|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  «Ульяновский техникум питания и торговли» | | |
| Наименование документа: Рабочая программа дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет  Соответствует ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ГОСТ Р 52614.2-2006 (п. 4.1, 4.2.3, 4.2.4, 5.5.3, 5.6.2, 7.5, 8.2.3, 8.4, 8.5) | Редакция № 1  Изменение № 0 | Лист 1 из 34 |
| Экз. № |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07 Бухгалтерский учёт**

**38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Ульяновск, 2023

Программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (приказ № 835 от 28 июля 2014 г.)

|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендована  на заседании МК УГПС 38.00.00  «Экономика и управление»  Председатель МК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Еграшкина  Протокол заседания МК  № 1 от 30.08.23 г. | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по учебной  работе ОГБПОУ УТПиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.Ю. Бесова  30.08.23 г. |

Разработчик: Мансурова Г.И.

Рецензент: Директор по управлению персоналом АО «Гулливер» А.В. Савина

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| Структура и содержание учебной дисциплины | 5 |
| Условия реализации учебной дисциплины | 16 |
| Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 17 |

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07.Бухгалтерский учёт**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС(ППССЗ) специальности Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована для профильного обучения и переподготовки специалистов торговли

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

ОП.00. Общепрофессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

Объекты бухгалтерского учета;

План счетов;

Бухгалтерскую отчетность.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 78 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося52часов;

самостоятельной работы обучающегося26часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 78 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | | 52 |
| в том числе: | |  |
| практические занятия | | 22 |
| контрольные работы | 1 | |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 26 | |
| В том числе: | |  |
| Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета». | | 2 |
| Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета». | | 2 |
| Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта. | | 2 |
| Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: «Учёт товарных операций в организациях». | | 2 |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций». | | 2 |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций». | | 2 |
| Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда». | | 2 |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | | 2 |
| Решение тестовых заданий по теме: «Учёт основных средств и нематериальных активов». | | 2 |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс». | | 2 |
| Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции», «Учёт готовой продукции и её реализации». | | 2 |
| Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Бухгалтерская отчетность организации».  Решение производственных задач по теме: «Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов», «Бухгалтерская отчетность». | | 4 |
| Промежуточная аттестация. Экзамен | |  |

Результатом освоения учебной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование результата обучения |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с  коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | Выявлять потребность в товарах |
| ПК 1.2. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции |
| ПК 1.4. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров |
| ПК 3.1. | Планировать основные показатели деятельности организации |
| ПК 3.4. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями |
| ПК 3.5. | Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности |

В рамках учебной дисциплины формируются общие и профессиональные компетенции.

Общие компетенции (ОК):

ОК 1.

Понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса. Раздел 1, тема 1.1.

ОК 2.

Организация собственной деятельности, определение методов и способов выполнения профессиональных задач. Раздел 1, тема 1.2.

ОК 3.

Выбор решения в стандартных и нестандартных ситуациях и понимание последствий и ответственности. Раздел 2., тема 2.1.,тема 2.4,раздел 2.,тема 2.5.

ОК 4.

Поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения задач профессионального развития. Раздел 1,тема 1.2.

ОК 5.

Анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. Раздел 1, тема 1.3.,раздел 2,тема 2.3.

ОК 6.

Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Раздел 2, тема 2.2.

ОК 7.

Ответственность товароведа за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. Раздел 2, тема 2.1.,тема 2.2,тема 2.3.

ОК 9.

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в коммерческой деятельности. Раздел 2, тема 2.4.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1.

Выявление потребности в товарах. Раздел 2, тема 2.4., тема 2.1.

ПК 1.2.

Формирование связей с поставщиками и оптовыми покупателями. Раздел 2, тема 2.6., тема 2.1.

ПК 1.4.

Анализ и оформление документации на поставку и приемку товаров. Раздел 2, тема 2.1.

ПК 3.1.

Участие в планировании расходов, связанных с производством

продукции. раздел 2,тема 2.7.

ПК 3.4.

Контроль выполнения правил торговли. Раздел 2, тема 2.7.,тема 2.8. тема 2.2. ,раздел 1,тема 1.2.

ПК 3.5.

Участие в выработке мероприятий по оптимизации материально-технического обеспечения на предприятии. Раздел 2, тема 2.8.,раздел 1, тема 1.3.

Участие в разработке мер по оптимизации использования торговой площади. Раздел 2, тема 2.2.,тема 2.3.

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самоообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

ПЕРЕЧЕНЬ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

по дисциплине «Бухгалтерский учет»

|  |  |
| --- | --- |
| № ПЗ | Тема |
| 1 | Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источникам его образования; запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учёта |
| 2 | Составление товарного отчёта.  Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчёта. |
| 3 | Расчёт нормируемых товарных потерь. Отчет. Составление актов о расхождении при приёмке товаров. |
| 4 | ФРЗС Составление документов по инвентаризации. Составление документов по инвентаризации товаров. |
| 5 | Составление кассовых документов. Составление приходных и расходных кассовых документов, отчёта кассира. |
| 6 | Расчёт заработной платы.  Расчёт за отработанное время или выполненную работу, расчёт оплаты за отпуск, расчёт пособия по временной нетрудоспособности; Отчет. Составление расчётно-платёжной ведомости |
| 7 | Составление документов. Составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. Расчёт амортизации, составление акта приёма-передачи, акта на выбытие основных средств. Отчет. |
| 8 | Определение затрат. Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Отчет. |
| 9 | ФРЗС Расчёт фактической себестоимости. Отчет. Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции. Отчет. |
| 10 | Выведение финансового результата. Отчет. |
| 11 | Составление бухгалтерской отчётности.  Форма №1 Бухгалтерский баланс.  Форма №2 Отчёт о прибылях и убытках |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учёт

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | Объем часов | | | Уровень освоения |
| Мак.нагрузка | Аудитнагрузка | С\Р студентов |
| Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учёта | | |  |  |  |  |
| Тема 1.1  Общая характеристика бухгалтерского учёта  ОК 1  ПК 3.1  ОК 2  ОК 4,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Знать: виды бухгалтерского учета, измерители в учете, предмет и метод бухгалтерского учета, задачи бухгалтерского учета; нормативные документы, определяющие порядок ведения бухгалтерского учета. | | 6 | 4 | 2 |  |
| Содержание учебного материала: | |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Общая характеристика бухгалтерского учёта.  Бухгалтерский учет, его задачи и функции в системе управления; | 1 | 1 |  | 2  2  2 |
|  | Законодательство РФ о бухгалтерском учете; Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;  нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; основные требования к ведению бухгалтерского учета.  ОК 1 Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», прививание устойчивого интереса к профессии.  ПК 3.1 Участие в планировании основных показателей деятельности торгового предприятия. | 1 | 1 | -  - |
| 1.1.2 | Предмет бухгалтерского учёта.  Основные понятия, объекты учета | 1 | 1 | - |
| Метод бухгалтерского учета  Элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, бухгалтерский баланс, счета, двойная запись, отчетность.  ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.  ОК 4. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте». | 1 | 1 | - | 2 |
| Самостоятельная работа:  Работа над конспектом по теме: «Общая характеристика бухгалтерского учета» | | 2 | - | 2 |  |
| Тема 1.2  Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета  ПК 3.4, ОК 4, ОК 2, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: составлять бухгалтерский баланс; составлять бухгалтерские проводки, оборотные ведомости; делать записи по счетам.  Знать: классификацию имущества организации и источники его образования, содержание бухгалтерского баланса; содержание и строение счетов; сущность двойной записи; назначение оборотных ведомостей.  Содержание учебного материала: | | 12 | 8 | 2 | 2  2  2  2  2  2 |
| 1.2.1 | Бухгалтерский баланс. Назначение, структура, виды. | 1 | 1 | - |
| Влияние хозяйственных операций на валюту баланса  Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.  ОК 4. Использование информации бухгалтерского учёта для составления отчётной документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс». | 1 | 1 | - |
| 1.2.2 | Система счетов бухгалтерского учёта.  Содержание и строение; активные и пассивные счета; двойная запись, ее сущность; бухгалтерские проводки | 1 | 1 | - |
| План счетов бухгалтерского учета  Виды оборотных ведомостей; счета синтетического и аналитического учета; план счетов  бухгалтерского учета. | 1 | 1 | - |
| 1.2.3 | Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах бухгалтерского учёта  Открытие счетов синтетического учета, запись сальдо, подсчет оборотов по дебету и кредиту, выведение сальдо на конец периода | 1 | 1 | - |
| Составление бухгалтерского баланса  Порядок составления бухгалтерского баланса  ПК 3.4Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов деятельности путём изучения бухгалтерского баланса  ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. | 1 | 1 | - |
| 1.2.4. | Практическое занятие №1:  Составление бухгалтерского баланса методом группировки имущества организации по составу, размещению и источника его образования; Запись хозяйственных операций на счетах аналитического и синтетического учета;  Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. | 1  1 | 1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа: Подготовка к практическому занятию по теме: «Бухгалтерский баланс и система счетов бухгалтерского учета» | | 2 | - | 2 |  |
| Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс» | | 2 | - | 2 |
| Тема 1.3  Техника и формы бухгалтерского учёта  ПК 3.5, ОК 5, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Знать: учётные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот, формы бухгалтерского учёта; первичные учётные документы.  Содержание учебного материала: | | 3 | 2 | 2 | 2  2 |
| 1.3.1 | Техника бухгалтерского учёта  Учетные регистры; бухгалтерские документы, правила их составления; документооборот; | 1 | 1 | - |
| Формы бухгалтерского учета.  Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная.  ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  ПК 3.5 Составление и оформление форм бухгалтерского учёта. | 1 | 1 | - |
| Самостоятельная работа:  Самостоятельное изучение форм бухгалтерского учёта | | 1 | - | 2 |
| Раздел 2. | Бухгалтерский учёт в организациях | |  |  |  |  |
| Тема 2.1  Учёт товарных операций в организациях ОК 3  ОК 7  ПК 1.1  ПК 1.2  ПК 1.4,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Знать: требования действующих нормативных документов; методические указания по учёту товарных операций; порядок ценообразования; способы и приёмы учёта товарных операций.  Уметь: оформлять первичные документы по движению товаров и тары, проверять их, обрабатывать и записывать в учётные регистры; определять, оформлять и отражать в учёте товарные потери; проводить инвентаризацию товаров и тары, выявлять результаты и отражать их в учёте.  Содержание учебного материала: | | 12 | 8 | 2 | 1  1 |
| 2.1.1 | Учет поступления и реализации продукции.  Механизмы формирования свободных отпускных и свободных розничных на товары; материальная ответственность;  Характеристика сопроводительных документов на поступления и реализации продукции; товарные потери, виды.  ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности  ПК 1.4 Оформление документации на поставку и реализацию товаров. | 1 | 1 | - |
|  | Отчётность материально-ответственных лиц  Порядок составления товарного отчета.  Документальное оформление, выявление результатов инвентаризации  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.  ПК 1.2 Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов | 1 | 1 | -  - | 2 |
| 2.1.2 | Практическое занятие№2: Составление товарного отчёта  Оформление приходных документов на товары; составление товарного отчета. | 1  1 | 1  1 | -  - | 2  2 |
| 2.1.3 | Практическое занятие№3:  Расчет нормируемых товарных потерь | 1 | 1 | -  - |
| Составление актов о расхождении при приемке товаров | 1 | 1 |
| 2.1.4 | Практическое занятие№4:  Составление документов по инвентаризации  составление документов по инвентаризации товаров  ПК 1.1 Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь. | 1 | 1 |  |
| 1 | 1 |
| Самостоятельная работа:  Упражнение по моделированию профессиональных задач по теме: « Учёт товарных операций в организациях» | | 4 | - | 2 |
| Тема 2.2  Учёт денежных средств и расчётных операций  ОК 6  ОК 7  ПК 3.4  ПК 3.5,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учёта операций по движению наличных денег в кассе, безналичных- по расчётному счёту, расчётов с подотчётными лицами, с поставщиками и подрядчиками.  Знать: документальное оформление и учёт кассовых операций; операций по движению денежных средств на расчётном счёте; учёт расчётов с поставщиками.  Содержание учебного материала: | | 9 | 4 | 2 | 2  2  2  2 |
| 2.2.1 | Учёт кассовых операций  Документальное оформление и учет кассовых операций; синтетический и аналитический учет операций по кассе.  Порядок заполнения кассовой книги; отчет кассира.  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.  ПК 3.4Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности  путём составления отчёта кассира.  Учет безналичных расчетов.  Порядок открытия расчетного счета; документальное оформление безналичных перечислений.  Учет по счету №51 «Расчетный счет» | 1 | 1 | - |
|  | Учёт подотчетных сумм  Учет расчетов с подотчетными лицами; понятие подотчетного лица; нормы возмещения  командировочных расходов; расчет по авансовому отчету.  Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.  Учет по счету 60, 62, 76; дебиторская и кредиторская задолженность, учет расчетов по возмещению материального ущерба. | 1 | 1 | -  - |
|  |  |
| 2.2.2 | Практическое занятие№5: Составление кассовых документов  Составление приходных и расходных кассовых документов; отчет кассира.  ОК 6. Работа в коллективе (бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством  ПК 3.5 Оформление наличных и безналичных денежных документов. | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа:  Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учёт денежных средств и расчётных операций»  Решение тестовых заданий по теме: «Учет денежных средств и расчетных операций» | | 2  2 | -  - | 2 |
| Тема 2.3  Учёт расчётов с персоналом по оплате труда  ПК 3.5  ОК 5.  ОК 7,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: отражать хозяйственные операции по начислению заработной платы, по удержаниям из неё и выплате её сотрудникам; вести учёт отчислений по отношению к фонду оплаты труда.  Знать: отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы и удержаниям из неё, выплате и депонированию заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда.  Содержание учебного материала: | | 9 | 6 | 4 | 2  2  2 |
| 2.3.1  2.3.2 | Учёт расчётов по оплате труда  Состав фонда оплаты труда, системы и формы оплаты труда; учет рабочего времени, порядок оплаты труда, порядок расчета среднего заработка. | 1 | 1 | - |
| Дополнительная заработная плата.  Порядок оплаты за дни очередного отпуска, расчет пособия по временной нетрудоспособности, отражение на бухгалтерских счетах операций по начислению заработной платы, Виды удержаний из заработной платы.  Налоговая карточка, виды удержаний из заработной платы, депонирование заработной платы; обязательные отчисления по отношению к фонду оплаты труда.  Документальное оформление выплаты заработной платы.  Порядок оформление расчетно-платежной ведомости. Синтетической и аналитический учет расчетов по оплате труда.  ОК 5. Использование информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 7. Взятие на себя ответственности по учёту расчетов с персоналом и обязательным отчислениям по отношению к фонду оплаты труда.  ПК 3.5 Оформление учётно-отчётной документации по расчёту заработанной платы персоналу. |  |  |  |
| 2.3.3 | Практическое занятие№6: Расчёт заработной платы  Расчет за отработанное время или выполненную работу, расчет оплаты за отпуск, расчет пособия по временной нетрудоспособности; составление расчетно-платежной ведомости | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа:  Подготовка и проведение деловой игры: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»  Решение тестовых заданий по темам: «Учет расчетов с персоналом по оплате труда» | | 2  2 | -  - | 4 |
| Тема 2.4  Учёт основных средств и нематериальных активов  ОК 3  ОК 9  ПК 1.1,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: составлять документы по движению основных средств; инвентарные карточки, ведомость амортизационных отчислений  Знать: документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств; порядок начисления износа основных средств; учёт реализации и выбытия основных средств; учёт нематериальных активов и их амортизация.  Содержание учебного материала: | | 6 | 4 | 3 | 2  2 |
| 2.4.1 | Учёт основных средств  Понятие основных средств и НМА, классификация, оценка, документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств и НМА, начисление амортизации. | 1 | 1 | - |
| Начисление износа основных средств  Начисление износа; учёт реализации и прочего убытия основных средств.  ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности.  ОК 9. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации основных средств  ПК 1.1 Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами  материально-технического оснащения | 1 | 1 | - |
| 2.4.2 | Практическое занятие№7: Составление документов  Расчет амортизации, составление акта приема-передачи, акта на выбытие основных средств | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа. Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»  Решение тестовых заданий по теме : «Учёт основных средств и нематериальных активов» | | 2  2 | -  - | 3 |
| Тема 2.5  Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции ПК3.1  ОК 3  ОК9, ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: определять расходы, связанные с производством продукции; суммировать и распределять общепроизводственные и общехозяйственные расходы; оценивать и определять незавершённое производство  Знать: состав расходов, их классификацию; материальные затраты, затраты на оплату труда; суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.  Содержание учебного материала: | | 6 | 4 | 4 | 2  2 |
| 2.5.1 | Состав расходов, связанных с производством продукции  Состав расходов, их классификация; состав материальных затрат, общепроизводственные и общехозяйственные расходы.  ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них Ответственности. | 1 | 1 | - |
|  | Калькулирование себестоимости продукции  Сводный учёт затрат и калькулирование себестоимости; оценка. определение незавершенного производства, резервы снижения себестоимости.  ОК 3. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности.  ОК 9. Использование полученного знания по калькуляции себестоимости продукции  ПК 3.1 Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции | 1 | 1 | - |
| 2.5.2 | Практическое занятие№8: Определение затрат  Расчет фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа:  Доработка конспектов лекции с применением компьютерной программы «Консультант плюс»  Решение производственных задач по теме: «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции» | | 1  2 | -  - | 4 |
| Тема 2.6  Учёт готовой продукции и её реализации  ОК 6  ОК 7  ПК 1.2,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: документально оформлять отгрузку готовой продукции; определять и распределять коммерческие расходы; проводить инвентаризацию готовой продукции.  Знать: понятие готовой продукции и её оценку; документальное оформление отгрузки продукции; состав и распределение коммерческих расходов; определение объёма реализации продукции; проведение инвентаризации готовой продукции.  Содержание учебного материала: | | 6 | 4 | 4 | 2  2 |
| 2.6.1 | Учёт готовой продукции  Готовая продукция, ее группировка ,оценка; документальное оформление отгрузки продукции; состав коммерческих расходов, их распределение | 1 | 1 | - |
| Инвентаризация продукции  Определение объема реализации продукции. Инвентаризация готовой продукции  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации. | 1 | 1 | - |
| 2.6.2 | Практическое занятие№9: Расчёт фактической себестоимости  Расчёт фактической себестоимости готовой продукции и реализованной продукции  ОК 6. Работа в коллективе(бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством, потребителями.  ПК 1.2 Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов. | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа:  Решение производственных задач по теме: «Учёт готовой продукции и её реализации » | | 2 | - | 4 |
| Тема 2.7  Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов  ОК 7  ПК 3.4  ПК 3.1,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учёта формирование и движение уставного капитала; учёт финансовых результатов, кредитов и займов; исчислять валовую и налогооблагаемую прибыль; перечислять налог на прибыль в бюджет.  Знать: учёт уставного капитала и расчётов с учредителями; учёт финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, использования прибыли; учёт кредитов банка и заёмных средств.  Содержание учебного материала: | | 9 | 4 | 2 | 2  2 |
| 2.7.1 | Учёт уставного капитала. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями;  Учёт на счетах бухгалтерского учёта движения уставного капитала. | 1 | 1 | - |
| Учет кредитов и заемных средств  Учет кредитов и заемных средств на счетах бухгалтерского учета.  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.  ПК 3.1 Участие в планировании расходов, связанных с производством продукции. |  |  | - |
|  | Учёт финансовых результатов.  Учёт финансовых результатов от реализации, внереализационных и операционных доходов и потерь, | 1 | 1 | - | 2 |
| Использования и распределении прибыли.  ОК 7. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации.  ПК 3.4 Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных результатов деятельности (прибыль, убыток) |  |  | - | 2 |
| 2.7.2.. | Практическое занятие№10: Выведение финансового результата  Составление бухгалтерского баланса организации | 1  1 | 1  1 | -  - |  |
| Самостоятельная работа: Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Учет собственных средств, кредитов и финансовых результатов  Решение производственных задач по теме: «Учёт собственных средств, кредитов и финансовых результатов» | | 1  1 | -  - | 2 |
| ОК 4  ПК 3.4  ПК 3.5,  ЦОПТВ.1., ЦОПТВ.2., ЦОПТВ.3., ЦОПТВ.4., ЦОПТВ.5., ЦОПТВ.6. | Уметь: составлять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах  Знать: состав бухгалтерской отчётности; содержание и порядок заполнения разделов и статей актива и пассива баланса, порядок составления отчёта о финансовых результатах.  Содержание учебного материала: | | 6 | 4 | 1 |  |
| 2.8.1 | 2.8.1 Состав бухгалтерской отчетности  Виды и состав бухгалтерской отчётности. Бухгалтерский баланс(Ф.№1). | 1 | 1 | - | 2 |
| Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности  Отчет о финансовых результатах хозяйственной деятельности организации (Ф.№2).  ОК 4 Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного составления бухгалтерской отчётности.  ПК 3.5 Оформление учётно-отчётной документации о финансовых результатах хозяйственной деятельности. | 1 | 1 |  | 2  2 |
| 2.8.2 | Практическое занятие№11: Составление бухгалтерской отчётности  Форма № 1 Бухгалтерский баланс  Форма № 2 Отчет о прибылях и убытках  ПК 3.4 Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных результатов деятельности (прибыль, убыток) | 1  1 | 1  1 | -  - |
| Самостоятельная работ Подбор, изучение, анализ и конспектирование нормативных документов по теме: «Бухгалтерская отчетность организации»  Решение производственных задач по теме: «Бухгалтерская отчетность» | | 1  1 | -  - | 1 |
|  | Всего | | 78 | 52 | 26 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализация учебной дисциплины имеется учебный кабинет

Бухгалтерский учет. Метрология, стандартизация и подтверждение соответствия;

Оборудование учебного кабинета: Стол для преподователя-2;столы для учащихся-15;стулья-31;интерактивнаяклассная доска-1;экран-1;встроенные шкафы-4;компьютерные столы-10;компьютеры-8.

Технические средства обучения: проектор-1;микрокалькулятор-20;ноутбук-1;П.К-8

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402 -ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 05.12.2022)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (в редакции от11.04.2018)
3. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (в редакции от 07.02.2020) (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (в редакции от 27.11.2020) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (в редакции от 09.11.2017) (с 19.06.2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (в редакции от 08.11.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ФСБУ 5/2019 «Запасов» от 15.11.2019 г.
8. ФСБУ 6/2020 «Учет основных средств» от 17.09.2020 г.
9. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (в редакции от 27.11.2020) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (в редакции от 27.11.2020) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (в редакции от 27.11.2020) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (в редакции от 04.12.2018) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (в редакции от 06.04.2015) (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (в редакции от 05.04.2019) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (в редакции от 16.05.2016) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (в редакции от 20.11.2018) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (в редакции от 06.04.2015) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (в редакции от 18.09.2006) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (в редакции от 25.10.2010) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (в редакции от 07.02.2020) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
25. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (в редакции от 02.02.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (в редакции от 06.10.2011) (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учет аренды» от 16.10.2018 г. (в ред. 29.06.2022)
28. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения» от 17.09.2020 г.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н).
30. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 244 с.
31. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.
32. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с.
33. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.

**3.2.2. Электронные издания**

1. Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
2. <https://www.minfin.ru/ru/> официальный сайт Министерство финансов РФ
3. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - журнал «Главбух»
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
5. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа http: //www.aero.garant .ru

Литература актуализирована на заседании МК

УГПС 38.00.00 «Экономика и управление»

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Еграшкина

30.08.2023

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации | -оформление документов с целью контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей  -осуществление контроля за сохранностью товарно-материальных ценностей путем проведения инвентаризации  - осуществление контроля за сохранностью основных средств и НМА | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.2. Планировать исполнение работ исполнителями | -принятие решений в стандартных и нестандартных ситуаций при работе с материальными ценностями  -осуществление приемки товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива | -осуществление подготовки товаров к продаже путем изучения товарных документов | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями | -обслуживание покупателей, консультирование их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров путем изучения реквизитов накладной | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию | -осуществление контроля за эксплуатацией торгово-технологического оборудования | -экспертная проверка решения ситуационных задач;  -экспертное наблюдение и оценка выполнения практических действий. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | -демонстрация интереса к будущей профессии | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, Выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | -выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | -решение стандартных и нестандартных рабочих ситуаций, осуществление текущего и итогового контроля, оценка и коррекция собственной деятельности. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | -соблюдение действующего законодательства и обязательных требований нормативно-правовых документов, стандартов. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | -эффективность и обоснованность использования информационно-коммуникационных технологий | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами. | -эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством;  -положительные отзывы с производственной практики. | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | -ответственность бригады за сохранность товарно-материальных ценностей | - наблюдение за оформлением договоров о материальной ответственности |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | -эффективность самостоятельной работы в целях повышения самообразования | -наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | -эффективно следить за изменениями нормативных актов в бухгалтерском учете | - наблюдение за сменой нормативных актов программы «Консультант Плюс» |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного видам в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самоообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

(вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные ПК) | Общие показатели оценки результата | Результаты обучения  (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы  контроля и оценки |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах | ОПОР1.1.  Точность и достоверность выявления потребностей в товарах, расчета показателей ассортимента,  формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах. | Знания |  |  |
| Зн16первичные учётные документы | ОПОР 1.1.1.Контроль потребности в товарах с целью снижения товарных потерь  1 | Устный опрос |
| Зн17 порядок ценообразования | ОПОР 1.1.2.Выявление потребности в обеспечении торгового предприятия объектами  материально-технического оснащения | тестовый опрос |
| Зн18 способы и приёмы учёта товарных операций |  | Устный опрос, самостоятельная работа |
| Зн22документальное оформление, учёт поступления и использования основных средств; |  |  |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками потребителями продукции. | ОПОР 1.2.  Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов поставщиками потребителями продукции | Знания |  |  |
| Зн16 первичные учётные документы | ОПОР 1.2.1.связи с поставщиками путём составления товарных документов | Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий |
| Зн17 порядок ценообразования | ОПОР 1.2.2. Осуществление связи с поставщиками путём составления товарных документов | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн18 способы и приёмы учёта товарных операций |  | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн24 понятия торговой продукции и её оценку; документальное оформление отгрузки продукции и коммерческих расходов; |  | Устный опрос, экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | ОПОР 1.4.  Соблюдение правил оформлениядокументации на поставку и реализацию товаров | Знания |  |  |
| Зн16 первичные учётные документы | ОПОР 1.4.1.Оформление документации на поставку и реализацию товаров. | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн17 порядок ценообразования |  | Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий, экзамена |
| Зн18 способы и приёмы учёта товарных операций |  | Экспертное наблюдение и экспертная оценка выполнения практических действий, экзамена |
| ПК 3.1. Планировать основные показатели деятельности организации | ОПОР 3.1.  Владение методикой планирования основных показатели деятельности | Знания |  |  |
| Зн01виды бухгалтерского учета | ОПОР 3.1.1. в планировании основных показателей деятельности торгового предприятия. | Устный опрос Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн02измерители в учете |  |  |
| Зн03предмет бухгалтерского учета |  |  |
| Зн04 метод бухгалтерского учета |  |  |
| Зн05 задачи бухгалтерского учета |  |  |
| Зн06нормативные документы |  |  |
| Зн23 состав расходов, их классификацию; материальные затраты, затраты на оплату труда; суммирование и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. |  |  |
| Зн25учёт уставного капитала и расчётов с учредителями;  учёт финансовых результатов от реализации, вне реализационных и операционных доходов и  потерь, |  |  |
| Зн26 использования прибыли; учёт кредитов банка и заёмных средств |  |  |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями | ОПОР 3.4.  Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов  деятельности путём изучения бухгалтерского баланса  ОК 2. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества. | Знания |  |  |
| Зн07 классификацию имущества организации и источники его образования | ОПОР 3.4.1. 4Контроль за ходом составления бухгалтерского баланса и оценка результатов  деятельности путём изучения бухгалтерского баланса; | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн08содержание бухгалтерского баланса | ОПОР 3.4.2. Контроль за ходом составления кассовой книги и оценка результатов деятельности | Устный опрос, экспертная оценка экзамена |
| Зн09содержание и строение счетов | ОПОР 3.4.3Контроль за ходом финансово-хозяйственной деятельности и оценка конечных  результатов деятельности (прибыль, убыток) | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн10сущность двойной записи |  |  |
| Зн11 назначение оборотных ведомостей |  |  |
| Зн20 документальное оформление и учёт кассовых операций |  |  |
| Зн25 учёт уставного капитала и расчётов с учредителями, вне реализационных и операционных доходов и  потерь, |  |  |
| Зн26 использования прибыли; учёт кредитов банка и заёмных средств |  |  |
| Зн27 состав бухгалтерской отчётности; содержание и порядок заполнения разделов и статей. |  |  |
| ПК 3.5. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности | ОПОР 3.5.  Составление и оформление форм бухгалтерского учёта. | Знания |  |  |
| Зн12 учётные регистры | ОПОР 3.5.1. Составление и оформление форм бухгалтерского учёта | Экспертная оценка выполнения практических занятий, экзамена |
| Зн13 бухгалтерские документы | ОПОР 3.5.2Оформление наличных и безналичных денежных документов |  |
| Зн14 правила их составления | ОПОР 3.5.3Оформление учётно-отчётной документации по расчёту заработанной платы  персоналу. |  |
| Зн15 формы бухгалтерского учёта | ОПОР 3.5.4Оформление учётно-отчётной документации о финансовых результатах хозяйственной деятельности. |  |
| Зн16 первичные учётные документы |  |  |
| Зн20документальное оформление и учёт кассовых операций |  |  |
| Зн21отражение на бухгалтерских счетах операции по начислению заработной платы и удержанием из неё, выплате и депонированию заработной платы |  |  |
| Зн27состав бухгалтерской отчётности; содержание и порядок заполнения разделов и статей. |  |  |
|  | Результаты (освоенные общие компетенции) | Результаты (спектр освоенных общих компетенций в процессе изучения дисциплины) | Основные показатели оценки результата (ОПОР) | Формы и методы контроля и оценки |
|  | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | познавательный интерес в ходе овладения профессиональными умениями и навыками, активная учебная позиция, участие в конкурсах, выставках, конференциях, успешное прохождение практики | ОПОР 1.1Понимание сущности и социальной значимости профессии «Товаровед-эксперт», прививание  устойчивого интереса к профессии. | Экспертная оценка выполнения  самостоятельной работы, выпускной квалификационной работы |
|  | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | планирование собственной профессиональной деятельности;  -обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач  самооценка эффективности решения профессиональных задач, обоснование принятых решений; | ОПОР 2.1. Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества.  ОПОР 2.2Выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их  эффективности и качества. | Экспертная оценка устного экзамена Экспертный контроль решения ситуационных задач  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике |
|  | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | применение профессионального поведения и быстроты принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;  аргументирование и обоснование принятых решений; | ОПОР 3.1. Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них  ответственности | Экспертная оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике |
|  | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | нахождение информации для эффективного выполнения профессиональных задач;  использование найденной информации для профессионального и личностного роста; | ОПОР 4.1. Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного  выполнения Федерального закона «О бухгалтерском учёте».  ОПОР 4.2. Использование информации бухгалтерского учёта для составления отчётной  документации Ф.№1 «Бухгалтерский баланс». | Экспертная оценка устного экзамена  Экспертный контроль решения ситуационных задач  Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике |
|  | ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | демонстрация навыков работы в профессиональной сфере с использованием информационно-коммуникационных технологий; | ОПОР 5.1.Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной  деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике , выпускной квалификационной работы |
|  | ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения;  использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями;  самоанализ и коррекция стиля общения,  установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики; | ОПОР 6.1. Работа в коллективе (бригаде), эффективное общение с коллегами, руководством | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике |
|  | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | формирование ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; | ОПОР 7.1. Взятие на себя ответственности за работу членов команды (комиссии) при проведении инвентаризации. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике |
|  | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | систематический анализ инноваций в профессиональной сфере;  использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности; | ОПОР 9.1. Ориентирование в условиях частой смены технологий по начислению амортизации  основных средств | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении  работ по учебной и производственной практике , выпускной квалификационной работы |