

	<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</p>	
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0 Лист 1 из 8 Экз. №

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол № 4 от 11.11.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ УТПиТ
А.А. Красников
Приказ от 14.11.2025 № 462

**Локальный нормативный акт
АН-150**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства по техникуму**

Рассмотрено с учетом мнения
Студенческого совета ОГБПОУ УТПиТ
Протокол от 12.11.2025 №5

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0	Лист 2 из 8 Экз. №

ПОЛОЖЕНИЕ об организации дежурства по техникуму

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) в ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли» (далее - Техникум) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных студентов, преподавателей и администраторов.

1.2. Дежурство по Техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательном учреждении, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения ЧС техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.3. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития студентам Техникума навыков в выполнении «Правил внутреннего распорядка», навыков в выполнении требований.

1.4. Дежурство в Техникуме организуется с целью воспитания у студентов ответственности и дисциплинированности, развития студенческого самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.5. Дежурство по Техникуму осуществляется согласно графику, утверждаемому директором.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа, дежурный преподаватель, дежурный администратор.

1.7. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора, за проведение дежурства - на дежурного преподавателя. Дежурный преподаватель подчиняется непосредственно дежурному администратору.

1.8. В своей деятельности должностные лица, педагогические работники, привлекаемые к дежурству, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами по вопросам образования и воспитания студентов; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

**Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский техникум питания и торговли»**

2. Организация дежурства по техникуму

2.1. К дежурству привлекаются все студенты техникума, преподаватели и администрация.

2.2. Общее руководство дежурством в техникуме осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. График дежурства учебных групп составляет заместитель директора по учебновоспитательной работе.

2.4. Дежурство группы организует классный руководитель и контролирует дежурный администратор.

2.5. Классные руководители:

- составляют график дежурства студентов своей группы
 - назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по постам в здании техникума
 - проводят инструктаж студентов по проведению дежурства.

2.6. Период дежурства:

- дежурных преподавателей и студентов: 1 смена с 8.00 до 13.30;
2 смена с 13.20 до 18.00

- дежурного администратора: с 8.00 до 19.30.

Время дежурства может быть скорректировано в зависимости от графика учебного процесса

2.6. В качестве объектов дежурства признаются:

- 1 этаж: центральный вход в техникум, фойе, спортивный зал, обеденный зал
 - 2 этаж: коридор, лестничные площадки
 - 3 этаж: коридор, лестничные площадки
 - 4 этаж: коридор, лестничные площадки

2.7. Участниками дежурства являются:

- дежурный администратор;
 - дежурный преподаватель;
 - студенты дежурной группы.

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»		
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0	Лист 4 из 8 Экз. №

На начало и конец дежурства преподаватель и дежурный администратор находятся в фойе 1 этажа.

2.9. График дежурства составляется на полугодие. Продолжительность дежурства одной группы – 1 неделя.

2.10. График дежурства администраторов составляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Техникума.

2.11. Распоряжения дежурного администратора являются обязательными для всех работников и обучающихся Техникума.

2.12. Количество дежурных в течение дня - 3 человека.

3. Обязанности дежурных

3.1. Участники дежурства обязаны:

- обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка Техникума, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН.

- требовать от студентов соблюдения порядка и дисциплины.

- следить за санитарным состоянием помещений Техникума в течение дня, при необходимости обеспечить дополнительную уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.

- не допускать курения в помещениях Техникума, на территории образовательного учреждения, своевременно информировать дежурного администратора о нарушениях запрета о курении, в том числе вейпов.

- организовывать деятельность обучающихся в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб;

- координировать совместную деятельность сотрудников и обучающихся, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществлять контроль за посещением и опозданиями на учебные занятия, вести журнал отсутствующих;

3.2. Дежурный преподаватель обязан:

- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения внеурочных мероприятий;

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0 Лист 5 из 8 Экз. №

- контролировать своевременный выход дежурных студентов на дежурство в течение дня и выполнение ими своих обязанностей;
- не допускать присутствия обучающихся в верхней одежде;
- следить за порядком во время занятий;
- принимать посты и отпускают обучающихся дежурной группы после устранения всех отмеченных по посту недостатков с разрешения дежурного администратора;
- делать соответствующие перестановки в случае отсутствия того или иного дежурного;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния здания техникума на должном уровне;
- контролировать соблюдения обучающимися Правил внутреннего распорядка;

3.3. Дежурная группа обязана:

- приступить без опозданий к дежурству, заняв свой пост;
- быть образцом аккуратности, порядочности, вежливости и дисциплинированности;
- осуществлять контроль соблюдения чистоты и порядка в обеденном зале и лестничных переходах в перемены;
- строго требовать от студентов соблюдения правил внутреннего распорядка;

3.3.1. Студенты, которые дежурят в фойе и коридорах, в большие перемены делают обход и подметают, при возникновении необходимости более тщательной уборки обращаются к уборщице помещений.

3.3.2. Не допускается использование дежурных студентов для личных целей сотрудников Техникума.

3.3.3. В случае плохого самочувствия студента дежурный преподаватель заменяет его другим студентом группы.

3.3.4. Дежурная группа имеет право:

- а) предъявлять требования к любому студенту, в целом к группе, добиваясь выполнения указаний (поведение, уборка и т.д.) в рамках своих полномочий;

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0 Лист 6 из 8 Экз. №

б) вносить предложения администрации о наказании и поощрении групп и отдельных студентов, в том числе дежурных.

3.3.5. Запрещается:

- заниматься во время дежурства посторонними делами;
- уходить с дежурства без разрешения дежурного преподавателя.

3.3.6. Общую ответственность за организацию и проведение дежурства несет – дежурный администратор, дежурный преподаватель, дежурный сторож.

3.4. Обязанности дежурного администратора.

Дежурными администраторами назначаются работники Техникума из числа административно-управленческого персонала.

В день дежурства дежурный администратор является старшим должностным лицом после директора Техникума в рамках данного Положения.

3.4.1. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять общий контроль за соблюдением чистоты и порядка в учебном заведении, за выполнением правил внутреннего распорядка и режима работы педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала;
- контролировать соблюдение расписания учебных занятий;
- отслеживать наполняемость групп во время учебных занятий;
- оказывать содействие в осуществлении пропускного режима во время массового прохода людей;
- координировать совместную деятельность педагогов, обучающихся, учебно-вспомогательного персонала, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- разрешать возникающие в процессе дежурства конфликтные ситуации;
- контролировать работу дежурных преподавателей по Техникуму, сторожа по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- по окончании работы: совершать обход территории.
- при обнаружении подозрительных предметов, припаркованных автомобилей (свертки, кульки, коробки, присутствие на них проводов, небольших антенн,

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»	
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0 Лист 7 из 8 Экз. №

изоленты, шум из обнаруженного предмета: тиканье, щелчки; наличие на найденном предмете источников питания), при появлении подозрительных лиц, постановке вблизи здания техникума постороннего транспорта, сообщить заместителю директора по безопасности и не допускать к обнаруженному предмету никого до приезда специалистов.

3.4.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- координировать работу дежурных преподавателей и дежурной группы;
- совершать действия, непосредственно вытекающие из его обязанностей и не противоречащие законодательству РФ и локальным нормативным актам техникума, в том числе Положению «Об организации дежурства по техникуму»;
- фиксировать нарушения порядка, запрашивать объяснения (в т.ч. письменные) от педагогов, студентов Техникума по вопросам, входящим в его компетенцию;
- выносить на рассмотрение администрации Техникума предложения о привлечении к ответственности студентов; предложения о поощрении или наложении взысканий на дежурных преподавателей и/или студентов дежурной группы, нарушающих установленный порядок; предложения по совершенствованию организации дежурства.

	<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ульяновский техникум питания и торговли»</p>	
	Наименование документа: Положение об организации дежурства по техникуму Условное обозначение: АН-150	Редакция №1 Изменение №0
		Лист 8 из 8 Экз. №

Лист согласования

Утверждено приказом от 14.11.2025 № 462

Разработал:

Заместитель директора по УВР

Е.И.Ерофеева