

Разработано и утверждено
Советом учреждения
Протокол № 1 от 08.02.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФКПОУ «ИВРТИ» Минтруда
России от « 12 » 02 2021 г.
№ 27

Положение

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

г. Иваново

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 11.02.02 Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 541, Уставом федерального казенного профессионального образовательного учреждения «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (далее - Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном казенном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский радиотехнический техникум-интернат» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – образовательное учреждение) по реализуемым основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой оценку результатов обучения (уровня освоения дисциплин) и оценку компетенций обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (далее - МДК), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Входной контроль знаний проводится преподавателем в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

2.5. Оперативный контроль проводится преподавателем в процессе обучения с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (далее – ПМ), а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности образовательного процесса.

2.6. Формы оперативного контроля (контрольная работа, тестирование, опрос, выполнение и защита практических занятий и лабораторных работ, выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы), выполнение рефератов (докладов),

подготовка презентаций и т.д.) выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и фиксируются в рабочей программе.

2.7. Рубежный контроль является контрольным по завершении темы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и практики и проводится преподавателем с целью комплексной оценки уровня усвоения знаний и освоения умений.

2.8. Оценка знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется на основе пятибалльной системы.

2.9. Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями образовательного учреждения для анализа качества освоения обучающимися основной образовательной программы СПО, для организации индивидуальных занятий с обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики.

2.10. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, качества подготовки обучающихся, осуществляет преподаватель учебной дисциплины или междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.11. Конкретные результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции, приобретаемый практический опыт) и критерии их оценивания должны быть доведены до сведения обучающихся.

2.12. Обучающиеся обязаны в установленные преподавателем сроки выполнять все задания, предусмотренные ППССЗ.

2.13. При наличии текущей неуспеваемости (неудовлетворительных оценках) по предмету, МДК, ПМ, выносимым на промежуточную аттестацию, обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, ПМ, практике.

2.14. Обучающийся имеет право ликвидировать текущую неуспеваемость в течение года во внеучебное время в соответствии с графиками, разработанными преподавателями, в часы их консультаций.

2.15. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, практики.

2.16. С учетом индивидуальных особенностей обучающихся на основании решения медико-психолого-педагогической комиссии Педагогический Совет принимает решение о допуске к промежуточной аттестации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы СПО и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей;

- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной и производственной практике.

3.2. Планирование промежуточной аттестации

3.2.1. Промежуточная аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, практике проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин, МДК для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины, МДК в подготовке рабочего;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в учебной дисциплине, МДК.

3.2.3. Дифференцированный зачет по учебной дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если согласно рабочему учебному плану на изучение дисциплины отводится наименьший по сравнению с другими учебными дисциплинами объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста.

3.2.4. При освоении междисциплинарных курсов формой промежуточной аттестации является зачет, дифференцированный зачет или экзамен.

3.2.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена.

3.2.6. Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета.

3.2.7. Максимальное количество экзаменов, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется рабочим учебным планом по специальности.

3.2.8. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной образовательной программы СПО по специальности - ППССЗ.

3.3. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации

3.3.2. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.3.3. Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором образовательного учреждения и доводится диспетчером до сведения обучающихся и преподавателей.

3.3.4. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

На подготовку к экзамену, в том числе на проведение консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.3.5. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающемуся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.3.6. При освоении ППССЗ для оценивания обучающихся применяются следующие оценки в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

3.3.7. Экзамен проводится по окончании освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.3.8. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся программы ПМ.

3.3.9. Экзамен может проводиться в форме:

- комплексного практического задания;
- защиты курсовой работы (проекта);
- защиты портфолио.

3.3.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями - по соответствующей учебной дисциплине, МДК; по практике - руководителем практики; по экзамену - аттестационной комиссией.

3.3.11. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной дисциплине, ПМ, МДК преподавателем, проводящим занятия.

3.3.12. К экзамену по учебной дисциплине, МДК, практике, профессиональному модулю допускаются обучающиеся, имеющие положительные оценки по всем учебным дисциплинам, МДК, профессиональный модулю, практикам, освоенным за семестр.

3.3.13. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся допускаются приказом директора, на основании решения Педагогического Совета образовательного учреждения.

3.3.14. Общие итоги экзамена по учебной группе оформляются в экзаменационной ведомости, установленной формы, и сдаются преподавателями в учебную часть образовательного учреждения.

3.3.15. неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости.

3.3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки,

определяемые организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные образовательным учреждением.

3.3.17. Допускается пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения оценки. Такая пересдача может быть разрешена директором образовательного учреждения по личному заявлению обучающегося.

3.3.18. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора образовательного учреждения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам и обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по результатам промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс условно.

3.3.19. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее - ФОС), позволяющие оценить усвоенные знания, освоенные умения и сформированные компетенции.

3.3.20. Материалы фондов оценочных средств разрабатываются преподавателями на основе рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и должны целостно отражать объем усвоенных знаний, освоенных умений, приобретенного практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций.

3.3.21. Материалы фондов оценочных средств, обеспечивающие контроль качества преподавания учебных дисциплин (профессиональных модулей), рассматриваются на заседании Методического совета образовательного учреждения.