



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА
В ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

153038, г. Иваново, пр. Строителей, 21
телефон/факс (4932) 53-44-51
E-mail: git37@yandex.ru

Государственная инспекция труда в Ивановской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

153038, г. Иваново, Строителей
пр-кт., д.21
(место составления акта)

" 10 " января 20 18 г.
(дата составления акта)

15:30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№7-2181-17-ОБ/55/161/2

По адресу/адресам: ул. Музыкальная, д. 4, г. Иваново, обл. Ивановская
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7-2181-17-ОБ/55/161/1 от 06.12.2017, Губин
Олег Юрьевич Руководителя государственной инспекций труда - главного
государственного инспектора труда в Ивановской области
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ" МИНИСТЕРСТВА
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 20 рабочих дней/2час.
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Ивановской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Соколова Татьяна Владимировна 11.12.2017г.15час.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его
 проверки:

заместителя) о согласовании проведения

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Истомина Наталья Дмитриевна, Главный государственный инспектор труда

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Соколова Татьяна Владимировна, Директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ" МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ФКПОУ " ИВРТТИ" МИНТРУДА РОССИИ)

осуществляет свою деятельность по адресу: Ивановская обл. г. Иваново ул.Музыкальная,

4. ИНН 3729009737, ОГРН 1033700087024, зарегистрировано 12.02.1996г.ИФНС по г.

Иваново, директор- Соколова Татьяна Владимировна (приказ № 5-кр от 16.02.2015г.)

Численность работников – 71 чел, в т.ч. 51 женщин., несовершеннолетних, инвалидов, иностранных граждан нет.

К проверке предоставлены правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные 27.04.2015г. В нарушение ст. 8 ,ст. 84.1 Трудового кодекса РФ принят пункт 2.29

правил внутреннего трудового распорядка, где указано, что " ... Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности.... ". Однако, ст. 84.1 Трудового кодекса РФ определяет, что " ...Работодатель также не несет ответственности за

задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 настоящего Кодекса, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 настоящего Кодекса." Смирнова Л.В. с правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлена под роспись.

Приказом № 16-кс от 20.05.2014г.Смирнова Л.В. была принята на 0,5 ставки педагога-психолога.

Приказом № 16-кс от 21.04.2015г.Смирнова Л.В. переведена 21.04.15г. на ставку педагогом-психологом, с ней заключен трудовой договор б/н от 21.04.2015г., где указана оплата труда : оклад 8249руб., компенсационные и стимулирующие выплаты с учетом Положения об оплате труда. В трудовом договоре указано, что установлена 36 часовая рабочая неделя (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями).

Указание того, что выходными днями должны быть суббота и воскресенье - нет. По представленным графикам в январе 2016г. Смирнова Л.В. с 25.01.16г. по 30.01.2016г. работала с одним выходным днем по 6 часов в нарушение ст. 57, 72 Трудового кодекса РФ, т.е. изменения в трудовой договор не вносились, дополнительные соглашения не

заклучались. В феврале 2016г. с 15.02.16г. по 21.02.16г. Смирнова Л.В. работала с одним выходным днем, в нарушение ст. 57, 72 Трудового кодекса РФ, дополнительных соглашений не заключалось.

В марте 2016г. с 21.03.17г. по 26.03.16г. Смирновой Л.В. отработано с одним выходным днем, в нарушение ст. 57, 72 Трудового кодекса РФ, т.е. изменения в трудовой договор не вносились, дополнительные соглашения не заключались. С 29.02.16г. по 05.03.16г.

Смирновой Л.В. отработано с одним выходным днем, в нарушение ст. 57, 72 Трудового кодекса РФ, т.е. изменения в трудовой договор не вносились, дополнительные соглашения не заключались. В апреле с 11.04.16г. по 16.04.16г. Смирновой Л.В. отработано с

одним выходным днем, в нарушение ст. 57, 72 Трудового кодекса РФ, т.е. изменения в трудовой договор не вносились, дополнительные соглашения не заключались.

По ст. 24.5 КоАП РФ производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

Пункт б - истечение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Со Смирновой Л.В. заключены дополнительные соглашения к трудовому договору от 01.09.15г., от 31.12.15г., от 01.06.2016г. С 01.06.16г. установлен оклад 10500руб. в месяц, компенсационные и стимулирующие выплаты, режим работы - скользящий график работы. Уведомление об изменении оплаты Смирновой Л.В. выдавалось от 01.04.16г., однако, подписи Смирновой Л.В. нет, установить, что уведомление выдано за два месяца можно установить только в суде, уведомление об изменении режима работы не выдавалось, однако дополнительное соглашение к трудовому договору подписано.

Графики работы Смирновой Л.В. не доведено за месяц до их введения, так Смирнова Л.В. с графиком работы на декабрь 2017г. ознакомлены 13.11.17г., на ноябрь 2017г.

ознакомлена 02.10.17г., на август 2017г. ознакомлена 28.08.17г. в нарушение ст. 103 Трудового кодекса РФ.

Представлены приказы № 372 от 01.09.2015г., № 144-к/с от 01.09.2016г., № 115-к/с от 01.09.17г. о режиме работы учреждения на год, где указано, что педагог-психолог работает по графикам, Смирнова Л.В. с приказами ознакомлена под роспись.

Уведомлений об изменении обязанностей Смирновой Л.В. не выдавалось, однако дополнительное соглашение Смирновой Л.В. подписано. Оплата труда работникам учреждения производится и представляется информация " дорожной карты". По представленным объяснениям должности педагога-психолога в " дорожной карте" нет.

Заработная плата Смирновой Л.В. выплачивалась согласно условий трудового договора и дополнительных соглашений к нему.

К проверке представлено Положение об оплате труда, утвержденное 31.05.2016г., пункт 2.4 " При введении системы оплаты труда в случае, если заработная плата (без учета премий) педагогического работника или работника учебно- вспомогательного персонала при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации оказывается ниже заработной платы (без учета премий), выплачиваемой работнику до введения системы оплаты труда, ему устанавливается персональная надбавка." Приложением к данному положению является критерии целевых показателей результатов и оценки деятельности работников ФКПОУК " ИвРТИ" Минтруда России по должности " Педагог-психолог". С данным положением Смирнова Л.В. ознакомлена под роспись. Смирновой Л.В. с июня по ноябрь 2016г. была начислена и выплачена персональная надбавка пропорционально отработанному времени.

По представленному объяснению директора Соколовой Т.В. отчеты " Оценка деятельности педагога-психолога Смирновой Л.В. не сдавались, за август 2016г. отчет был сдан 28.09.17г., премия выплачена за сентябрь 2016г. По карте № 7/2-СО-15 специальной оценки условий труда - класс условий труда - 2.

По представленному объяснению Смирнова Л.В. обеспечена на рабочем месте компьютером,

установить возможность установления на компьютере программные средства возможно в суде. Документов, подтверждающих, что Смирнова Л.В. обращалась к администрации 19.06.2016г. нет, по входящему журналу. По личному заявлению от 27.10.17г. Смирновой Л.В. была предоставлена копия приказа № 223 от 27.10.17г.

Представлены два заявления Смирновой Л.В. от 13.07.16г., где не содержатся условия о выдаче копий документов.

Смирнова Л.В. обратилась с заявлением от 24.10.17г. о выдаче копий документов, составлен акт о том, что Смирнова Л.В. отказалась получать документы, документы были направлены курьерской почтой, однако, не получены ей, а получены 21.11.17г.

Представлен акт от 27.10.17г. о том, что Смирнова Л.В. отказалась принять документы, документы направлялись курьерской почтой. В ответе на заявления Смирновой Л.В. указано, что документы предоставлены не все, по причине их отсутствия, т.е. имеет место индивидуальный трудовой спор, решается в суде.

В суде также может быть установлено, что у Смирновой Л.В. в кабинете пропали документы и вопрос несоответствия данных, изложенных в акте от 24.11.17г.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7-2181-17-ОБ/55/161/3 от 10.01.2018

Подписи лиц, проводивших проверку: Главный государственный инспектор труда,

Истомина Наталья Дмитриевна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

Соколова Татьяна Владимировна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ ” 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)