

Разработано и утверждено
Советом учреждения
Протокол № 1 от 08.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда
России от «08» 08 2021г.
№ 29

Положение
о Педагогическом совете федерального казенного
профессионального образовательного учреждения
«Ивановский радиотехнический техникум-интернат»
Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации

г. Иваново

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели и задачи, полномочия, состав и порядок работы Педагогического совета федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – учреждение, техникум-интернат).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом управления техникума-интерната.

1.3. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией о защите прав человека и основных свобод, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты населения РФ, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Уставом техникума-интерната и настоящим положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель Педагогического совета - обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательно-реабилитационного процесса.

2.2. Главными задачами Педагогического совета техникума-интерната являются:

- коллегиальное принятие решений по управлению по управление организацией образовательного процесса;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- совершенствование методической работы техникума-интерната.

3. ПОЛНОМОЧИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. К компетенции педагогического Совета относятся вопросы анализа, оценки и планирования, вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогических, образовательных, воспитательных, реабилитационных и иных технологий, методик, средств, форм.

3.2. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- определение основных характеристик организации образовательного процесса: допуска обучающихся к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режим занятий обучающихся;
- разработка мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- обсуждение и выбор различных вариантов программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассмотрение вопросов по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- инспектирование и контроль образовательного процесса;
- анализ состояния и итогов учебной и воспитательной работы техникума-интерната, результатов промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, дисциплины обучающихся техникума-интерната;

- внесение предложений о поощрении педагогических работников учреждения;
- прочие вопросы, связанные с решением поставленных перед Педагогическим советом задач.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Педагогического совета техникума-интерната имеют право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, входящие в его компетенцию;
- вносить предложения по рассматриваемому Педагогическим советом вопросам;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педагогического совета;
- получать информацию от председателя Педагогического совета о выполнении решений, принимаемых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе заседаний Педагогического совета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседания, принятии по ним решений;
- исполнять надлежащим образом решения педагогического совета.

5. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Членами Педагогического совета техникума-интерната являются педагогические работники учреждения, представители административно-управленческого и вспомогательного персонала.

5.2. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора техникума-интерната сроком на один учебный год.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор учреждения. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь Педагогического совета.

5.4. Работа Педагогического совета проводится по плану, составляемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума-интерната.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Заседания Педагогического совета являются правомочными, если на них присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.5. На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители сторонних организаций, участие которых необходимо при решении отдельных вопросов.

Заседания Педагогического совета могут проводиться с применением аудио-видеозаписи.

5.6. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.7. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором техникума-интерната и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

5.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица, указанные в решении.

Директор колледжа осуществляет общее руководство и контроль выполнения решений Педагогического совета.

5.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета доводятся до его членов Председателем Педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протокол заседания Педагогического совета ведет секретарь.

В протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, а также аудио- и видеозаписи заседаний хранятся у председателя Педагогического совета в течение одного календарного года и по его окончании передаются в архив техникума для постоянного хранения.