МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЛЬЯНОВСКИЙ ТЕХНИКУМ ПИТАНИЯ И ТОРГОВЛИ»

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Методической комиссией УГПС 43.00.00. Сервис и туризм	Директор ОГБПОУ «УТПиТ» _____А.А. Красников
№ 1 от 28. 08. 2026г.	«_28_» _августа_ 2026 г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

«Современные подходы к организации экскурсионной деятельности»
(наименование программы)

Предоставление экскурсионных услуг
(новый вид профессиональной деятельности)

Ассистент экскурсовода (гида)
(наименование присваиваемой квалификации)

Профессиональный стандарт 04.005 Экскурсовод (гид)
(профессиональный стандарт (при наличии))

Ульяновск 2026

Разработчики (составители):

1. Егорова Анастасия Георгиевна, директор ресурсного центра ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»;
2. Костерина Анна Сергеевна, преподаватель профессионального цикла ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»;
3. Буланова Алиса Дмитриевна, секретарь ресурсного центра ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли»;
4. Морозова Татьяна Владимировна, руководитель Центра сопровождения реализации образовательных программ Центра опережающей профессиональной подготовки Ульяновской области областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум».

Программа согласована (работодатель-партнер): ФГБУ музей-заповедник «Родина В.И.Ленина» (432017, город Ульяновск, Ленина ул., Д.98)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ 3
1.1 Общие положения 3
1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации 5
1.3 Планируемые результаты обучения 5
1.4 Учебно-тематический план 7
1.5 Календарный учебный график 9
1.6 Рабочие программы модулей 12
1.7 Организационно-педагогические условия 16
1.8 Формы аттестации 19
2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ 19
2.1 Текущий контроль 19
2.2 Промежуточная аттестация 19
2.3 Итоговая аттестация 20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Общие положения

Программа профессиональной подготовки разработана в сетевом взаимодействии Центром опережающей профессиональной подготовки – структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ульяновский многопрофильный техникум» и областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее – ОГБПОУ УТПиТ).

Настоящая программа определяет объем и содержание обучения по профессии 27765 Экскурсовод (гид), планируемые результаты освоения программы, условия образовательной деятельности.

1.1.1 Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки программы профессиональной подготовки «Современные подходы к организации экскурсионной деятельности» (далее – программа) составляют:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024);

Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784);

Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства просвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 № 74776);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2022 № 67083);

Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94» (вместе с «ОК 016-94. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов») (дата введения 01.01.1996);

«Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих»;

Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.05.2013 № 28534);

Приказ Минтруда России от 29.09.2014 № 667н (ред. от 09.03.2017) «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.11.2014 № 34779);

Приказ Минтруда России от 01.10.2024 № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности».

Программа профессиональной подготовки разрабатывалась на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н).

1.1.2 Перечень сокращений, используемых в программе

ВПД - вид профессиональной деятельности;
ВД - вид деятельности;
ПК - профессиональные компетенции;
ПС - профессиональный стандарт;
ОТФ - обобщенная трудовая функция;
ТФ - трудовая функция;
ТД - трудовое действие;
ПрО - практический опыт;
З - знания;
У - умения;
ИА - итоговая аттестация;
КЭ - квалификационный экзамен;
ДОТ - дистанционные образовательные технологии.

1.1.3Требования к слушателям

а) категория слушателей: к освоению программы допускаются лица в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 07.03.2025 № 291 «Об утверждении Положения о реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования отдельных категорий граждан»:

а) граждане в возрасте 50 лет и старше, граждане предпенсионного возраста;

б) граждане, фактически осуществляющие уход за ребенком и находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

в) женщины, не состоящие в трудовых отношениях и имеющие детей дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет включительно;

д) граждане, обратившиеся в государственные учреждения, созданные субъектом Российской Федерации в целях осуществления полномочий в сфере занятости населения (далее - государственные учреждения службы занятости), в целях поиска работы;

е) безработные граждане, зарегистрированные в государственных учреждениях службы занятости;

ж) ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенные с военной службы (службы, работы);

з) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

и) члены семей лиц, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий), члены семей лиц, указанных в подпунктах «ж» и «з» настоящего пункта, умерших после увольнения с военной службы (службы, работы), если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного ими при выполнении задач в ходе специальной военной операции (боевых действий);

к) молодежь в возрасте до 35 лет включительно, относящаяся к категориям:

- граждан, которые со дня окончания военной службы по призыву не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более;

- граждан, не имеющих среднего профессионального образования, высшего образования и не обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования (в случае обучения по основным программам профессионального обучения);
- граждан, которые со дня выдачи им документа об образовании и (или) о квалификации не являются занятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения в течение 4 месяцев и более.

б) требования к уровню профессионального образования: к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее общее образование, без стажа практической работы экскурсоводом (гидом).

1.1.4 Особенности адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Разработка адаптированной основной программы профессионального обучения для лиц с ОВЗ и/или инвалидностью не предусмотрена.

1.1.5 Форма обучения: очная**.**

1.1.6 Трудоемкость освоения: 144 академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя.

1.1.7 Период освоения: 36 учебных дней.

1.1.8 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:

Лицам, успешно освоившим программу профессиональной подготовки и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.2 Цель освоения и характеристика новой квалификации

1.2.1 Цель освоения

Целью настоящей программы профессиональной подготовки является создание условий для реализации курса, направленного на формирование у слушателя профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности и приобретения новой квалификации «Ассистент экскурсовода (гида) 3 разряда».

1.2.2 Квалификационная характеристика программы профессионального обучения

Область профессиональной деятельности: 04 Культура, искусство.

Вид профессиональной деятельности: 04.005 Предоставление экскурсионных услуг.

Обобщенная трудовая функция, подлежащая освоению: (А) Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг.

Уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом: 3 уровень.

1.3 Планируемые результаты обучения

Результатами освоения программы профессиональной подготовки являются приобретение слушателями знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций нового вида профессиональной деятельности в рамках полученной квалификации «Ассистент экскурсовода (гида) 3 разряда».

Таблица 1 – Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по программе профессиональной подготовки

Вид деятельности	**Код и наименование компетенций**	**Код и наименование трудовой функции**
ВД 1 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1.1 Выполнять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг
	ПК. 1.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения

Вид деятельности	**Код и наименование компетенций**	**Показатели освоения компетенции**		
		Знания	**Умения**	**Практический опыт (при наличии)**
ВД 1 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1.1 Выполнение информационной и организационной поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	З 1.1.1 Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта РФ в сфере туризма и экскурсионного дела З 1.1.4 Теоретические основы экскурсионной деятельности З 1.1.5 Этика и культура межличностного общения З 1.1.6 Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	У 1.1.1 Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг У 1.1.2 Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро У 1.1.3 Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	ПрО 1.1.1 Учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг ПрО1.1.2 Обеспечение туристов (экскурсантов) информационными материалами ПрО 1.1.3 Оказание помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода» ПрО 1.1.4 Контроль за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии ПрО 1.1.5 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа
	ПК. 1.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	З 1.2.1. Особенности субъекта РФ (географические, историко-	У 1.2.1 Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении	ПрО 1.2.1 Выполнение поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера

Вид деятельности	Код и наименование компетенций	Показатели освоения компетенции		
		Знания	**Умения**	**Практический опыт (при наличии)**
		культурные, экономические и туристские) З 1.2.2 Туристский потенциал населенного пункта (района)	туристов (экскурсантов) У 1.2.2 Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро У 1.2.3 Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии	ПрО1.2.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии ПрО 1.2.3Оказание помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения ПрО 1.2.4 Оказание помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья ПрО 1.2.5 Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро ПрО 1.2.6 Информирование туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах ПрО 1.2.7 Организация, при необходимости, вызова служб экстренной помощи

1.4 Учебно-тематический план

Таблица 3 – Учебный план

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Трудоемкость, ак.час					Формы аттестации
	Итого	Виды занятий, в т.ч.			СР	
		Л	ПЗ, ЛР	К		
Модуль 1. Введение в программу	**6**	**2**	**4**	**-**	**-**	**-**
Тема 1.1 **Организационные подходы при реализации** федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	2	2	-	-	-	-
Тема 1.2 Основные принципы работы LMS «Атлас»	1	-	1	-	-	-
Тема 1.3 Практики эффективного трудоустройства	3	-	3	-	-	-
Модуль 2. Профессия гид-экскурсовод	**28**	**14**	**14**	**-**	**-**	**-**

Тема 2.1 Особенности профессии гид-экскурсовод. Права экскурсовода	10	6	4	-	-	-
Тема 2.2 История и развитие туризма	4	4	-	-	-	-
Тема 2.3 Использование современных технологий в экскурсионной сфере	4	-	4	-	-	-
Тема 2.4 Нормативные и регламентирующие документы	2	2	-	-	-	-
Тема 2.5 Порядок действий в чрезвычайных ситуациях	6	2	4	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	**тестирование**
Модуль 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	**46**	**14**	**32**	-	-	-
Тема 3.1 Основы краеведения	4	2	2	-	-	-
Тема 3.2 Культурно-исторические и природные достопримечательности г.Ульяновска	6	4	2	-	-	-
Тема 3.3 Составление карточек показа на главные достопримечательности г.Ульяновска	4	-	4	-	-	-
Тема 3.4 Технология разработки экскурсии	30	8	22	-	-	
Промежуточная аттестация	2	-	2	-	-	**тестирование**
Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода	**22**	**8**	**14**	-	-	-
Тема 4.1 Умения и навыки экскурсовода. Внеречевые средства общения	10	4	6	-	-	-
Тема 4.2 Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии	6	2	4	-	-	-
Тема 4.3 Профессиональная этика и этикет	4	2	2	-	-	-
Промежуточная аттестация	2	-	2	-		**тестирование**
Производственная практика	**36**		**36**			**выполнение производствен-ных заданий**
Итоговая аттестация (КЭ)	**6**	**-**	**-**	**-**	**-**	**КЭ**
Всего ак.часов	**144**	**38**	**100**	**-**	**-**	**-**

1.5 Календарный учебный график

Таблица 4 – Календарный учебный график

Наименование разделов (модулей), тем, видов аттестации	Количество дней/ ак.час																																				
	Д 1	Д 2	Д 3	Д 4	Д 5	Д 6	Д 7	Д 8	Д 9	Д 10	Д 11	Д 12	Д 13	Д 14	Д 15	Д 16	Д 17	Д 18	Д 19	Д 20	Д 21	Д 22	Д 23	Д 24	Д 25	Д 26	Д 27	Д 28	Д 29	Д 30	Д 31	Д 32	Д 33	Д 34	Д 35	Д 36	Итого
Модуль 1. Введение в программу																																					
Тема 1.1 Организационные подходы при реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	2																																				2
Тема 1.2 Основные принципы работы LMS «Атлас»	1																																				1
Тема 1.3 Практики эффективного трудоустройства	1	2																																			3
Модуль 2. Профессия гид-экскурсовод																																					
Тема 2.1 Особенности профессии гид-экскурсовод. Права экскурсовода		2	4	4																																	10
Тема 2.2 История и развитие туризма					4																																4

Тема 2.3 Использование современных технологий в экскурсионной сфере						4																															4
Тема 2.4 Нормативные и регламентирующие документы							2																														2
Тема 2.5 Порядок действий в чрезвычайных ситуациях							2	4																													6
Промежуточная аттестация									2																												2
Модуль 3. Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг																																					
Тема 3.1 Основы краеведения									2	2																											4
Тема 3.2 Культурно-исторические и природные достопримечательности г.Ульяновска										2	4																										6
Тема 3.3 Составление карточек показа на главные достопримечательности г.Ульяновска												4																									4
Тема 3.4 Технология разработки экскурсии													4	4	4	4	4	4	4	2																	30

Промежуточная аттестация																			2																		2
Модуль 4. Профессиональное мастерство экскурсовода																																					
Тема 4.1 Умения и навыки экскурсовода. Внеречевые средства общения																				4	4	2															10
Тема 4.2 Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии																						2	4														6
Тема 4.3 Профессиональная этика и этикет																								4													4
Промежуточная аттестация																									2												2
Производственное практика																									2	4	4	4	4	4	4	4	4	2			36
Итоговая аттестация (КЭ)																																		2	4		**6**
Всего ак.часов	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**4**	**144**

1.6 Рабочие программы модулей

Таблица 5 – Рабочая программа дисциплины

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Модуль 1 Введение в программу			
Тема 1.1 Организационные подходы при реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»	Л	2	Нормативные правовые основы реализации федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры». Требования к участникам проекта. Алгоритм реализации проекта. Итоговые результаты.
Тема 1.2 Основные принципы работы LMS «Атлас»	ПЗ	1	Ключевые подходы к организации образовательной деятельности в системе LMS «Атлас». Состав функций кабинета обучающего в LMS «Атлас». Требования к «цифровому следу» участника проекта
Тема 1.3 Практики эффективного трудоустройства	ПЗ	3	Самоопределение и подбор критериев выбора будущей работы. Поиск подходящих вакансий. Составление резюме-реестра и резюме на вакансию. Подготовка и проведение собеседования с работодателем: к каким вопросам готовиться.
Модуль 2 Профессия гид-экскурсовод			
Тема 2.1 Особенности профессии гид-экскурсовод. Права экскурсовода	Л	6	Особенности профессии гид-экскурсовод, характер и содержание работы, должностные обязанности, плюсы и минусы работы.
	ПЗ	4	Деловая игра: подбор сотрудника для экскурсионного бюро
Тема 2.2 История и развитие туризма	Л	4	История и развитие туризма. Виды туризма. Развитие туризма в России. Экскурсия как вид туристских услуг. Классификация экскурсий
Тема 2.3 Использование современных технологий в экскурсионной сфере	ПЗ	4	Использование современных технологий в экскурсионной сфере
Тема 2.4 Нормативные и регламентирующие документы	Л	2	Нормативные и регламентирующие документы. Инструкции по охране труда и технике безопасности в организации экскурсионного обслуживания
Тема 2.5 Порядок действий в чрезвычайных ситуациях	Л	2	Изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях
	ПЗ	4	Решение ситуационных задач
Промежуточная аттестация	ПЗ	2	тестирование
Модуль 3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг			

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 3.1 Основы краеведения	Л	2	Основные понятия краеведения. Задачи, объекты, направления краеведения
	ПЗ	2	Составление таблицы направлений краеведения и их описание.
Тема 3.2 Культурно-исторические и природные достопримечательности г.Ульяновска	Л	4	Культурно-исторические и природные достопримечательности г.Ульяновск. ТОП 40 достопримечательностей Ульяновска и Ульяновской области
	ПЗ	2	Составление схемы культурно-исторических и природных достопримечательностей г.Ульяновск
Тема 3.3 Составление карточек показа на главные достопримечательности г.Ульяновска	ПЗ	4	Составление карточек показа на главные достопримечательности г.Ульяновск
Тема 3.4 Технология разработки экскурсии	Л	8	Технология разработки экскурсии. Этапы подготовки экскурсии: определение цели и задачи экскурсии; выбор темы; отбор и изучение экскурсионных объектов; отбор литературы. Комплектование «Портфеля экскурсовода». Техники показа и рассказа в экскурсии
	ПЗ	22	Анализ маршрутов и текстов экскурсий, представленных на платформе izi.TRAVEL https://izi.travel/ru Разработка технологической карты экскурсии. Просмотр онлайн-экскурсии по музею и ее анализ
Промежуточная аттестация	ПЗ	2	тестирование
Модуль 4 Профессиональное мастерство экскурсовода			
Тема 4.1 Умения и навыки экскурсовода. Внеречевые средства общения	Л	4	Умения и навыки экскурсовода. Культура речи экскурсовода. Внеречевые средства общения. Жесты и мимика. Контакт экскурсовода с группой.
	ПЗ	6	Составление портрета экскурсовода. Энергетика речи и уверенность оратора: управление стрессом, владение психологическим состоянием, методы устранения страха
Тема 4.2 Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии	Л	2	Роль темперамента экскурсовода в проведении экскурсии. Личностные свойства экскурсовода. Индивидуальность экскурсовода. Авторитет экскурсовода
	ПЗ	4	Прохождение тестовых заданий на выявление темперамента и типа личности.

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
Тема 4.3 Профессиональная этика и этикет	Л	2	Профессиональная этика и этикет. Механизмы привлечения внимания (приемы «терпеливый слушатель», «зеркало отношений», «имя собственное»)
	ПЗ	2	Тренинг-игра «Искусство речи экскурсовода»
Промежуточная аттестация	ПЗ	2	тестирование
Производственная практика	ПЗ	36	1. Ознакомление с организацией. Изучение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности 2. Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги 3. Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии 4. Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами 5. Поддержания контактов с туристскими информационными центрами 6. Определения и уточнения тематики программ экскурсионного обслуживания 7. Отбор и изучения экскурсионных объектов 8. Формирования программ экскурсионного обслуживания 9. Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) 10. Составления маршрута и текста экскурсии, отбор объектов для показа во время экскурсии 11. Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями 12. Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий 13. Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) 14. Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			15. Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) 16. Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутри маршрутные переезды, автосопровождение 17. Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги 18. Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги 19. Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги 20. Отбор информационных материалов для проведения экскурсии 21. Определения методических приемов проведения экскурсии 22. Оформления экскурсионной документации 23. Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии 24. Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья 25. Оперативного информирование туристов (экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания 26. Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание 27. Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) 28. Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения

Наименование тем	Виды учебных занятий	ак. час	Содержание
			29. Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) 30. Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи 31. Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу 32. Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма
Итоговая аттестация (КЭ)	-	**6**	Квалификационный экзамен

1.7 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

1.7.1 Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.7.2 Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Материально-техническое обеспечение, необходимое для освоения ПК
ВД 1 Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	ПК 1.1 Выполнение информационной и организационной поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	**Оборудование кабинета и рабочих мест слушателей:** - рабочее место преподавателя - рабочие места слушателей **Технические средства обучения:** - ноутбук - мышь компъютерная - программное обеспечение - антивирусная программа - сетевой фильтр - стол - стул - принтер - ручка шариковая синяя - карандаш простой - набор маркеров для флипчарта - папка-планшет для бумаги с зажимом - скрепки канцелярские - степлер - скобы для степлера - файлы (упаковка) - папка-регистратор - офисная бумага А4 - блок для флипчарта - ластик - санитайзер
	ПК. 1.2 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	

1.7.3 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

Таблица 6 – Учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы

1 Нормативные правовые акты, иная документация
1.1 ГОСТ 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов (от 27.02.2014 № 64-П) [Электронный ресурс]/ Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru.
1.2 ГОСТ Р 50644-2009 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»
1.3 ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг»
1.4 ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»
1.5 ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения (от 15.12.2009 № 772-ст) [Электронный ресурс]/ Кодекс – 2019. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://docs.cntd.ru.
1.6 Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.08.2024) «О защите прав потребителей»
1.7 Кодекс отношений между гостиницами и турагентствами Всемирной Федерации ассоциаций турагентств и Международной гостиничной ассоциации (вступил в действие с 03.07.1991)

1.8 Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ (принят ГД ФС РФ 20.12.2001).
1.9 Федеральный закон от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 30.11.2024 № 436-ФЗ) «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»,
1.10 Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
2 Основная литература
2.1 Александров, Ю.Н. Экскурсия как искусство/ сост. д.г.н., проф.А.Ю.Александрова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 189 с.
2.2 Балюк, Н.А. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов/ Н.А.Балюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 202 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-19337-4. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/556315
2.3 Емельянов, Б.В. Экскурсоведение. – М: Советский спорт, 2020. – 216 с.
2.4 Емелин, С.В. Технология и организация сопровождения туристов: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С.В.Емелин. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 419 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15396-5. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/543924
2.5 Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности/ А.Б.Косолапов. – М.: КНОРУС, 2008. – 288 с.
2.6 Макаренко, С.Н., Саак А.Э. История туризма. – Таганрог: Издательство ТРТУ, 2023. – 94 с.
2.7 Маринин, М.М. Туристские формальности и безопасность в туризме. – М.: Финансы и статистика, 2023. – 144 с.
2.8 Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для академического бакалавриата/ А.С.Скобельцына, А.П.Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 262 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-06902-0
2.9 Сивчикова, Т.Ю. Индустрия гостеприимства: учебное пособие/ Т.Ю.Сивчикова, Н.С.Носова. – М.: Дашков и Ко, 2021. – 272 с.
2.10 Третьякова, Т.Н. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие/ Т.Н.Третьякова. – М.: Академия, 2022. – 272 с.
3 Дополнительная литература
2.1 Аржанцев, Б.В. Архитектурно-исторические образы Симбирска: (архитектурное эссе)/ Б.В.Аржанцев. - Ульяновск, ГУП «Облтипография «Печатный двор», 2003. - 168 с.
2.2 Аржанцев Б.В. Симбирский венок Пушкину и выдающиеся памятники истории и культуры города. - Ульяновск, ОАО «ИПК «Ульяновский Дом печати» 2004. – 39 с.
4 Интернет-ресурсы
3.1 Всё о туризме. Туристическая библиотека. – Режим доступа: http://tourlib.net
3.2 Russia travel. – Режим доступа http://www.russia.travel/
3.3 Магазин путешествий. Туроператор. – Режим доступа: http://www.magput.ru/
3.4 Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерство культуры России. – Режим доступа: www.russiatourism.ru
3.5 Профессиональный туристический портал. – Режим доступа: www.tourdom.ru
3.6 Рай Л. Развитие навыков тренинга. – СПб.: Питер, 2023.
3.7 Рай Л. Развитие навыков эффективного общения. – СПб.: Питер, 2022.
3.8 Сервис мобильных аудиогидов по городам и музеям мира izi.TRAVEL. – Режим доступа: https://izi.travel/ru

1.7.4 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8 Формы аттестации

Оценка качества освоения программы осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по разделам и итоговой аттестации слушателей.

1.8.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль проводится преподавателями в процессе проведения лекционных и практических занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение программы в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой.

1.8.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проводится после освоения каждого модуля (раздела) в соответствии с учебно-тематическим планом и рабочей программой. Промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. Для оценивания результатов используется бинарная шкала (зачтено, не зачтено).

1.8.3 Итоговая аттестация

Итоговая аттестация является обязательным завершающим этапом освоения слушателями программы и проводится в целях оценки соответствия результатов освоения программы планируемым результатам обучения на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Для оценивания результатов используется 4-х балльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебно-тематический план программы. Процедура прохождения итоговой аттестации определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы обеспечивают проверку достижения планируемых результатов обучения по программе и используются в процедуре текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

2.1 Текущий контроль

проводится в форме устного опроса.

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – качество ответов на вопросы;
- показатель оценивания – полнота, аргументированность ответов на вопросы, глубина знаний;
- шкала оценивания (оценка) – выделено два уровня оценивания компетенций:

достаточный уровень – полные и системные знания по теме;

недостаточный уровень – имеются существенные пробелы в знаниях, отсутствует их система.

2.2 Промежуточная аттестация

проводится в форме тестирования. Вопросы для тестирования охватывают различные дисциплины модуля и включают в себя не менее трех вопросов по каждой из предусмотренных тем. Тест может содержать от 15 до 30 вопросов, на каждый вопрос предусмотрено 3-4 варианта ответа. Не менее трети заданий теста носят практико-

ориентированный характер. Регламент времени на выполнение теста - до 2 академических часов.

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания - правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания - процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) - выделено 2 уровня оценивания компетенций:

достаточный уровень (зачтено) - от 50% и более % правильных ответов и решений (выполнений);

недостаточный уровень (не зачтено) - менее 50% правильных ответов и решений (выполнений).

2.3 Итоговая аттестация

проводится по окончании освоения программы в форме квалификационного экзамена.

До участия в итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие образовательную программу. Слушатели, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточной аттестации.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессиональной подготовки и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующим профессиям рабочих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

В теоретическую часть задания включаются вопросы, позволяющие оценить наличие у слушателя знаний производственных процессов, положений, инструкций и других материалов, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ, охране труда, рациональной организации труда на рабочем месте, а также готовности слушателя применять имеющиеся знания в профессиональной деятельности. Тест может содержать от 15 до 30 вопросов, на каждый вопрос предусмотрено 3-4 варианта ответа. Вопросы для тестирования охватывают 90% дисциплин (модулей) образовательной программы. Не менее трети заданий теста носят практико-ориентированный характер.

Для оценивания результатов используется бинарная шкала (зачтено, не зачтено).

Критерии и шкалы оценки теоретических знаний:

- критерии оценивания - правильные ответы на поставленные вопросы;
- показатель оценивания - процент верных ответов на вопросы;
- шкала оценивания (оценка) - выделено 2 уровня оценивания компетенций:

достаточный уровень (зачтено) - от 50% и более % правильных ответов и решений (выполнений);

недостаточный уровень (не зачтено) - менее 50% правильных ответов и решений (выполнений).

Практическая квалификационная работа заключается в выполнении комплексного практического задания, в том числе в форме демонстрационного экзамена, в условиях, которые приближают оценочные процедуры к профессиональной деятельности.

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – качество и скорость выполнения задания;

- показатель оценивания - выполнение установленных норм выработки, соответствие выполненногопродукта (процесса) требованиям качества, уровень недостатков;
- шкала оценивания (оценка) - выделено 4 уровня оценивания компетенций:

высокий (отлично) - более 80% задания выполнено правильно, слушатель свободно владеет различными навыками и приемами выполнения практических задач, в норматив уложился, работа полностью соответствует требованиям качества;

достаточный (хорошо) - от 60 до 80% задания выполнено правильно, слушатель владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, в норматив уложился, работа соответствует требованиям качества;

пороговый (удовлетворительно) - от 50 до 60% задания выполнено правильно, слушатель испытывает затруднения при выполнении практического задания, в норматив уложился, работа частично соответствует требованиям качества;

критический (неудовлетворительно) - менее 50% задания выполнено правильно, слушатель с большими затруднениями выполняет практическое задание, в норматив не уложился, работа не соответствует требованиям качества.

Слушатель считается аттестованным, если получил оценку «удовлетворительно» за прохождение квалификационного экзамена. По результатам итоговой аттестации слушателю выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Для организации промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации по образовательной программе педагогическими работниками, участвующими в реализации данной образовательной программы, разрабатываются фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств по программе состоят из трех частей:

- комплекты оценочных средств по учебным дисциплинам (модулям);
- комплекты оценочных средств по производственной практике;
- программа итоговой аттестации.