ***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта*** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоения программы** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля** |
| ОК2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Составлять план работы и выполнять работу в соответствии с составленным планом. | Экспертная оценка действий студентов. |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных  жизненных ситуациях | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, потребителями и руководством | Экспертная оценка действий студентов по принятию решений. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Проявление навыков использования ИКТ в профессиональной деятельности. | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |
| ОК9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Проявление навыков общения и взаимодействия. | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |
| ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |  | Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ЦОПТВ.1. Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |  | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |
| ЦОПТВ.3. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |  | Экспертная оценка действий студентов по принятию решений. |
| ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |  | Экспертная оценка действий студентов. |
| ЦОЦНП.1. Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки |  | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |
| ЦОЦНП.2. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |  | Экспертная оценка результатов поиска необходимой информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ЦОЦНП.5. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |  | Экспертная оценка результатов выполнения творческих работ. |

**Внеурочная деятельность по формированию целевых ориентиров в рамках освоения учебной дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код и наименование инвариантных целевых ориентиров** | **Тема события**  **(мероприятия)**  **Содержание** | **Формат.**  **Форма деятельности** | **Дата проведения**  **Группа обучающихся** | **Средства отслеживания динамики достижения целевых ориентиров** |
| 1 | ЦОГВ.1. Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. | **Тема 2.8. Маршруты путешествий** | Составление туристического маршрута в г. Ульяновск для иностранных туристов с дальнейшей презентацией и обсуждением | Т-21  по расписанию | Экспертная оценка монологической речи |
| 2 | ЦОПТВ.6. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе | Тема 3.1.  Гостиницы  и другие места  проживания | Составление информационного буклета «Гостиницы и другие места проживания в г. Ульяновск» с дальнейшей презентацией и обсуждением с | Т-21  по расписанию | Экспертная оценка монологической речи |

Приложение к рабочей программе

Темы индивидуальных проектов

1. История общественного транспорта Англии.
2. Роль американской рекламы в современном обществе.
3. Использование англицизмов в работе туристического менеджера.
4. Использование англоязычных слов в индустрии гостеприимства.
5. Пути изучения английского языка с помощью Интернета
6. Топонимика. Происхождение географических названий в разных регионах Великобритании.
7. Государственные символы англоговорящих стран: история и особенности.
8. Актуальность английского языка сегодня

1. В соответствии с Приложением 3 ПООП. [↑](#footnote-ref-1)