

Разработано и утверждено
Советом учреждения
Протокол № 1 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда
России от «12» 02 2021г.
№ 39

Положение
о столовой федерального казенного профессионального
образовательного учреждения
«Ивановский радиотехнический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации

г. Иваново

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок работы столовой федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – техникум-интернат, учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, Уставом учреждения.

1.3. Столовая является структурным подразделением техникума-интерната, предназначенным для организации питания обучающихся учреждения.

1.4. В своей деятельности столовая руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации общественного питания, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями норм охраны труда, организационно-распорядительными документами техникума-интерната и настоящим положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

2.1. Заведующий и другие работники столовой назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Квалификационные требования, должностные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников столовой регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором техникума-интерната.

2.3. Заведующий столовой:

- руководит работой столовой, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на столовую задач;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников столовой;

- распределяет должностные обязанности между работниками столовой, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководству техникума-интерната предложения по совершенствованию работы столовой, оптимизации ее структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности столовой, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на столовую задач;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников столовой;

- участвует в подборе и расстановке кадров столовой, вносит руководству учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников столовой;

- совершенствует систему трудовой мотивации работников столовой;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью столовой в целом.

2.4. В период отсутствия заведующего столовой его обязанности исполняет назначенный приказом директора техникума-интерната другой работник столовой.

2.5. Столовая осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и отделами учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2.6. Столовая состоит из обеденного зала, производственных помещений, склада.

2.7. Столовая оснащена вентиляционной системой, обеспечивающей допустимые параметры температуры и влажности, централизованным теплоснабжением, системой обеспечения холодного и горячего водоснабжения.

2.8. Хозяйственные и подсобные помещения столовой отделены от производственного помещения и обеденного зала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Питание обучающихся организуется в течение всего учебного года.

3.2. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием, обеспечения оптимальной количественной и качественной структуры питания, физиологически обоснованного режима питания разрабатывается рацион питания.

3.3. На основании сформированного рациона питания разрабатывается меню.

3.4. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся техникума-интерната составляется примерное двухнедельное меню, которое утверждается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ивановской области.

3.5. Ежедневное меню, утвержденное директором техникума-интерната, с указанием наименования и объема блюд вывешивается в обеденном зале столовой.

3.6. Отпуск питания обучающимся производится в соответствии с режимом учебных занятий.

3.7. В техникуме-интернате приказом директора создается бракеражная комиссия, которая осуществляет контроль качества питания обучающихся.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Заведующий столовой несет ответственность за:

- организацию работы столовой, соблюдение требований действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора техникума-интерната,

- рациональное и эффективное использование материальных ресурсов;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в столовой, выполнение ее работниками своих должностных обязанностей;

- соблюдение работниками столовой правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности о деятельности столовой.

4.2. Работники столовой несут ответственность в рамках действующего законодательства в случае ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, приказов, распоряжений, поручений директора техникума-интерната, распоряжений заведующего столовой, несоблюдения требований правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-эпидемиологического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности.