

Разработано и утверждено
Советом учреждения
Протокол № 1 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «ИвРТТИ» Минтруда
России от «08» 02 20 21 г.
№ 29

ПОЛОЖЕНИЕ

**О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «ИВАНОВСКИЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ-ИНТЕРНАТ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует режим занятий обучающихся в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – учреждение, техникум-интернат) с целью надлежащей организации учебного процесса, равномерной и систематической работы обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Уставом техникума-интерната.

1.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим учебную работу техникума-интерната, обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ

2.1. Образовательная деятельность в техникуме-интернате организуется в соответствии с утвержденными учебными планами по специальностям (профессиям), календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий.

2.2. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Образовательный процесс в техникуме включает теоретическое и практическое обучение.

2.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (учебное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.3. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом образовательной программы. Календарный график учебного процесса, определяющий сроки начала и окончания учебных полугодий/семестров и каникул, утверждается директором техникума ежегодно.

2.4. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

2.5. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе обучения, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.6. Сроки каникул устанавливаются ежегодно календарным учебным графиком учреждения.

2.7. Продолжительность учебной недели в техникуме-интернате - 5 дней с понедельника по пятницу.

2.8. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. Учебные занятия организуются в одну смену.

2.10. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Перед началом каждого учебного занятия подается звонок. Количество академических часов в день регламентируется расписанием занятий.

2.11. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. Для питания обучающихся предусматривается перерывы продолжительностью не менее 20 минут. Продолжительность указанных перерывов устанавливается приказом директора техникума-интерната на каждый учебный год.

2.13. Внеаудиторные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции) проводятся не ранее чем через 10 минут после последнего учебного занятия по расписанию, утвержденному директором техникума-интерната.

2.14. Время работы на учебной и производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников с учетом возрастных особенностей.

2.15. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

2.16. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Сроки и длительность итоговой аттестации по каждой образовательной программе определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

2.17. Категорически запрещается:

- отпускать обучающихся с учебных занятий на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без приказа директора техникума-интерната;
- удалять обучающихся из учебного кабинета во время занятия;
- производить замену у по договоренности между преподавателями техникума-интерната.

3. СОСТАВЛЕНИЕ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

3.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

3.2. Расписание учебных занятий составляется диспетчером, заместителем директора по учебно-производственной работе, утверждается директором техникума-интерната и размещается на информационном стенде и официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее, чем за неделю до начала занятий.

3.3. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы с обучающимися в течение недели.

3.4. В расписании учебных занятий указываются: время учебных занятий, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом, учебные кабинеты, в которых проводятся занятия, фамилия преподавателя.

3.5. В случае отсутствия преподавателя изменения в расписание учебных занятий вносятся диспетчером, заместителем директора по учебно-производственной работе. Внесение изменений в расписание учебных занятий оформляется распоряжением.

Об изменении в расписании преподаватель и обучающиеся оповещаются диспетчером, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.6. В случае невозможности замены преподавателя не проведенные учебные занятия включаются в расписание учебных занятий на другой день.

3.7. Расписание учебных занятий и распоряжение о внесении в него изменений хранятся в учебной части техникума-интерната в течение одного года.

4. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с учебным планом по специальности.

4.2. В расписании указываются учебные дни и время учебных занятий.

4.3. При делении группы на подгруппы (при проведении учебного занятия двумя преподавателями по иностранному языку) в расписании указываются фамилии обоих преподавателей и две аудитории.

5. РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

5.1. Расписание экзаменов и консультаций составляется диспетчером, заместителем директора по учебно-производственной работе на каждую экзаменационную сессию, установленную календарным учебным графиком, в соответствии с учебным планом по специальности.

5.2. Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором техникума-интерната и доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала сессии путем размещения на официальном сайте техникума-интерната в сети Интернет.

5.3. Расписание экзаменов и консультаций хранится в учебной части в течение одного года.