|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Областное государственное бюджетное**  **профессиональное образовательное учреждение**  **«Ульяновский техникум питания и торговли»** | | |
| Наименование документа **Рабочая программа учебной дисциплины БД.01 Русский язык**  Специальность **38.02.07 Банковское дело**  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п.п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1-21 |
| Экз. № |

**ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**БД.01 Русский язык**

**38.02.07 Банковское дело**

Ульяновск, 2024

Руководитель авторского коллектива: Скороходова Елена Юрьевна, док. филолог. наук, доцент

Соруководитель: Яровая Анна Семеновна, канд. филолог. наук, доцент

Рецензенты: Селезнева Л.В. - доктор филологических наук, профессор кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации Государственного института русского языка им. А.С. Пушкина; Лыткина О.И. - кандидат филологических наук, доцент кафедры теории и методологии перевода Высшей школы перевода МГУ им. М.В. Ломоносова

Экспертные заключения по результатам экспертизы примерной рабочей программы

ФУМО СПО по УГПС 26.00.00 «Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта»

от «09» ноября 2022 г.

ФУМО СПО по УГПС 29.00.00 «Технологии легкой промышленности»

от «21» ноября 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| РЕКОМЕНДОВАНА  на заседании цикловой методической комиссии (МК) УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.Н. Еграшкина/  *Протокол заседания ЦМК*  *№ 1 от «26» августа 2024 г.* | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по учебной работе ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю.Ю. Бесова/  *«26» августа 2024 г* |

Рецензент: Управляющий операционным офисом РОО Ульяновский банк ВТБ (ПАО) И.Г. Костюник

Преподаватели: Маркина Елизавета Александровна.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» 4](#_Toc124938099)

[2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины 8](#_Toc124938100)

[3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины 17](#_Toc124938101)

[4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины 18](#_Toc124938102)

# 

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БД01. РУССКИЙ ЯЗЫК**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина **БД 01. Русский язык** является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело**

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины **БД 01. Русский язык**: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

**Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии** ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЦОПВ.1, ЦОДНВ.5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | | **\*целевые ориентиры, формируемые в рамках программы воспитания.** |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |  |
|  | | | | |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | | **В области** **эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); | ЦОПВ.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  ЦОДНВ.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте | ЦОПВ.1. Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.  ЦОДНВ.5. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России |
| ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов | | содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов | -применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания  -использовать личное имиджевое воздействие на клиентов  -осуществлять презентацию банковских продуктов | ЦОПТВ.6  Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

***Программа учебной дисциплины включает темы, которые могут быть реализованы в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.***

Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе-2ч

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики-2ч.

Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия. -1ч

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи-1ч

Тема 2.6. Местоимение как часть речи.-2ч

Тема 2.7. Глагол как часть речи.-2ч

Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.-2ч

# **2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины**

**2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
| **Объем образовательной программы дисциплины** | **72** |
| **в т.ч.** |  |
| **1. Основное содержание** | **54** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 24 |
| практические занятия | 30 |
| **2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| в т. ч.: |  |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | **Объем часов** | **Формируемые компетенции** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | |
| **Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.** | |  | *ОК 05*  *ЦОПВ.1, ЦОДНВ.5, ЦОПТВ.6,*  *ПК 1.1* |
| Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05*  *ЦОПВ.1,*  *ЦОДНВ.5*  ***ПК.1.1*** |
| Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка.  *Беседа-диспут на предмет осознания своей национальной, этнической принадлежности, демонстрации приверженности к родной культуре, любви к своему народу.* | *1* |
| Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.  *Круглый стол по теме «Толковый словарь живого великорусского языка В.И. Даля на предмет обладания сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.* | *1* |
| Практическое занятие №1: Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.  Составление информационной рекламы банковского продукта (на выбор). | *1* |
| Практическое занятие №2: Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.  Составление информационной рекламы банковского продукта (на выбор). | *1* |
| Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05*  *ПК 1.1*  *ЦОПТВ.6* |
| Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. | *1* |
| Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.  Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. *Составление словаря специальности «Банковское дело» направленного на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержку позитивного образа и престижа своей профессии в обществе.* | *1* |
| Практическое занятие №3: Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | *1* |
| Практическое занятие №4: Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов | *1* |
| Тема 1.3. Язык как система знаков | **Основное содержание** |  | *ОК 05* |
| Практическое занятие №5: Принципы русской орфографии | *1* |
| Практическое занятие №6: Принципы русской орфографии | *1* |
| **Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография** | |  | *ОК 04; ОК 05*  *ПК 1.1*  *ЦОПТВ.6* |
| Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ПК 1.1*  *ЦОПТВ.6* |
| Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. | *1* |
| Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.  Дискуссия об орфоэпических нормах специалиста «Банковского дела», направленная *на формирование представлений о значении и ценности выбранной профессии, уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержку позитивного образа и престижа своей профессии в обществе.* | *1* |
| Практическое занятие №7: Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | *1* |
| Практическое занятие №8: Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся | *1* |
| Тема 2.2. Морфемика и словообразование | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. | *1* |
| Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | *1* |
| Практическое занятие №9: Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | *1* |
| Практическое занятие №10: Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок | *1* |
| Тема 2.3. Имя существительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. | *1* |
| Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных | *1* |
| Практическое занятие №11: Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | *1* |
| Практическое занятие № 12: Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | *1* |
| Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. | *1* |  |
| Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | *1* |
| Практическое занятие №13: Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | *1* |
| Практическое занятие №14: Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных | *1* |
| Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05*  *ПК 1.1* |
| Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. | *1* |
| Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | *1* |
| Практическое занятие №15: Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | *1* |
| Практическое занятие №16: Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | *1* |
| Тема 2.6. Местоимение как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | *-* |
| **Практические занятия:** | *2* |
| Практическое занятие №17: Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | *1* |
| Практическое занятие №18: Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ | *1* |
| Тема 2.7. Глагол как часть речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). | *1* |
| Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции |  |
| Практическое занятие №19: Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *1* |
| Практическое занятие №20: Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | *1* |
| Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Действительные истрадательные причастия и способы их образования. | *1* |
| Краткие и полные формы причастий | *1* |
| Практическое занятие № 21: Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | *1* |
| Практическое занятие №22: Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий. | *1* |
| Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. | *1* |
| Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | *1* |
| Практическое занятие № 23: Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. | *1* |
| Практическое занятие №24: Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | *1* |
| **Раздел 3. Синтаксис и пунктуация** | | **10** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09* |
| Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса. | **Основное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Практическое занятие №25: Знаки препинания в простом предложении | *1* |
| Практическое занятие №26: Знаки препинания в простом предложении | *1* |
| Тема **3.2** Второстепенные члены предложения. | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05* |
| Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. | *1* |
| Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | *1* |
| Практическое занятие № 27: Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | *1* |
| Практическое занятие №28: Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении | *1* |
| Тема **3.3.** Сложное предложение | **Основное содержание** | ***4*** | *ОК 05; ОК 09* |
| Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). | *1* |
| Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи.Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. | *1* |
| Практическое занятие №29: Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | *1* |
| Практическое занятие №30: Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | *1* |
| **Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.** | | **14** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  *ПК 1.1, ЦОПТВ.6* |
| Тема **4.1.** Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК 1.1*** |
| Практическое занятие № 31: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Терминологический словарь специалиста «Банковского дела» | *1* |
| Практическое занятие № 32: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. Терминологический словарь специалиста «Банковского дела» | *1* |
| Тема **4.2**. Коммуникативный аспект культуры речи. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК 1.1,***  ***ЦОПТВ.6*** |
| Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.  Создание текста презентации банковских продуктов с использованием разных стилей речи и ее обсуждение на предмет *формирования представлений о значении и ценности выбранной профессии, уважения к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддержку позитивного образа и престижа своей профессии в обществе.* | *1* |
| Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). | *1* |
| Практическое занятие № 33: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). Эргонизмы используемые. для индивидуализации предприятий гостиничного сервиса. | *1* |
| Практическое занятие № 34: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы). Эргонизмы используемые. для индивидуализации предприятий гостиничного сервиса. | *1* |
| Тема **4.3.** Научный стиль. | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***2*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК 1.1*** |
| Научный стиль и его подстили. | *1* |
| Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). | *1* |
| Тема **4.4**. Деловой стиль | **Профессионально-ориентированное содержание** | ***4*** | *ОК 04; ОК 05; ОК 09*  ***ПК 1.1*** |
| Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.  Создание делового письма коллеге. | *1* |
| Рекламные тексты в профессиональной деятельности. | *1* |
| Практическое занятие № 35: Виды документов в специальности «Банковское дело». | *1* |
| Практическое занятие № 36: Виды документов в специальности «Банковское дело». | *1* |
| **Промежуточная аттестация (Экзамен)** | | **6** |  |
| **Всего:** | | ***72*** |  |

**3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины Русский язык предусмотрен учебный кабинет на 30 посадочных мест.

**Оборудование учебного кабинета:**

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

**-** технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);

**-** залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины**

**Контроль** **и оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Деловые игры  Кейс - задания  Проекты  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3  Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9  Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Практические работы  Контрольные работы  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Групповые проекты  Индивидуальные проекты  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Деловая (ролевая) игра  Кейс-задания  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Р 3, Темы 3.3  Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Конспекты  Рефераты  Сообщения  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |
| ПК 1.1 | Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические работы  Выполнение экзаменационного теста |

# **МАТРИЦА ДОСТИЖЕНИЯ ИНВАРИАНТНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ОРИЕНТИРОВ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ В РАМКАХ ВНЕУРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (СОБЫТИЙ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Код и наименование инвариантных целевых ориентиров** | **Тема события (мероприятия)**  **Содержание** | **Формат**  **Форма деятельности** | **Дата проведения**  **Группа обучающихся** | **Средства динамика достижения целевых ориентиров** |
|  | ЦОПВ.1 Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. | «Язык как зеркало культуры: исследуем русские традиции и обычаи» | Лексическая игра |  | Экспертная оценка высказываний студентов по гражданской идентичности. Демонстрация особенностей традиций и культуры разных народов РФ через произведения литературы.  Тест на определение уровня гражданской идентичности Т.У. Солдатова «Типы этнической идентичности» |
| «Слово о русском народе: от истоков до современности» | Дискуссия по вопросам: как язык помогает нам осознавать свое место в культуре? Как культурные традиции влияют на современный язык? |  |
| «Фольклор и язык: сокровища русской культуры» | Презентация и рассуждения по теме |  |
|  | ЦОДНВ.5 Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России | «Литературное наследие народов России: что объединяет нас?» | Круглый стол |  | Диагностическая карта «Выявление уровня культурной  идентичности»  Опросник по выявлению уровня особенностей представлений у подростков о национальной культуре (по методике И.Б. Рябцевой) |
| Ценность общения в многоязычном обществе | Квест |  |
| «Поэзия народов России: культура, история, язык» | Литературный вечер |  |
|  | ЦОПТВ.6 Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе | Сто вопросов профессионалу своего дела | Беседа |  | Экспертная оценка знаний о своей профессиональной  деятельности |

**ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

1. Финансовая и банковская терминология в русском языке: заимствования и адаптации
2. Русский язык в деловой переписке банков: формальные стандарты и особенности
3. Речевые стратегии при общении с клиентами банковской сферы
4. Историческое развитие финансовой и банковской лексики в русском языке
5. Анализ речевого этикета в общении с клиентами банковских услуг
6. Использование русского языка в рекламе банковских услуг: аналитический обзор
7. Частота использования ключевых банковских терминов в СМИ и официальных документах
8. Изучение типовых речевых стратегий в телефонном общении банковских операторов с клиентами
9. Анализ рекламных текстов российских банков: частота использования фразеологизмов
10. Классификация финансовых терминов в русском языке на примере банковских документов
11. Систематизация деловой лексики, используемой в банковских договорах
12. Анализ лексических трудностей, с которыми сталкиваются клиенты при взаимодействии с банками
13. Проблемы адаптации финансовых терминов для общения с клиентами из разных возрастных групп
14. Разработка методического пособия по русскому речевому этикету в банках
15. Экспериментальное исследование восприятия рекламы банков среди разных аудиторий
16. Создание глоссария терминов для розничного банковского бизнеса