

Утверждено
Приказом ФКПОУ «ИвРТТИ»
Минтруда России
от «07» октября 2014г. № 114

**Положение
о Центре содействия
трудоустройству студентов и выпускников
ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда России**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности Центр содействия трудоустройству студентов и выпускников техникума-интерната (далее - Центр) руководствуется Конституцией РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и иным действующим законодательством в сфере образования, а также Уставом техникума-интерната, настоящим Положением, локальными актами, действующими в техникуме-интернате, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора техникума-интерната.

1.2. Цель, задачи и основные функции деятельности Центра определяются настоящим Положением.

1.3. Центр подчиняется непосредственно директору техникума-интерната.

2. Основные цель, задачи, функции и виды деятельности

2.1. Цель создания Центра – обеспечение условий для трудоустройства, дальнейшего образования и занятости студентов и выпускников техникума-интерната.

2.2. Центр осуществляет следующие функции:

- Аналитическая
- Информационная
- Координационная
- Консультационная

2.3. Для достижения указанной цели и основных функций Центр решает следующие задачи:

- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих техникум-интернат.

- Проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума-интерната.
- Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о ситуации на рынке труда, индивидуального психологического консультирования.
- Взаимодействие с работодателями по вопросам в направлении обучения студентов навыкам планирования карьеры, профессионального самоопределения, проведения практик.
- Взаимодействие с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными органами управления образованием, органами службы занятости населения, студенческими и молодежными организациями.
- Формирование банка данных вакансий по специальности.
- Сотрудничество с предприятиями и социальными партнерами.

2.4. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- Анализ потребностей системы образования, а также иных отраслей экономики региона в специалистах, заканчивающих техникум-интернат.
- Подбор специалистов по индивидуальным заявкам работодателей.
- Информирование студентов о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства посредством размещения объявлений на стендах и сайте техникума-интерната.
- Проведение Ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций организаций, иных мероприятий для достижения стоящих перед Центром задач.
- Проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства.
- Проведение консультаций для студентов по вопросам психологических аспектов трудоустройства.
- Проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников техникума-интерната.
- Участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности.

3. Управление центром

3.1. Руководителем Центра является заместитель директора по учебно-воспитательной работе техникума-интерната.

3.2. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации техникума-интерната.

3.4. Руководитель Центра:

- Участвует в заключение от имени техникума-интерната договоров, связанных с деятельностью Центра.
- Осуществляет исполнительно-распорядительные действия, связанные с выполнением цели, задач и функций Центра.
- Осуществляет представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, государственными и муниципальными органами управления образованием.
- Все действия руководителя Центра не должны противоречить законодательству, Уставу техникума-интерната и настоящему Положению, должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач Центра.
- В состав Центра входят заведующий практикой, председатели методических комиссий, педагог-психолог и социальные педагоги техникума-интерната.

4. Контроль за деятельностью центра

4.1. Руководитель Центра представляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность представленной информации.

4.2. Руководитель Центра отчитывается по итогам работы за учебный год в соответствии с планом техникума-интерната.

5. Номенклатура дел для центра

5.1. Положение о Центре содействия трудоустройству студентов и выпускников техникума-интерната.

5.2. Протоколы заседаний Центра.

5.3. План работы Центра

5.4. Расписание проведения консультаций

5.5. Аналитические материалы Центра

5.6. Информационные материалы