**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

**подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность**

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

**Квалификация (и) выпускника**

Операционный логист

**2024 год**

****

Программа подготовки специалистов среднего звена, по специальностисреднего профессионального образованияразработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.03.Операционная деятельность в логистике утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257

Образовательная программа разработана с учетом примерной образовательной программы подготовки среднего звена по специальности 38.02.03. Операционная деятельность в логистике (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 38.00.00. Зарегистрировано в государственном реестре примерных образовательных программ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023)

**Содержание**

Раздел 1. Общие положения 4

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника 6

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы 6

4.1. Общие компетенции 6

4.2. Профессиональные компетенции 10

Раздел 5. Структура образовательной программы 16

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) 16

5.3.  Календарный учебный график 19

5.4. Рабочая программа воспитания 21

5.5. Календарный план воспитательной работы 21

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы 21

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы. 21

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы 31

6.3. Практическая подготовка обучающихся 31

6.4. Организация воспитания обучающихся 32

6.5.Кадровые условия реализации образовательной программы 33

6.6. Финансовые условия реализации образовательной программы 33

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации 33

**Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

**Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

**Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

|  |  |
| --- | --- |
| *Программы дисциплин общеобразовательного цикла* |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.01. Русский язык |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.02. Литература |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.03. История |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.04. Обществознание |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.05. География |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.06. Иностранный язык |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.07. Математика |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.08. Информатика |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.09. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.10 Основы безопасности и защиты Родины |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.11. Физика |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.12. Химия |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.13. Биология |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины БД.14. Индивидуальный проект |  |
| *Программы социально-гуманитарного цикла* |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01. История России |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины СГ.04. Физическая культура/ Адаптивная физическая культура |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины СГ.05. Технология профессионально-личностного развития |  |
| *Программы дисциплин профессионального цикла* |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение логистических процессов |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Экономика организации |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03. Статистика |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Документационное обеспечение управления |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05. Финансы, денежное обращение и кредит |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06. Основы логистической деятельности |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Налоги и налогообложение |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08. Моделирование логистических систем |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09. Менеджмент |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10. Бухгалтерский учет логистических операций |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности |  |
| Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12. Основы финансовой грамотности |  |
| Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Организация логистических процессов в закупках и складировании |  |
| Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Организация логистических процессов в производстве и распределении |  |
| Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |  |
| Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |  |
| Рабочая программа производственной практики (преддипломной) |  |
| Рабочая программа государственной итоговой аттестации |  |

**Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 5. Содержание ГИА**

# 

# Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по 38.02.03 Операционная деятельность   
в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике*,* утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от21.04.2022 № 257

Образовательная программа определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Образовательная программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки:

* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании   
  в Российской Федерации»;
* Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
* Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390   
  от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением   
  о практической подготовке обучающихся»);
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  от 08.09.2014 № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист   
  по логистике на транспорте»;
* Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации   
  от 17.10.2022 № 661н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения»;
* Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации  
  и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391   
  «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336   
«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119  
«Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП –общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД- комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

# Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте   
в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Операционный логист»*.*

Выпускник образовательной программы по квалификации «Операционный логист» осваивает общие виды деятельности: планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании, Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении, Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании, Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования включая получение среднего общего образования на основе требований ФГОС СОО по квалификации: «Операционный логист»4428академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе*–*  2 года 10 месяцев*.*

# Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Матрица компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы   
у обучающегося по завершении образовательной программы (Приложении 1.)

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

# Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно  к различным контекстам | **Умения:** |
| распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте |
| анализировать задачу и/или проблему  и выделять её составные части |
| определять этапы решения задачи |
| выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи  и/или проблемы |
| составлять план действия |
| определять необходимые ресурсы |
| владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах |
| реализовывать составленный план |
| оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** |
| актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать  и жить |
| основные источники информации  и ресурсы для решения задач и проблем  в профессиональном и/или социальном контексте |
| алгоритмы выполнения работ  в профессиональной и смежных областях |
| методы работы в профессиональной  и смежных сферах; |
| структуру плана для решения задач |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** |
| определять задачи для поиска информации |
| определять необходимые источники информации |
| планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию |
| выделять наиболее значимое в перечне информации |
| оценивать практическую значимость результатов поиска |
| оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий  для решения профессиональных задач |
| использовать современное программное обеспечение |
| использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| **Знания:** |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации, современные средства  и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать  и реализовывать собственное профессиональное  и личностное развитие, предпринимательскую деятельность  в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности  в различных жизненных ситуациях | **Умения:** |
| определять актуальность нормативно-правовой документации  в профессиональной деятельности |
| применять современную научную профессиональную терминологию |
| определять и выстраивать траектории профессионального развития  и самообразования |
| выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план |
| рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей  в рамках профессиональной деятельности |
| презентовать бизнес-идею |
| определять источники финансирования |
| **Знания:** |
| содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности |
| правила разработки бизнес-планов |
| порядок выстраивания презентации |
| кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать  и работать в коллективе и команде | **Умения:** |
| организовывать работу коллектива  и команды |
| взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную  и письменную коммуникацию  на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального  и культурного контекста | **Умения:** |
| грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике  на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** |
| особенности социального и культурного контекста |
| правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, | **Умения:** |
| описывать значимость своей специальности |
| применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** |
| сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| значимость профессиональной деятельности по специальности |
| стандарты антикоррупционного поведения  и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания  об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать  в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** |
| соблюдать нормы экологической безопасности |
| определять направления ресурсосбережения  в рамках профессиональной деятельности  по специальности*,* осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| **Знания:** |
| правила экологической безопасности  при ведении профессиональной деятельности |
| основные ресурсы, задействованные  в профессиональной деятельности |
| пути обеспечения ресурсосбережения |
| принципы бережливого производства |
| основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения  и укрепления здоровья  в процессе профессиональной деятельности  и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** |
| использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных  и профессиональных целей |
| применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** |
| роль физической культуры  в общекультурном, профессиональном  и социальном развитии человека |
| основы здорового образа жизни |
| условия профессиональной деятельности  и зоны риска физического здоровья  для специальности |
| средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией  на государственном  и иностранном языках | **Умения:** |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| участвовать в диалогах на знакомые общие  и профессиональные темы |
| строить простые высказывания о себе  и о своей профессиональной деятельности |
| кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| писать простые связные сообщения  на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| лексический минимум, относящийся  к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| особенности произношения |
| правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды деятельности** | **Код и наименование**  **компетенции** | **Показатели освоения компетенции** |
| Организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | **Навыки:** |
| заполнения документации, связанной с закупками; |
| анализа логистической системы управления запасами и их нормирования |
| **Умения:** |
| оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; |
| применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; |
| определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; |
| определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; |
| оценивать поставщиков с применением различных методик |
| **Знания:** |
| требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; |
| порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; |
| порядок определения потребностей в закупках; |
| базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) |
| ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и  грузопереработки на складе | **Навыки:** |
| зонирования складских помещений, рационального размещение товаров на складе, организации складских работ; |
| участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров |
| **Умения:** |
| определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; |
| выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) |
| **Знания:** |
| классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; |
| принципы выбора формы собственности склада; |
| основы организации деятельности склада |
| структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров |
| ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций | **Навыки:** |
| заполнения документации, связанной с складским учетом; |
| составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей |
| **Умения:** |
| оформлять документы складского учета; |
| составлять и заполнять типовые формы складских документов; |
| контролировать правильность составления складских документов |
| **Знания:** |
| систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; |
| обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов |
| ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | управления логистическими процессами в закупках |
| оценивать рациональность структуры запасов; |
| проводить выборочное регулирование запасов |
| понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; |
| виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса |
| методы регулирования запасов |
| Организация логистических процессов в производстве и распределении | ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | **Навыки:** |
| участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |
| определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| **Умения:** |
| определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; |
| определять оптимальные каналы распределения и сбыта; |
| рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта |
| **Знания:** |
| классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; |
| значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; |
| основы бережливого производства; схемы каналов распределения; |
| методы и модели управления сбытовой деятельностью |
| ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | **Навыки:** |
| участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; |
| определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| **Умения:** |
| идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; |
| рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте |
| **Знания:** |
| содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; |
| способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении |
| Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | **Навыки:** |
| участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; |
| оптимизации транспортных расходов |
| **Умения:** |
| рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; |
| определять оптимальный маршрут перевозки; |
| осуществлять выбор транспортного средства; |
| заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; |
| проводить оптимизацию транспортных расходов |
| **Знания:** |
| основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; |
| порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; |
| способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; |
| порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; |
| порядок и требования к заполнению транспортных документов; |
| условия поставки в соответствии с Инкотермс 2010, Инкотермс 2020 |
| меры таможенно-тарифного и нетарифного регулирования внешнеторговой деятельности |
| структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов |
| ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса | **Навыки:** |
| участия в разработке элементов логистического сервиса |
| **Умения:** |
| применять методы маркетинговых исследований; |
| определять экономические параметры логистического сервиса; |
| определять параметры качества логистического сервиса |
| **Знания:** |
| содержание, задачи и принципы логистического сервиса; |
| элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; |
| роль маркетинга в логистическом сервисе; |
| экономические параметры организации логистического сервиса |
| ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса | **Навыки:** |
| участия в анализе элементов логистического сервиса |
| **Умения:** |
| применять методы оценки качества логистического сервиса; |
| рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; |
| оценивать эффективность уровня логистического обслуживания |
| **Знания:** |
| показатели, оценивающие качество логистического сервиса; |
| уровни и параметры качества логистического сервиса; |
| факторы качества сервисного обслуживания; |
| классификация показателей оценки логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | **Навыки:** |
| участия в планировании и организации логистических процессов |
| **Умения:** |
| определять потребность логистической системы в ресурсах; |
| планировать деятельность элементов логистической системы; |
| составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы |
| **Знания:** |
| методы планирования элементов логистических систем; |
| значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; |
| взаимосвязь основных элементов логистической системы; |
| методы планирования потребностей в ресурсах |
| ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | **Навыки:** |
| расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; |
| выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| **Умения:** |
| производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; |
| анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности |
| **Знания:** |
| методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; |
| показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; |
| факторы эффективного функционирования логистической системы; |
| резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | **Навыки:** |
| участия в контроле логистических операций, процессов, систем; |
| выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |
| **Умения:** |
| осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; |
| интерпретировать результаты контрольных мероприятий; |
| разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов |
| **Знания:** |
| значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; |
| методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов |

**Целевые ориентиры программы воспитания**

|  |  |
| --- | --- |
| **Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО** | |
| **ЦО** | **Целевые ориентиры** |
| **ЦОГВ** | **Гражданское воспитание** |
| ЦОГВ.1. | Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. |
| ЦОГВ.2. | Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. |
| ЦОГВ.3. | Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду |
| ЦОГВ.4. | Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан |
| ЦОГВ.5. | Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. |
| ЦОГВ.6. | Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах) |
| **ЦОПВ** | **Патриотическое воспитание** |
| ЦОПВ.1. | Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. |
| ЦОПВ.2. | Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. |
| ЦОПВ.3. | Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам |
| ЦОПВ.4. | Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности. |
| **ЦОДНВ** | **Духовно-нравственное воспитание** |
| ЦОДНВ.1. | Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. |
| ЦОДНВ.2. | Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан |
| ЦОДНВ.3. | Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения |
| ЦОДНВ.4. | Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности |
| ЦОДНВ.5. | Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России |
| **ЦОЭВ** | **Эстетическое воспитание** |
| ЦОЭВ.1. | Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. |
| ЦОЭВ.2. | Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. |
| ЦОЭВ.3. | Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. |
| ЦОЭВ.4. | Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды |
| **ЦОФВ** | **Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия** |
| ЦОФВ.1. | Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. |
| ЦОФВ.2. | Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. |
| ЦОФВ.3. | Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. |
| ЦОФВ.4. | Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. |
| ЦОФВ.5. | Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей |
| ЦОФВ.6. | Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ЦОФВ.7. | Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| **ЦОПТВ** | **Профессионально-трудовое воспитание** |
| ЦОПТВ.1. | Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. |
| ЦОПТВ.2. | Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. |
| ЦОПТВ.3. | Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОПТВ.4. | Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. |
| ЦОПТВ.5. | Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. |
| ЦОПТВ.6. | Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе |
| **ЦОЭВ** | **Экологическое воспитание** |
| ЦОЭВ.1. | Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. |
| ЦОЭВ.2. | Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды |
| ЦОЭВ.3. | Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. |
| ЦОЭВ.4. | Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми |
| **ЦОЦНП** | **Ценности научного познания** |
| ЦОЦНП.1. | Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки |
| ЦОЦНП.2. | Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности |
| ЦОЦНП.3. | Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. |
| ЦОЦНП.4. | Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ЦОЦНП.5. | Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ЦОЦНП.6. | Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности |
| **ЦОТ** | **Целевые ориентиры программы воспитания, определённые**  **ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»** |
| ЦОТ.1. | Имеющий потребность в создании положительного имиджа техникума |
| ЦОТ.2. | Обладающий на уровне выше среднего софт скиллс, экзистенциальными компетенциями и самоуправляющими механизмами личности |
| ЦОТ.3. | Готовый принимать участие в соуправлении техникума |

# Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся   
в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

* формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
* организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся   
  в общественно-ценностные социализирующие отношения;
* формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
* усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

# Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории   
для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой,   
в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские   
и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения   
и материалами, учитывающими требования стандартов.

**Перечень специальных помещений**

**Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин;

Безопасности жизнедеятельности;

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Информационных технологий в профессиональной деятельности;

Экономики и менеджмента;

Статистики;

Финансов, денежного обращения и кредита;

Документационного обеспечения управления;

Правового обеспечения профессиональной деятельности;

Бухгалтерского учета, налогообложения;

Междисциплинарных курсов.

**Лаборатории:**

Компьютеризации профессиональной деятельности;

Учебный центр логистики.

**Спортивный комплекс**

**Залы:**

* библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
* актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащениекабинетов, лабораторий, мастерских   
и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу поспециальности38.02.03 Операционная деятельность в логистике*,* располагаетматериально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам   
и нормам в разрезе выбранных траекторий.

6.2.  Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)   
из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ),   
в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3.  Практическая подготовка обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

* реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
* предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных   
  к реальным производственным;
* может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой   
  для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также   
в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций   
на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня,   
в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Организация воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (Приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом   
примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимают участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей   
и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, иимеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках   
и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций,   
в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям   
к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6.  Финансовые условия реализации образовательной программы

6.6.1. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг   
по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий   
и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий   
и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное   
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения   
с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников   
за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии   
с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях   
по реализации государственной социальной политики».

# Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной   
для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения   
по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена,сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена:«Операционный логист»*.*

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня.